

Teknisk serviceleder til Rytmask Musikkonservatorium um

På Rytmask Musikkonservatorium (RMC) søger vi en erfaren leder til vores tekniske afdeling. Har du erfaring med styring af bygninger og teknisk drift, en inddragende og motiverende ledelsesstil, og har du samtidig lyst til at arbejde i et kreativt og uformelt miljø tæt på studerende? Så har du muligheden for at være med til at skabe de bedste rammer for vores studerende og ansatte i dagligdagen.

Om stillingen

Som teknisk serviceleder har du ansvar for den faglige og personalemæssige ledelse af musikkonservatoriets tekniske afdeling, der udover dig som teknisk serviceleder består af fire engagerede og dygtige medarbejdere.

I afdelingen har I sammen ansvaret for:

- Teknisk koordination og support til arrangementer og aktiviteter i RMC's lydstudier, undervisningslokaler og koncertsale

Indrykningsdato

21.08.2024

Ansøgningsfrist

10.09.2024

Virksomhed



Rytmask
Musikkonservatorium

Lokation

København K

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Petrine Nielsen

psn@rmc.dk
41882514

Søgstilling

<https://rmc.dk/da/job/teknisk-serviceleder-til-rytmisk-musikkonservatorium>

- Daglig klargøring af vores lokaler til undervisning, møder mm., herunder flytning, opstilling og nedtagning af møbler og udstyr
- Løbende vedligeholde og reparationer af instrumenter og teknisk udstyr
- Daglig service i vores udlån, hvor de studerende og undervisere kan låne instrumenter og gear, hvilket understøttes af vores bibliotekssystem Reindex
- Vedligeholdelse og kontrol af bygningsmasse, kantine og udendørsarealer, herunder affaldshåndtering, småreparationer og kontakt med håndværkere
- Drift af skolens tekniske installationer som AIA (alarmer), ABA (automatisk brandalarmering), CTS (ventilationssystemer),
- Koordinering, udlevering og inddragelse af nøglebrikker, nøgler mv.

Som teknisk serviceleder vil du særligt have ansvaret for:

- Koordination af service og leverancer fra Statens Facility Service (rengøring, vagt, kantine, grønne arealer m.v.) via serviceportal og løbende dialog med leverandør
- Koordination af leverancer af it-udstyr fra Statens It
- Budgetansvar for størstedelen af afdelingens budgetposter
- Ansvar for indhentelse og udvælgelse af tilbud og udbud ift. håndværksmæssige og tekniske ydelser, herunder sikre overholdelse af statens indkøbsregler ved indkøb af udstyr og materiale mv.
- Løbende dialog med RMC's øverste ledelse om strategiske prioriteringer på den samlede institution
- Planlægning og koordination af daglig bemanning i udlån samt ved optagelsesprøver, afgangskoncerter mv.
- Personalemæssig ledelse af afdelingens medarbejdere, herunder afholdelse af afdelingsmøder, individuelle statusmøder, medarbejderudviklingssamtaler mv.

Kvalifikationer

Vi lægger vægt på, at du har erfaring fra en lignende stilling og er en dygtig personaleleder, der forstår betydningen af inddragelse og fællesskab som fundament for god trivsel og motivation blandt medarbejderne. Du har formentlig en uddannelse inden for administration, facility management eller lign. og er indstillet på at give en hånd med til praktiske

opgaver i afdelingen. Vi regner også med, at du er strategisk og helhedsorienteret og kan tænke med på nye initiativer og nødvendige justeringer på en statslig uddannelsesinstitution, der hele tiden er i udvikling. Vi forventer, at du har gode samarbejdsevner og er imødekommende og serviceminded overfor alle studerende, ansatte og eksterne samarbejdspartner. Endelig er det afgørende, at du er rutineret it-bruger af både Office-pakken og tekniske systemer og hurtig til at lære nye systemer at kende. Da en del af vores studerende og gæstelærere har international baggrund, er det vigtigt, at du er komfortabel i dagligdags kommunikation på engelsk både mundtlig og skriftligt.

Ansøgning

Stillingen forventes besat på fuld tid hurtigst muligt og senest pr. 1. november 2024 og aflønnes efter den relevante statslige overenskomst. I eksamensperioder og andre spidsbelastningssituationer på skolen kan der være arbejde uden for normal arbejdstid.

Hvis du ønsker at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Trine Stjernø på telefon 4188 2515.

Hvis jobbet lyder som noget for dig, så send en ansøgning, et CV og evt. øvrig relevant dokumentation til os senest den 10. september 2024 via dette link.

Vi forventer at holde 1. samtaler onsdag d. 18. september og 2. samtaler fredag d. 20. september.

RMC har til huse på Holmen, hvor cirka 40 ansatte og 200 studerende har deres daglige gang. Du kan læse mere om konservatoriet på www.rmc.dk.

Rytmask Musikkonservatorium ser et mangfoldigt uddannelses- og udviklingsmiljø som en forudsætning for at kunne indfri sin vision om at være en pionér blandt uddannelses-, videns- og kulturinstitutioner inden for samtidsmusik, der uddanner fremtidens kunstneriske innovatorer. RMC opfordrer derfor alle kvalificerede uanset alder, køn, kunstnerisk baggrund, social baggrund, etnisk baggrund og nationalitet samt individuelle psykiske og fysiske forudsætninger til at søge de ledige stillinger.