

Forstander Vestjyllands Højskole

Vestjyllands Højskole søger en forstander med lyst og evne til at drive en almen bred højskole, der er kendt og anerkendt for sin bæredygtige profil og bygget på solide grundtvigske traditioner.

Om Højskolen

Vi er en folkehøjskole med op til 80 elever på vores forårs- og efterårshold, hvoraf en håndfuld er internationale. Hertil kommer mere end 700 sommerkursister. De tages alle godt imod af vores 22 engagerede medarbejdere.

Vi har et bredt fagudbud og en stærk profil inden for bæredygtighed og kreative fag. Centralt i det daglige liv på skolen står det skabende, kreative menneske med alt, hvad dertil hører af kunst, håndværk, virkekraft og et væld af idéer, de gode, de dårlige og de skæve.

Vi er ikke bange for at blive praktiske, hvad end det er i haven, i værkstederne eller i vores guldmærkede økologiske køkken.

Skolen ligger i et levende landsbymiljø med god udsigt til Ringkøbing Fjord. På Vestjyllands Højskole kan eleverne arbejde med tilværelsens spørgsmål og fordybe sig i fag og samvær.

Vi lægger vægt på den enkeltes personlige værdi og betydning for fællesskabet.

Forstanderens opgaver

- **Ledelsen af Vestjyllands Højskole.** Du har ledelsesansvaret for hele skolens personale. Herunder HR og medarbejderudvikling. Vi forventer, at du er synlig og nærværende på skolen i dagligdagen, og at du er indstillet på at bo i forstanderboligen. Du er drivkraften bag udviklingen af skolens visioner og praksis, og du kan se dig selv i stillingen mange år frem.
- **Undervisning og dannelse.** Du skal kunne se dig selv som højskolemenneske og brænde for at undervise, holde morgensamlinger og foredrag, bruge tid sammen med eleverne og formidle højskolens kerne.
- **Markedsføring og profilering.** Du har ansvaret for rekruttering af elever, repræsentation af skolen udadtil, kontakt til lokalområdet og branding samt samarbejde med elevforening og skolekreds.

Indrykningsdato

03.09.2024

Ansøgningsfrist

01.10.2024

Virksomhed



Vestjyllands Højskole

Lokation

Skraldhedevej 8 6950 Velling

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Kristoffer Brun

kontor@vestjyllandshojskole.dk
9675 3777

Søgstilling

<https://www.vestjyllandshojskole.dk/led>

Her vil du særligt arbejde tæt sammen med skolens kommunikationsmedarbejder.

- **Den daglige Højskoledrift.** Du har ansvaret for en god administration af skolen, planlægning af korte og lange kurser samt overholdelse af lovgivning. Du vil arbejde tæt sammen med vores administration og skolens øvrige personale. Du skal forestå en god langsigtet planlægning af bygninger og faciliteters vedligeholdelse.
- **Godt købmandskab.** Du skal sammen med højskolens forretningsfører og bogholderi sikre en god økonomistyring og en sund økonomi med sorte tal på bundlinjen. Derudover er der behov for fundraising bl.a. til modernisering af skolens bygninger.

Vi søger en forstander der er

- Modig og visionær i arbejdet med at drive udviklingen af Vestjyllands Højskole som et kraftværk for kreativitet og bæredygtig dannelse.
- Troværdig, struktureret og god til at bevare overblikket over medarbejdere og opgaver.
- Nysgerrig og interesseret i skolens elever, kursister og medarbejdere og det lokalsamfund, vi er en del af.
- Uhøjtidelig i omgangen med sine medmennesker og leder i øjenhøjde med sine medarbejdere.
- Udadvendt og naturligt indgår i fællesskaber med kolleger, elever, gæster og naboer.

Faglige kompetencer

- Det vil blive vægtet særlig højt, hvis du har ledelseserfaring fra de frie skoler.
- Du er en nærværende og rutineret personaleleder, der forstår at motivere og udvikle dine medarbejdere.
- Du har økonomisk og administrativ tæft og erfaring med fundraising.
- Du har en stærk interesse og gerne viden indenfor bæredygtighed, kunst og kultur.
- Du er en dygtig formidler med undervisningserfaring fra et kreativt, pædagogisk rum.
- Du har arbejdet med projektledelse og er god til at drive udviklingsprocesser i organisationen.
- Du er god til relations- og netværksdannelse.
- Du kan tale godt engelsk og agere i en tosproget hverdag.

Det praktiske

For at komme i betragtning til dette job skal du søge stillingen ved at sende en ansøgning og CV til kontor@vestjyllandshojskole.dk

Er du interesseret i at vide mere om stillingen forud for din ansøgning, er du velkommen til at kontakte konstitueret forstander Kristoffer Brun kbg@vestjyllandshojskole.dk.

Ansøgningsfrist 1. oktober. Samtaler afvikles den 21. oktober og anden samtalerunde 30. oktober. Der vil være mulighed for en rundvisning i forbindelse med samtalerne.

Tiltrædelse 1. januar 2025 eller snarest muligt herefter.

Rekrutteringsprocessen vil være fortrolig. Alle materialer behandles fortroligt, og vi følger gældende GDPR-regler.

Du kan læse mere om højskolen på www.vestjyllandshojskole.dk

Vestjyllands Højskole

Skraldhedevej 18

6950 Ringkøbing

Virksomhedens logo

