

Floor Manager - Nordisk Film Biografer Næstved

Som Floor Manager deltager du aktivt i driften af biografen. Måltrettet arbejder du med eksekvering og opfølgning på vores biografens aktiviteter. Du tager ansvar for træningen af medarbejdere og agerer som rollemodel for vores biografmedarbejdere, hvor du gennem coaching og motivation skaber magiske biografoplevelser for vores gæster, som er i centrum for alt, hvad vi gør. Du bliver tovholdere på en række driftsopgaver.

Vores fællesskab

Du bliver en del af en underholdende branche og et ambitiøst team, som består af kolleger over og under 18 år. Vi har et stærkt fællesskab, og du vil opleve en social arbejdsplads, hvor vi også prioriterer, at det skal være sjovt at gå på arbejde. Vi har en fantastisk kultur hvor stemning og det gode humør er helt afgørende for vores gæsteoplevelser. Vi arbejder passioneret, tager initiativ og er altid smilende og engageret i vores arbejde.

Dine opgaver og ansvarsområder bliver at:

- Være en stærk rollemodel og kulturbærer
- Deltage i både billetsalg og concessionsalg
- Sikre velfungerende fysiske rammer og biografens visuelle udtryk
- Salgsfremmende aktiviteter
- Samarbejde med det øvrige ledelsesteam om at rekruttere, onboard, træne og udvikle biografmedarbejderne
- Stå for eksekveringen af events og arrangementer
- Bistå det øvrige ledelsesteam med udarbejdelsen af vagtplaner, godkendelse af timeregistreringer samt følge op på timebudgetter
- Sikre at biografen er toptrimmet, og at sikkerhedskravene overholdes

Om dig

Det er vigtigt, at du kan lide at arbejde sammen med- og udvikle unge mennesker og fungere som rollemodel.

Derudover forventer vi, at du:

- Har solid erfaring med service og salg. Relevant erfaring kunne f.eks. være fra en detailkæde, rejsebranchen, underholdning, hotel- og restaurationsbranchen eller anden form for forretning med fokus på salg og service
- Forstår at omsætte planer til handling
- Kan kommunikere med alle og er i stand til, at sætte dig i gæstens sted
- Har god situationsfornemmelse og kan bevare overblikket, også i pressede situationer
- Motiveres af at skabe resultater sammen med andre

Fleksibilitet i forhold til arbejdstid

Størstedelen af biografens omsætning skabes i aften- og weekendtimerne, hvilket naturligvis påvirker din arbejdstid. Du skal derfor være indstillet på, at din arbejdstid vil være fordelt på både dag- og aften timer, såvel hverdag som weekend, og at der er skiftende arbejdstider.

Indrykningsdato

01.10.2024

Ansøgningsfrist

22.10.2024

Virksomhedsnavn

Egmont

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Daniel Lillerøi

daniel.lilleroi@nfbio.dk

Søgstilling

<https://egmont.csod.com/ats/careersite/Jsite=4&id=1795>

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:
Biografchef, Daniel Lillerøi på: daniel.lilleroi@nfbio.dk.

Arbejdsadresse:
Fabriksvej 1
Næstved, DK, 4700
Denmark

Ansøgningsfristen er **22/10/2024**, og vi afholder samtaler løbende. Du bedes venligst benytte "Apply Now" knappen her på det oprindelige opslag for at komme i betragtning til jobbet. Vi modtager ikke ansøgninger på e-mail.