

Eventkoordinator til ARKEN

Eventkoordinator (Barselsvikariat) med flair for marketing

Brænder du for at skabe mindeværdige oplevelser i kunstneriske rammer? Er du energisk og struktureret med erfaring indenfor eventplanlægning, og klar til værtsrollen primært for ARKENs B2B-gæster? Så er du måske vores nye eventkoordinator!

ARKEN leder efter en eventkoordinator, der kan tage ansvar for at planlægge, koordinere og afvikle alt fra møder til store konferencer og ferniseringer. Du skal sikre, at alle detaljer er på plads, og at vores arrangementer planlægges og afvikles professionelt. Du er med til at forme og klargøre marketingaktiviteter og er med til at vedligeholde vores LinkedIn-profil.

Som eventkoordinator på ARKEN bliver du en central del af vores Salgs- og Event-team, der hver dag er med til at skabe inspirerende rammer og mindeværdige oplevelser i kunstens rammer. Du bliver bindeleddet mellem vores kunder og dine kollegaer på hele museet.

Det bliver din opgave at planlægge arrangementer på museet, hvor du fra idéfase til eksekvering sørger for rammesætningen og koordinering med dine kollegaer i andre afviklingsafdelinger, så vores arrangementer lever op til vores høje standarder.

På ARKEN har vi flere udlejningslokaler til møder og arrangementer, og alle er placeret i eller tæt på samtidskunst i verdensklasse. Dette er med til at gøre arrangementer på ARKEN til en helt særlig oplevelse.

Arbejdsopgaver:

- Udvikling og salg af skræddersyede tilbud, som opfylder vores gæsters behov.
- Varetage salg af lokaleleje og mødepakker til erhvervskunder.
- Ansvar for vedligehold af ARKENs interne eventkalender/bookingsystem.
- Fleksibel opgaveløsning og hjælp til optimering ved afvikling af museets forskellige former for arrangementer.
- Planlægning af interne og eksterne leverancer i forbindelse med events.
- Arrangementsøkonomi og sikring af at arrangementerne afvikles inden for de aftalte økonomiske rammer.
- Udvikle og koordinere B2B-marketingmateriale.
- Udvikle materiale og drifte ARKENs Erhvervsklub.

Din profil:

- Du har erfaring med at planlægge og koordinere større arrangementer fra en lignende stilling.
- Du kan afkode en SoMe-strategi og kan eksekvere på den i et B2B-perspektiv.
- Du er detaljeorienteret, struktureret og god til at bevare overblikket.
- Du er løsningsorienteret og kan håndtere uforudsete udfordringer med ro og professionalisme.
- Du arbejder selvstændigt, men trives også i samarbejde med andre.
- Du er fleksibel og kan arbejde på skæve tidspunkter, når det er nødvendigt.
- Du er en god vært.
- Du kan kommunikere på engelsk i en arbejdsmæssig sammenhæng.

Indrykningsdato

03.10.2024

Ansøgningsfrist

11.10.2024

Virksomhedsnavn

ARKEN Museum for Samtidskunst

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Mikkel Rasmussen

mikkel.rasmussen@arken.dk

Søg stilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h15046-barselsvikariat-med-flair-for-marketing>

- Kendskab til sociale medier eller grafiske kompetencer er en fordel.

ARKEN tilbyder en stilling i en afdeling under udvikling, hvor du kan være med til at sætte dit aftryk på retningen for ARKENs events kommercielt og udvikle nye koncepter sammen med et stærkt og engageret team. Du bliver en del af et hus med højt tempo og store ambitioner. Så har du passion for at skabe unikke oplevelser og trives i en rolle med mange bolde i luften, vil vi meget gerne høre fra dig!

Ansøgningen skal være modtaget senest **fredag d. 11. oktober 2024**. Vi tager løbende kandidater til samtale.

Stillingen ønskes besat pr. 1. december 2024

Hvis du har spørgsmål om stillingen kontakt Mikkel Rasmussen på mikkel.rasmussen@arken.dk.