

Uddannelseskoordinator til Den Danske Scenekunstscole

Scenekunstscolen søger en uddannelseskoordinator til bacheloruddannelserne i iscenesættelse og scenekunstnerisk produktion.

Er du ekspert i planlægning, og har du lyst til at være med til at understøtte at den kommende generation af scenekunstnere får den bedst mulige uddannelse, er du måske den, vi søger.

Er du ekspert i planlægning, trives du med frihed under ansvar, og har du lyst til at arbejde på en kunstnerisk uddannelsesinstitution og være med til at skabe grundlaget for den gode undervisning?

Scenekunstscolen søger en uddannelseskoordinator til vores team af kompetente og dedikerede kollegaer, der med tålmodighed, fleksibilitet og overblik understøtter uddannelsen af morgendagens scenekunstnere.

Som uddannelseskoordinator på Den Danske Scenekunstscole i København får du en spændende hverdag med stor variation i opgaverne. Du får en nøglerolle i at få enderne i uddannelsesplanlægningen til at nå sammen og vil have en stor berøringsflade i organisationen. Du vil være tilknyttet bacheloruddannelserne i iscenesættelse samt scenekunstnerisk produktion og kommer til at samarbejde tæt med både lederne af disse uddannelser og de øvrige uddannelser på campus samt de ansatte i produktionsenheden. Herudover bliver du en del af skolens samlede studieadministration, hvor alle bidrager konstruktivt i samarbejdet om løsning af opgaver på tværs af Den Danske Scenekunstscoles fem campusser.

Dine kerneopgaver vil være:

- Planlægning og koordinering af undervisning på af tværs af seks linjer i samarbejde med det kunstneriske og pædagogiske personale
- Praktisk-administrative opgaver i forbindelse med undervisning
- Kontaktperson for studerende, uddannelses- og linjeansvarlige, undervisere og produktionsenhed m.fl.
- Løbende journalisering, fraværs- og ECTS-registrering, understøttelse af undervisningsevaluering
- Understøttelse af undervisningsplanlægning, herunder indtastning og opfølgning i skolens skemasystem (ASIMUT)
- Understøttelse af optagelsesprøver
- Ad hoc-opgaver

STILLINGSTITEL

Uddannelseskoordinator

OM DIG

Indrykningsdato

08.10.2024

Ansøgningsfrist

21.10.2024

Virksomhed



Den Danske Scenekunstscole

Lokation

Per Knutzons Vej 5, 1437 København K

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Navn på kontaktperson

Sussi Sigumfeld

susi@scenekunstscolen.dk

4172 2103

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=183548&Department>

Du er proaktiv, arbejder selvstændigt og struktureret og kan håndtere en hverdag med fart over feltet og mange ad hoc-opgaver, hvor det kan være nødvendigt at prioritere.

Du har et godt tag på administrative systemer (f.eks. ASIMUT, STADS, Excel, Public360, US2000) og har erfaring med offentlig administration gerne fra en uddannelsesinstitution.

Det er forventes, at du behersker engelsk i skrift og tale.

Du har gode samarbejds- og kommunikationsevner og lyst til at indgå som en god kollega i det hold af kunstnerisk/pædagogisk og teknisk/administrativt personale, der løser arbejdsopgaverne i tæt dialog med hinanden.

Vi lægger også vægt på, at du kan begå dig i et kunstnerisk læringsmiljø på et fagligt højt niveau med fokus på de studerendes udvikling hen imod et virke som professionelle scenekunstnere.

LØN OG ANSÆTTELSERFORHOLD

Stillingen er en fast stilling på 37 timer og ønskes besat 1. januar 2025.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og gældende forhandlingsberettigede organisation. Der kan eventuelt forhandles tillæg efter kvalifikationer.

Tjenestestedet er Den Danske Scenekunstscoles afdeling i København, men der kan forekomme rejseaktivitet til skolens øvrige afdelinger i hhv. Aarhus, Fredericia, Holstebro og Odense.

ANSØGNING

Upload ansøgning, cv og eksamenspapirer til den elektroniske ansøgningsportal senest mandag den 21. oktober 2024 klokken 10. Vi modtager kun ansøgninger via det elektroniske rekrutteringssystem.

Vi forventer, at ansættelsessamtaler finder sted 1. november 2024 og 2. samtale finder sted 4. november 2024.

DDSKS ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger om stillingen og ansøgningsproceduren kan fås ved henvendelse til teamleder for Studieadministrationen Sussi Sigumfeld, tlf. 4172 2103, mail susi@scenekunstscolen.dk.

DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE

Den Danske Scenekunstscole er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement.

Med videregående uddannelser på bachelor-, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Holstebro, Aarhus, Fredericia, Odense og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt.

Læs mere på www.ddsk.dk