

Gammel Strand søger ny butikschef

Gammel Strand søger butikschef til kunsthallens nyindrettede butik. Interesserer du dig for kunst, litteratur og design? Er du drevet af ønsket om god service, salg og kundekontakt? Har du høj kvalitetssans og styr på detaljerne? Vi søger en struktureret person til at drive og udvikle kunsthallens butik.

Gammel Strand er en af Københavns markante kunsthaller med placering i Indre By. Vi er en lille organisation med store ambitioner og står midt i en udviklingsproces, der gentænker kunsthallens rolle og værditilbud på tværs af alle områder.

Er du god til salg og kundekontakt og er du drevet af ønsket om god service? Har du høj kvalitetssans, styr på detaljerne og kan bevare overblikket mellem store og små opgaver? Så er det måske dig, vi leder efter til at drive og videreudvikle vores butik og publikumsområder.

Gammel Strand er en af Københavns markante kunsthaller og ligger midt i Indre By. Vi er en lille organisation med store ambitioner og står midt i en udviklingsproces, der gentænker kunsthallens rolle og værditilbud på tværs af alle områder.

Vores butikschef gennem mange år går på pension, og vi er derfor på udkig efter en profil, der med nøgleansvar for vores butik-, billet- og publikumsområde kan realisere områdets kommercielle ambitioner. Butikken er netop blevet bygget om, og vi er ved at udvikle vores sortiment hen imod en unik kunst-, litteratur- og designorienteret butik i hjertet af København, så den understøtter kunsthallens profil.

Indrykningsdato

09.10.2024

Ansøgningsfrist

18.10.2024


Virksomhed

 Gammel Strand

Lokation

København K

Fagområde

 Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Nanna Hjortenberg

nh@glstrand.dk

30263034

Søgstilling

<https://gammelstrand.dk/da/stillingsc>

Om jobbet

Som butikschef er du Gammel Strands ansigt udadtil, og du sikrer kundeoplevelsen fra vores gæster træder ind ad døren, til de forlader os igen – gerne med indkøb fra butikken eller et nyt medlemskab i tasken. I jobbet er du hands on og proaktiv i at løse konkrete opgaver såsom indkøb, display, lagerstyring og kundeservice. Samtidig skal du tænke kommercielt og planlægge og udvikle nye produkter, der giver butikken en unik profil og øger vores samlede indtjening.

Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor der er højt til loftet, og hvor nye idéer altid er velkomne. Vi tænker stort men løfter i lille og samlet flok.

Hovedopgaver

- Sikre at vores gæster altid får god, kompetent og personlig service, der giver dem lyst til at vende tilbage.
- Ansvarlig for den daglig drift af billetsalg og butik, vagtplanlægning og ledelse af butiksmedarbejdere.
- Udvikling af butik og sortiment, herunder partnerskaber og kreative samarbejder med relevante kommercielle og kunstneriske partnere samt ansvar for indkøb og lagerstyring.
- Salg af medlemskaber og udvikling af vores webshop, der sikrer mersalg og øger antallet af loyale kunder.
- Udvikle nye initiativer og aktiviteter, der understøtter kunsthallens samlede strategiske udvikling.
- Bidrage aktivt til en god og positiv arbejdskultur, hvor tillid, faglig respekt og samarbejde er nøgleord.

Om dig

- Du er initiativ- og iderig og har høje æstetiske og kvalitetsmæssige standarder. Du er entreprenant og tænker og handler kommercielt.
- Du har blik for detaljen og er et ordensmenneske. Struktur og overblik falder dig naturligt, og du har gode system- og datakundskaber.
- Du er æstetisk, visuelt orienteret, og du mestrer fysisk og rumligt display, der balancerer mellem kvalitet og kant. Du evner at sætte en lille butik i spil på mange forskellige måder.
- Med dig i bagagen har du erfaring fra lignende stillinger i f.eks. museumsbutikker, detailhandel eller tilsvarende servicefag.
- Du har gode sproglige og skriftlige kommunikationsevner på både dansk og engelsk og kan kommunikere på tværs af platforme.
- Du har et aktivt og relevant netværk til samarbejdspartnere, producenter, forlag, kunstnere og designbrands. Og du har interesse i at udvikle events i forbindelse med samarbejder, udgivelser, m.m.

- Hvis du har kendskab til eventudlejning og -afvikling, er det absolut en fordel.
- Du er en menneskekender og trives i et aktivt miljø, hvor både visioner og praktiske gøremål skal gå hånd i hånd.

Da stillingen er publikumsrettet, vil arbejdstiden variere ift. åbningstider og events. Weekendarbejde kan forekomme.

Vi har åbent for gæster fra tirsdag til søndag fra kl. 10 – 17, torsdag dog til kl. 20.

Stillingen er fuld tid. Løn efter kvalifikationer, bemærk at vi ikke er lønførende. Du refererer til Gammel Strands direktør.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så kontakt Direktør Nanna Hjortenberg på nh@glstrand.dk eller 3026 3034.

Ansøgning på maks. 1 side samt CV sendes til info@glstrand.dk inden 18. oktober. Samtaler vil ligge 23. oktober.

Opstart senest 1. december, men gerne før.