

Børnekulturformidler

Børnekulturformidler med fokus på læsning og Undervisningsforløb til Hillerød Bibliotekerne

Har du erfaring med kreative læringsforløb til skoleelever og lyst til aktivt at være et bindeled mellem børn og læsning? Drømmer du om et job, med varierende opgaver, hvor to dage sjældent er ens, og hvor daglig drift og udvikling går hånd i hånd?

Pr. 1. januar 2025 søger Hillerød Bibliotekerne en børnekulturformidler med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 32 timer.

Du bliver en del af fagteam Børn og Familie, som varetager drift og udvikling af børnebibliotekets opgaver. Vi er fælles om en stærk faglighed og lysten til at gøre en forskel, og vi har fokus på at styrke børns læseglæde, sprogstimulering, nysgerrighed og kreativitet. Hillerød bibliotek arbejder også med bæredygtighed og frivillige, der tænkes ind i alle bibliotekets opgaver.

Vi drømmer om at ansætte en nytænkende og alsidig kollega, der kan indgå i og udbygge bibliotekets samarbejde med Hillerøds mange skoler. En kollega, der brænder for og har erfaring med læsning og litteratur og har lyst til at bruge sine kompetencer i form af læseklubber, læsedysts og læseaktiviteter for Hillerøds børn og deres familier. Du kan begejstres og begejstre og er særdeles god til at sætte dig selv i spil og få ting til at ske både i og uden for huset. Dine arbejdsområder vil primært fokusere på skoleforløb, læsning og litteratur samt at møde Hillerøds børn og voksne som relationsskabende vært.

Det er også vigtigt for os, at du deltager aktivt i bibliotekets hverdag og sætter en ære i, at børnebiblioteket altid fremstår indbydende og inspirerende.

Dine opgaver

Indrykningsdato

21.10.2024

Ansøgningsfrist

27.10.2024

Virksomhedsnavn

Hillerød Bibliotekerne

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Christine Dahlgaard Christensen

chrch@hillerod.dk

72 32 58 20

Søgstilling

<https://www.hillerod.dk/nyheder-og-fakta/job-i-hillerod-kommune/ledige-stillinger/129817>

- Indgå i Fagteam Børn og Familie med løbende drifts- og udviklingsopgaver i samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere.
- Indgå i arbejdet med at videreudvikle og afvikle skoleforløb med fokus på læring, læseløft og læselyst.
- Være primus motor på læseskabende aktiviteter for skolebørn og deres familier
- Indgå i hverdagens biblioteksbetjening med ca. 2 ugentlige vagter inkl. lukkevagt samt lørdagsvagt hver 4. uge.

Om dig

Vi lægger vægt på følgende faglige og personlige kompetencer og kvalifikationer

- Er vild med at indtage værtsrollen og være sammen med børn i store grupper
- Har viden om og interesse for, hvordan man skaber relationer til børn i en læsemæssig kontekst
- Arbejder struktureret og har overblik, men samtidig blik for detaljen.
- Er en stærk teamplayer, som er fleksibel i forhold til arbejdstider og -opgaver og byder ind på nye projekter.
- Er god til at skabe et niveau for opgaveløsningen, der passer til den aktuelle situation/opgave.
- Har en vindende personlighed og kan begejstre børn, kolleger og samarbejdspartnere både en til en, og når du står over for større grupper.
- Har en relevant videregående uddannelse.

Om Hillerød Bibliotekerne

På Hillerød Bibliotekerne bliver du en del af en velfungerende og mangfoldig personalegruppe på ca. 40 ansatte på en arbejdsplads med et godt arbejdsklima og højt til loftet. Vi er et aktivt hus med mange aktiviteter og arrangementer for børn, voksne og ældre og ca. 350.000 besøgende om året. Vi lægger vægt på service, samarbejde og udvikling og er ikke bange for at gå nye veje. På Hillerød Bibliotekerne arbejder vi ud fra værtsskabstanken og ser gæsterne og borgerne i Hillerød som vores største aktiv. Vi forventer, at du kan spejle dig i disse værdier. Vi ønsker at skabe gode og fleksible arbejdsvilkår for de ansatte og arbejder bl.a. med 4-dages arbejdsuge.

Yderligere information

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Børn, familie og Skævinge, Christine Dahlgaard Christensen på mail chrch@hillerod.dk / telefon 72 32 58 20 eller børnekulturformidler Aske Spang Klingberg-Nielsen på mail askll@hillerod.dk / telefon 72 32 58 57.

Ansøgning inklusive cv, eksamenspapirer og eventuelle udtalelser sendes elektronisk via Hillerød Kommunes jobportal.

Ansøgningsfrist

27. oktober 2024.

Vi planlægger to samtalerunder, som afholdes 12. november og 14. november (2. samtale).

Løn aftales efter gældende overenskomst og forhandling med den faglige organisation på dit område. I forbindelse med ansættelsen indhentes børne- og straffeattest.

OBS: alle kandidater modtager svar, når rekrutteringsprocessen er færdig.