

Museum for Papirkunst søger Kunstfaglig koordinator

Museum for Papirkunst er Nordens eneste specialmuseum for papirkunst. Museet ligger i Blokhus, har 22.000 besøgende årligt og er i rivende udvikling.

I samarbejde med BIG-arkitekter – Bjarke Ingels Group planlægges ombygning og udvidelse af den eksisterende museumsbygning <https://www.museumforpapirkunst.dk/dk/om-museet>

Ud over museets permanente samling, vises 2 særudstillinger hvert år.

Museet har en nordisk og international satsning og tilbyder bl.a. vandredstillinger og samarbejde med museer og gallerier rundt omkring i verden.

Museets stab består af dedikerede medarbejdere som brænder for at udbrede kendskab til papirkunst i verdensklasse og for at give museets gæster berigende oplevelser ud over det sædvanlige.

Du får en enestående chance for at blive en vigtig medarbejder i udviklingen af Museum for Papirkunst i en fremtidig ikonisk bygning.

Kunstfagligkoordinator er ansvarlig for fondsansøgninger, udstillinger, formidling og produktionsmæssige opgaver. Stillingen kræver derfor evne til at arbejde effektivt samt gode projektlederkompetencer.

Arbejdsopgaver

- Ansvarlig for formidlings- og udstillingsvirksomhed
- Fondsansøgninger
- Produktionsplanlægning, kontrakter, transport, forsikring, konservatorrapporter, låneaftaler, mv.
- Montering og tekstproduktion
- Varetagelse af sociale medier af udstillinger
- Deltage i den daglige praktiske og administrative opgaveløsning ved museet.

Kvalifikationer

- Relevant akademisk uddannelse indenfor det kunstfaglige felt eller tilsvarende.
- Erfaring med og interesse for fondsarbejde.
- Administrativ- og projektledelses erfaring er en fordel.
- Behersker flydende - skriftlig og mundtlig dansk og engelsk.
- Erfaring med tekstredigering samt billede- og lydredigering er en fordel.
- Evne til fleksibilitet, selvstændigt arbejde og gennemførelse af projekter.

Løn og Ansættelsesvilkår

Ansættelse i fuld stilling (37 timer). Tiltrædelse 2. december 2024 eller snarest herefter.
Løn og ansættelsesvilkår efter overenskomst.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist er mandag 4. november 2024.

Ansøgning med bilag sendes i en samlet pdf på max 2 MB
til: info@museumforpapirkunst.dk

Ansøgningsinterviews forventes gennemført i uge 46 og 47

For yderligere oplysninger kontakt stifter Bit Vejle www.bit@papercutart.no eller telefon 21696740

Kørekort: B almindelig bil.

Du kan læse mere om Museum for Papirkunst på www.museumforpapirkunst.dk

Indrykningsdato

21.10.2024

Ansøgningsfrist

04.11.2024

Virksomhedsnavn

Den Almennyttige Fond for Psaligrafisk Kunst

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Karen Bit Vejle

info@museumforpapirkunst.dk

Søgstilling

<https://www.nordjyskejob.dk/resultat/museum-for-papirkunst-soeger-kunstfaglig-koordinator-lja-85754498.aspx?jobId=LJA-85754498&list=SearchResultsJobsIds&index=2>