

Det Kongelige Teater søger medarbejder med interesse for AI, procesoptimering og dataanalyse til ny afdeling for Bæredygtighed og Styring

Vi søger en medarbejder til en nyoprettet afdeling for bæredygtighed og styring hos Det kongelige Teater der ønsker at arbejde med digitaliseringsprojekter, procesoptimering, analyser, rapportering og ESG. I første omgang vil dit fokus være på indkøbsområdet, hvor du vil være ansvarlig for at analysere data og optimere processer, særligt i forbindelse med "Charter for godt og grønt indkøb". På sigt vil du også arbejde med tværgående opgaver inden for digital procesoptimering og implementering.

Om stillingen

Som medarbejder i kontoret for bæredygtighed og styring vil din første opgave være at forbedre og udvikle processer inden for indkøb. Du vil analysere indkøbsdata, sikre effektiv brug af vores indkøbssystemer og bidrage til at optimere kontrakt- og leverandørstyring.

Opgaverne inkluderer:

- Udarbejdelse af analyser om besparelspotentialer, aftaleanvendelse og e-handelssystemets effektivitet.
- Styrkelse af leverandør- og kontraktopfølgning samt sikring af compliance og datakvalitet.
- Udvikling af værktøjer til procesoptimering og datastyring i Excel eller Power-BI.
- Bidrag til implementering af nye indkøbs- og digitaliseringssystemer.

Indrykningsdato

24.10.2024

Ansøgningsfrist

17.11.2024

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Eva Bering Bloom

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=183922&Medi>

- Support til ledelsen med rapportering og analyser på tværs af forretningsområder.

Derudover vil du blive involveret i kontorets andre opgaver, der kan omfatte:

- Udarbejdelse ledelsesrapportering i PowerBI
- Understøttelse af procesoptimering og digitalisering, fx gennem ESDH-systemer.
- Undersøge mulighederne for at anvende AI til at optimere de administrative arbejdsgange.
- Projektledelse af mindre projekter på det administrative område.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en økonomisk eller samfundsvidenskabelig uddannelse.
- Har stærke Excel-kompetencer og kan arbejde med forskellige datakilder.
- Er analytisk stærk og har en proaktiv tilgang til at identificere og løse problemer.
- Har erfaring med Power-BI og ønsker at udvikle de kompetencer.
- Har interesse for AI og digitale arbejdsgange, og synes det er spændende at understøtte smartere arbejdsgange.
- Kommunikerer klart og tydeligt, både skriftligt og mundtligt, og kan samarbejde med kolleger på tværs af fagområder.

Hvad tilbyder vi?

Hos Det Kongelige Teater bliver du en del af en nyoprettet afdeling med fokus på dels at professionalisere administrationen ved at forbedre processer og understøtte god styring, og at understøtte og videreudvikle ESG, der er et af teaterets fokusområder.

En udfordrende og tværgående stilling, hvor der arbejdes med en bred vifte af projekter inden for indkøb, digitalisering og ESG. Vi er et engageret kontor, der værdsætter innovation, procesoptimering og bæredygtighed i vores daglige arbejde, og vi stræber efter at arbejde smartere gennem digitalisering og procesoptimering.

Arbejdskulturen er præget af en åben og inddragende ledelsesstil med uformel omgangstone, korte beslutningsgange, stort

selvstændigt ansvar og høj fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet.

Du ansættes efter relevant statslige overenskomst.

Ansøgning:

Søg stillingen ved at klikke på "søg stillingen" til højre i annoncen og vedhæft CV og evt. anbefalinger og eksamensbevis senest d. 17. november 2024.

Første runde ansættelsessamtaler forventes i uge 47. Stillingen ønskes besat 1. januar 2025.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Vi gør opmærksom på, der indhentes en børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til chef for Bæredygtighed og styring Eva Bering Bloom, ebso@kgiteater.dk, tlf. 4042 6806.