

Leder af økonomi til Den Danske Scenekunstscole

Vil du være med til at videreudvikle administrationen på Den Danske Scenekunstscole?

Som leder af økonomi på Den Danske Scenekunstscole (DDSKS) bliver du en del af en levende uddannelses- og kulturinstitution.

Lederen af økonomi har ansvar for budget og økonomiopfølgning, herunder afrapportering af økonomiske nøgletal for at sikre underbyggede og rettidige prioriteringer og omprioriteringer. Stillingen indeholder ledelsesansvar for 5 økonomimedarbejdere og 3 studentermedhjælpere. Økonomiteamets opgaveportefølje rummer budget, budgetlægning, økonomiopfølgning, regnskab, afrapportering, løn, ansættelsesprocesser og andre tværgående økonomi- og personaleprocesser.

Du har organisationsforståelse og kan sætte dig ind i de dynamikker og udfordringer, der er forbundet med at arbejde på en kunstnerisk videregående uddannelsesinstitution. Du har evnen til at tænke helhedsorienteret, er proaktiv, arbejder selvstændigt og struktureret, og du kan håndtere en hverdag med flere opgaver. Du har god digital forståelse og har let ved at sætte dig ind i nye systemer. Administrationen har et vedvarende fokus på at forenkle arbejdsgange, og det vil være en fordel, at du har relevant uddannelse inden for dette fx en improvement advisor-uddannelse. Endelig forventer vi, at du har gode samarbejds- og kommunikationsevner og kan begå dig på dansk og engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Dine primære arbejdsområder:

- Økonomi- og budgetstyring
- Overordnet ansvar for budgetprocedurer, budgetlægning og budgetopfølgning samt økonomiske nøgletal
- Regnskabsafklæggelse, herunder kontakt til departementet og rigsrevisionen
- Rapportering til ledelsen samt skolens bestyrelse
- Ansættelsesprocesser
- Løn
- Overordnet indkøbsansvarlig
- Projektledelse i forhold til implementering af systemer
- Kontrolmiljø ansvarlig
- Personaleledelse af teamets engagerede medarbejdere

Vi forventer, at du:

- Har erfaring fra en organisation med mange interessenter
- Er robust og løsningsorienteret
- Har blik for det tværgående samarbejde
- Har fokus på synlig og tilgængelig ledelse
- Er et empatisk, rummeligt og nysgerrigt menneske, der går foran og giver energi
- Har etik i hjertet og et godt humør
- Har stor systemforståelse og er interesseret i digitalisering

Indrykningsdato

24.10.2024

Ansøgningsfrist

11.11.2024

Virksomhed



Den Danske Scenekunstscole

Lokation

København K

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Ane Broberg

anjb@scenekunstscolen.dk

41722022

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=183945&Department>

Den samlede administration er fordelt i tre teams, som løfter arbejdsopgaver inden for studieadministration, økonomi, kommunikation, løn, juridiske spørgsmål og internationalt arbejde.

LØN OG ANSÆTTELSESFORHOLD

Der er tale om en fuldtidsstilling. Arbejdstiden er hovedsagligt i dagtimerne. Der kan dog forekomme aften- og weekendarbejde. Stillingen ønskes besat 1. januar 2025 eller efter aftale.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og forhandlingsberettiget organisation. Der vil være mulighed for at forhandle individuelle kvalifikationstillæg.

Du kommer til at referere til administrationschef Ane Broberg.

Tjenestestedet er Den Danske Scenekunstskoles campus København. Der skal påregnes rejseaktivitet og deltagelse i møder mm. på andre campusser under Den Danske Scenekunstskole (Odense, Fredericia, Holstebro og Aarhus).

ANSØGNING

Upload ansøgning, CV og andre relevante dokumenter senest mandag **den 11. november 2024 kl. 12:00**.

Vi forventer, at ansættelsessamtaler finder sted i uge 47 med første samtaler den 19. november og eventuelle anden samtaler den 22. november 2024.

DDSKS ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger om stillingen og ansøgningsproceduren kan fås ved henvendelse til administrationschef Ane Broberg, tlf. 4172 2022, mail anjb@scenekunstskolen.dk.

DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE

Den Danske Scenekunstskole er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement.

Med videregående uddannelser på bachelor-, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Aarhus, Fredericia, Holstebro Odense og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt.

Læs mere på ddsks.dk.