

TEMPI søger en studentemedhjælper med interesse for produktion og eventudvikling!

Tempi søger en dedikeret studentemedhjælper til vores team, der kommer til at arbejde med produktion og udvikling af vores forskellige events.

*You are more than welcome to apply for this job even if you don't speak Danish! English version below.

TEMPI er en af fire danske genreorganisationer, og vi arbejder med genreområdet roots, som er al den musik, der formidler, viderefører eller fortolker musikalske traditioner og rødder.

Vi forestiller os, at du har en ambition om at arbejde i musik- og kulturbranchen, og du derfor er interesseret i at blive klogere på projektledelse, eventkoordination og afvikling. Det er en stor fordel, hvis du har lyst til at møde nye mennesker og synes, det er sjovt at samarbejde med en masse forskellige typer af mennesker og projekter.

Arbejdsopgaverne vil være indenfor

- Planlægning og afvikling af Danish Music Awards Roots
- Hjælpe med projekter som Roots & Sync konferencen og et samarbejde med LMS (Levende Musik i Skolen)
- Producere og afvikle andre små som store arrangementer året rundt

F.eks. paneldebatter, workshops, receptioner m.m.

- Ad hoc opgaver

Indrykningsdato

07.11.2024

Ansøgningsfrist

21.11.2024

Virksomhed



Tempi

Lokation

Nørre Allé 7, 3 tv, København N

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jakob Kragesand

jakob@tempinu

30705210

Søgstilling

<https://forms.gle/Je9815wF4fZZiuC>

Opgaverne kan ændres og justeres løbende, så det gavner både dig og teamet.

Vi er opmærksomme på, at en studentermedhjælper ikke er ekspert til at begynde med. Derfor vil man arbejde tæt sammen med flere projektledere med at løfte opgaver. Ansvar et udvides løbende, som du er klar til det. Men det forventes, at du er interesseret i at arbejde selvstændigt.

Vi vil gerne udvikle os, så vi ser gerne, at et nyt teammedlem skal kunne udfordre vores tankegang - såvel som vi forhåbentlig kan udfordre en ny kollega til at blive klogere og dygtigere! Derfor vil vi gerne vide mest muligt om dig, og vi vurderer alle ansøgninger ud fra fælles guidelines for at undgå eventuelle biases.

Det praktiske

Stillingen er på 10 timer om ugen og foregår på Union, Nørre Allé 7, 2200 København N, hvor vi er en aktiv del af kulturhuset Union.

Deadline for ansøgninger er 21. november.

Samtalerne foregår d. 28.-29. november og varer 30 minutter.

Vi ringer i forbindelse med indkaldelse til samtale mandag d. 25. november.

Har du ikke hørt fra os senest d. 4. december, er jobbet gået til en anden.

Vi forestiller os, at du starter op medio januar.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Jakob Kragesand på jakob@tempo.nu - ham vil du komme til at arbejde tæt sammen med. Du kan også kontakte Laia Canals, som er vores direktør på laia@tempo.nu

Det er også de to, som vil være til stede til samtalen.

Vær opmærksom på

Vores kontor er på 3. sal, hvor der ikke er elevator og dermed ikke adgang for kørestolsbrugere.

Vi har til tider hund på kontoret. Hvis du har allergi, må du meget gerne sige det, så vi kan finde en løsning.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Hvem vil du komme til at arbejde sammen med?

Klik ind og bliv klogere på vores team her:

<https://tempi.nu/kontakt/>

Søg stillingen gennem formularen:

<https://forms.gle/Je9815wF4fZZiuGw7>

Som en del af vores team forventes det, at man overholder vores adfærdskodeks.

<https://drive.google.com/file/d/1dyUVwEVwo01ubQCtGeu0-QMVUB4uU913/view?usp=sharing> "

//////// ENGLISH //////////

TEMPI is looking for a student assistant with an interest in production and event development!

TEMPI is one of four Danish genre organizations, and we work within the genre of roots music, which includes all music that conveys, continues, or interprets musical traditions and roots and fusions of the above.

We imagine that you have ambitions to work in the music and cultural industry, and are therefore interested in learning more about project management, event coordination. It's a great advantage if you enjoy meeting new people and find it fun to collaborate with a wide variety of people and projects.

Job tasks will include being a part of:

- Planning and execution of the Danish Music Awards Roots
- Assisting with projects like the Roots & Sync conference and a collaboration with LMS (Live Music in Schools)
- Producing and executing various small and large events throughout the year, e.g., panel debates, workshops, receptions, etc.
- Ad hoc tasks

The tasks may change and adjust over time to benefit both you and the team.

We understand that a student assistant is not an expert from the start. Therefore, you'll work closely with several project managers to accomplish tasks. Your responsibility will expand gradually as you're ready. However, we expect you to be interested in working independently.

We want to develop ourselves, so we hope a new team member will challenge our way of thinking—as we hope to challenge a new colleague to grow and improve! That's why we'd like to know as much about you as possible, and we review all applications according to shared guidelines to avoid potential biases.

Practical information

The position is 10 hours per week and is located at Union, Nørre Allé 7, 2200 Copenhagen N, where we are an active part of the Union cultural center.

The application deadline is November 21st.

We're gonna call for interviews on November 25th

Interviews will be held on November 28th-29th and will last 30 minutes.

If you haven't heard from us by December 4, the position has been filled.

We imagine a start date in mid-January.

If you have any questions, feel free to contact Jakob Kragesand at jakob@tempo.nu — as you will be working closely

with him. You can also contact Laia Canals, our director, at laia@tempi.nu.

Both of them will be present during the interview.

Please note:

- Our office is on the 3rd floor with no elevator access, making it inaccessible for wheelchair users.
- There are occasionally dogs in the office. If you have allergies, please let us know so we can work out a solution.

We look forward to hearing from you!

Who will you be working with?

Click here to learn more about our team:

<https://tempi.nu/kontakt/>

As part of the team we expect you to respect our code of conduct that you can read here:

<https://drive.google.com/file/d/1dyUVwEVwo01ubQCtGeu0-QMVUB4uU913/view?usp=sharing>