

Biblioteks- og eventmedarbejder til Bibliografen Bagsværd

Vil du være med til at skabe gode oplevelser i et spændende og travlt kulturhus? Og kan du formidle til engagerede borgere og sælge et bæger popcorn?

Så vil vi meget gerne høre fra dig.

Bibliografen er et af Gladsaxe Bibliotekernes fem bibliotekstilbud, der tæller et Hovedbibliotek, tre lokalbiblioteker, en biograf og Telefonfabrikken.

Bibliografen er et unikt tilbud, hvor bibliotek og biograf er smeltet sammen til et samlet hus med 20 medarbejdere, som hver især løfter mangeartede opgaver, der rækker lidt ud over en vanlig biblioteksprofil. Vi har et dejligt biblioteksrum, en café og to biografale, hvor vi viser de nyeste premiefilm, afvikler spændende events og kulturarrangementer – herunder foredrag, talks, musik, børneevents og introduktioner til film.

Du har have mod på at være en del af et travlt kulturhus, hvor du er med til at skabe et godt lokalt bibliotekstilbud til både børn og voksne. Du trives i et hus, hvor der både afvikles events, serveres kaffe, diskuteres film og litteratur og sælges biografbilletter – nogle gange samtidigt.

Jobbet

- Du koordinerer og afvikler arrangementer i Bibliografen sammen med dine kolleger. Her vil du ofte vil have en aktiv og synlig rolle som facilitator og vært.
- Du tager både del i de administrative og praktiske opgaver i forbindelse med arrangementer – din arbejdsplads er både bag skrivebordet såvel som på og bag scenen.
- Du indgår i bibliotekets daglige drift og har faste vagter med publikumsbetjening.

Vores ønsker til dig

- Du har interesse og viden inden for nye tendenser i kulturlivet, for litteratur, medier og film, og du kan omsætte det til nye oplevelser og events i Bibliografen.
- Du har erfaring med koordinering og afvikling af events fra et kulturhus eller et bibliotek – og meget gerne med erfaring med

Indrykningsdato

2011.2024

Ansøgningsfrist

01.12.2024

Virksomhedsnavn

Bibliografen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Kristina Bolmgreen

24 61 03 16

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det:>

arrangementer med kommercielt sigte.

- Du kan bringe dig selv i spil som vært, moderator og facilitator - f.eks. som interviewer ved talks som optakt til film, foredrag og lign.
- Du spiller en stor rolle i at få dagligdagen til at fungere i Bibliografen. Du har et øje for, hvordan huset viser sig fra sin bedste side, og du har ikke noget imod selv at tage fat på at løse de små praktiske udfordringer i hverdagen.
- Du er interesseret i at møde mennesker og tage godt imod vores gæster. Det er vigtigt for dig, at de får en god oplevelse hos os.
- Du kommer med erfaring fra et folkebibliotek, kulturhus eller lign., og kendskab til de biblioteksfaglige systemer IMS og Cicero er en stor fordel.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er på 37 timer.

Din arbejdstid vil ligge mellem kl. 8.30-18.15 mandag til fredag og 9-14.15 på lørdage.

Der vil være ca. 1 vagt til om ugen kl. 18.15 og 1 vagt hver 4. lørdag.

Dertil kommer også ad hoc-afvikling af events og arrangementer aften og weekend.

Tiltrædelse

Snarest muligt.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte leder af Bibliografen, Kristina Bolmgreen på telefon 24 61 03 16.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning via linket 'Søg stillingen' senest søndag 1. december 2024.

Første samtaler vil finde sted i Bibliografen i uge 49 og evt. 2. samtaler i uge 50.

Gladsaxe er den første kommune i Danmark, der har indarbejdet FN's verdensmål i alt, hvad vi gør. Med verdensmålene som ramme arbejder vi for social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed og grøn omstilling. Det gør vi, fordi vi ønsker at gøre en forskel lokalt, der bidrager til en bæredygtig udvikling globalt.

Du kan læse mere om vores arbejde med FNs verdensmål i Gladsaxestrategien.

I Gladsaxe Kommune har vi røgfri arbejdstid.

Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn/identitet, seksualitet, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.