

# Administrativ koordinator til Kulturskolerne i Høje-Taastrup

Vil du være nøgleperson i vores nye Børne- og Kulturhus, hvor vi sammen servicerer Kulturskolernes forældre og elever, har tæt samarbejde med kommunens skoler, og skaber rammerne for en tryk og kreativ dagligdag for ca. 400 børn i huset?

Hos Kulturskolerne bliver du en værdsat kollega, der med organisatorisk talent og systematisk tilgang gør en forskel i hverdagen. Du vil både løse administrative opgaver, understøtte ledelsen og bidrage til at skabe smarte løsninger for husets mange aktiviteter.

## Dine arbejdsopgaver

Som nøgleperson i administrationen vil dine opgaver spænde bredt.

Administrative opgaver:

- Telefon- og mailbetjening af forældre, elever og samarbejdspartnere.
- Elev- og personaleadministration i databaseprogrammet SpeedAdmin, herunder klargøring af sæsonprogram.
- Bogføring, indberetninger og samarbejde med HR.
- Planlægning og koordinering af møder, inkl. mødeindkaldelser og referater.
- Udvikling af arbejdsgange i tæt samarbejde med ledelsen.

Praktisk støtte og daglig drift:

Indrykningsdato

17.12.2024

Ansøgningsfrist

15.01.2025

Virksomhed



Høje-Taastrup Kommune

Lokation

Taastrupgårdsvej 75, 2630  
Taastrup

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jakob Weigand

JakobGo@htk.dk  
61476148

Søgstilling

<https://www.htk.dk/om-kommunen/job-hos-os/ledige-job?jobid=8718>

- Hjælpe med opgaver i forbindelse med møder, koncerter og øvrige arrangementer.
- Bistå ledelse og ansatte med små og store praktiske opgaver i hverdagen.

### **Hvem er du?**

Du trives med at samarbejde og sætter en ære i at skabe struktur i en hverdag, hvor opgaverne kan variere. Du har en naturlig interesse for børns trivsel og formår at finde løsninger, der gør en forskel.

Vi forestiller os, at du:

- Er god til at lytte, byde ind og skabe relationer på tværs.
- Har en skarp organisatorisk sans og kan gennemskue komplekse sammenhænge.
- Har kendskab til eller erfaring fra en kulturinstitution (ikke et krav).
- Kan formulere dig klart og præcist på både dansk og engelsk.
- Har solidt kendskab til Office-pakken og gerne erfaring med SpeedAdmin, SoMe eller WordPress.

### **Om din kommende arbejdsplads**

Du bliver en del af et stærkt administrativt team, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs af institutioner. Administrationen består af kulturskoleleder, afdelingsleder, en koordinator for billed- og dramaskolen samt en tværgående administrativ medarbejder. Vi hjælper hinanden i en hverdag, hvor opgaverne kan være alsidige, og hvor vi arbejder for at skabe den bedste oplevelse for børn, forældre og medarbejdere.

Vi glæder os til at få dig med på holdet og videreudvikle Kulturskolerne og Børne- og Kulturhuset i Høje-Taastrup Kommune.

### **Praktiske oplysninger**

Arbejdstiden er som udgangspunkt en fuldtidsstilling kl. 8.30 – 16.00, med en dag om ugen forskudt (fx kl. 12-20) samt mulighed for en hjemmearbejdsdag. Der vil være ca. 4-5 årlige aften-events, hvor din deltagelse er påkrævet + en fælles weekend for alle i Kulturskolerne.

Ansættelse så hurtigt som muligt og senest d. 1. marts 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. I forbindelse med ansættelse indhentes der børne- og straffeattester samt referencer fra tidligere ansættelser.

### **Ansøgningsfristen er d. 15. januar 2025**

Ansættelsessamtaler vil finde sted torsdag d. 22. jan. i tidsrummet kl. 10.00- 15.00.

Yderlig information og spørgsmål til stillingen kan rettes til afdelingsleder, Charlotte Vignæs på 2349 3066 eller kulturskoleleder, Jakob Weigand på 6147 6148.

### **Om Kulturskolerne i Høje-Taastrup**

Musik-, Billed- og Dramaskolen er tre kulturskoler i vækst med hver deres høje ambitionsniveau. Vi har hovedsæde i det nye Børne- og Kulturhus, som også huser dagtilbud og folkeskole. Børne- og Kulturhuset blev i 2023 kåret som årets skolebyggeri. Kulturskolerne har 500 elever. Vi arbejder tæt sammen med kommunens folkeskoler og møder herigennem ugentlig yderligere 500 elever til holdundervisning. Og så er vi en central spiller ift. Børne- og Kulturhusets daglige kreative hverdag for 400 børn med over 40 forskellige modersmål.

Du kan læse mere om os og vores aktiviteter her: [www.khtk.dk](http://www.khtk.dk)