

Administrativ medarbejder – Vejle Musik- og Kulturskole

Da vores nuværende medarbejder har valgt at gå på efterløn, søger vi verdens bedste afløser: dig? Er du udadvendt og serviceminded og besidder de berømte "blæksprutte kvaliteter", hører vi gerne fra dig.

Stillingen er på 30 ugentlige timer, men da vi (næsten) følger skolernes ferieplan, vil din ugentlige arbejdstid være 32 %, hvilket betyder bl.a. 5 ugers sommerferie, samt fri i uge 42 og 7.

Mellem alle fridagene tilbyder vi dig et spændende og afvekslende job i et kreativt og til tider travlt hus, hvor vi hjælper hinanden med opgaveløsningen, når det kræves. Du vil indgå i skolens administrative team, hvor arbejdsopgaver bl.a. omfatter:

- Elevadministration, f.eks. betaling, udlån af instrumenter og aflysninger mv.
- Kontakt med samarbejdspartnere og eksterne leverandører
- Mail-, telefonekspeditioner og personlige henvendelser fra elever, forældre, kolleger m.fl.
- Tovholder på udlån og registrering af IT-udstyr
- GDPR
- Ad hoc opgaver

Vi forventer at du

- har et godt overblik
- er effektiv, selvstændig og struktureret
- er fleksibel og løsningsorienteret
- har en positiv tilgang og lyst til at spille med i et aktivt og levende miljø med engagerede kolleger

Det vil være plus, hvis du

- har erfaring med kommunale systemer, fx ØS-indsigt, SBSYS-systemet og Rollebaseret Indgang
- har kendskab til Musik- og Kulturskolens administrative system Speedadmin
- interesserer dig for kultur
- har et vist lokalkendskab

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende principper for Ny Løn og efter gældende HK-overenskomst.

Om os

Musik- og Kulturskolen ligger i Danmarks 5. største kommune. Der er

Indrykningsdato

29.12.2024

Ansøgningsfrist

19.01.2025

Virksomhedsnavn

Vejle Musik- og Kulturskole

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Tanja Sigsgaard Schmidt

2362 3869

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Detail/988b-4692-aad1-9203630d65cd>

undervisning både i selve Vejle by samt på institutioner og skoler i hele kommunen, hvor der er tilstrækkeligt elevgrundlag.

Flere oplysninger

Ønsker du yderligere informationer, så kontakt souschef Tanja Sigsgaard Schmidt 2362 3869.

Du kan læse mere om os på : www.musikogkulturskolen.vejle.dk

Ansøgningsfrist: søndag den 19.1.25

Ansættelsessamtaler forventes afholdt torsdag den 23.1.25