

Museumsvært til Frøslevlejrens Museum

Kunne du tænke dig at arbejde helt tæt på Danmarkshistorien og være med til at gøre et besøg i Frøslevlejren til en særlig oplevelse? Så læs videre her.

Museet tæt på den dansk-tyske grænse er en del af Nationalmuseet. Du er den første, som vores gæster møder, og du kan berige vores gæster med små fortællinger, god service og vejvisning rundt i museets udstillinger. Du ved, hvad der foregår i lejren, og du gør forskellen med din væremåde.

Arbejdsområde

De primære arbejdsopgaver er at:

- Tage godt imod museets gæster, så de altid føler sig velkomne
- Sælge adgangsbilletter
- Være vært ved museumsarrangementer, i og uden for museets normale åbningstid
- Servicere, vejlede og informere gæsterne om udstillinger, aktiviteter og andre forhold, så de får en god oplevelse
- Sikre museets kulturhistoriske værdier ved at rundere i udstillingerne og forebygge tyveri, brand og hærværk

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du:

- Er serviceminded, udadvendt og trives med at omgås mennesker fra både ind- og udland
- Har erfaring med gæste- og kundeservice
- Er ansvarsbevidst, fleksibel og har lyst og evner til at indgå i et konstruktivt samarbejde med andre kolleger og medarbejdere tilknyttet museet
- Besidder en naturlig autoritet
- Behersker engelsk og gerne et eller flere andre fremmedsprog på turistniveau
- Har brugerkendskab til IT og AV
- Kan klare at udføre stående og gående arbejde gennem en hel arbejdsdag
- Interesserer dig for historie
- Er villig til, en gang imellem, at arbejde på 'skæve' på tidspunkter; weekender, helligdage og aftenvagter.

Vi tilbyder en arbejdsplads med plads til gode ideer og engagerede kolleger.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdsstedet er Frøslevlejrens Museum ved Padborg. Arbejdstiden er gennemsnitlig 6 timer om ugen, ofte i form af arbejde hver anden weekend. Der vil være mulighed for at få flere timer i højsæsonen.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten), samt organisationsaftale med HK i staten.

Indrykningsdato

09.01.2025

Ansøgningsfrist

22.01.2025

Virksomhedsnavn

Nationalmuseet

Lokation

Padborg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Erling Madsen

emm@natmus.dk

41206888

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r12952-til-froeslevlejrens-museum-deltid>

Nationalmuseet skal have mulighed for at vurdere en børneattest og en straffeattest til privat brug inden ansættelsen.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Ansøgning

Nationalmuseet arbejder aktivt for fremme af ligestillingen blandt medarbejderne og opfordrer derfor alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Hvis stillingen er noget for dig, så send os en ansøgning via vores elektroniske rekrutteringssystem på Nationalmuseets hjemmeside www.natmus.dk/job.

Din ansøgning skal være museet i hænde **senest onsdag den 22. januar 2025**.

Yderligere oplysning om stillingen kan fås ved henvendelse til driftsleder Erling Mario Madsen på telefon 4120 6888.

Nationalmuseet er Danmarks kulturhistoriske hovedmuseum og et statsmuseum under Kulturministeriet. Nationalmuseet styrker historiebevidsthed og medborgerskab ved at belyse Danmarks og verdens kulturer og deres indbyrdes afhængighed. Ca. 655 medarbejdere er fordelt på 4 afdelinger: Forskning, Samling og Bevaring, Museer og Slotte, Nationalmuseet København samt Drift og Administration. Se mere om Nationalmuseet på www.natmus.dk