

# Børne- og ungeteatret ZeBU søger kommunikationsan- svarlig

Børne- og ungeteatret ZeBU på Amager søger en engageret og selvstændig kommunikator til et 7-måneders barselsvikariat med påbegyndelse mandag d. 31. marts 2025 og mulighed for forlængelse.

Vi søger en person med relevant erfaring, der er klar til at indgå i en alsidig og dynamisk stilling. Din opgave er at varetage teatrets kommunikationsstrategi, som primært er bundet op på en stærk formidling til alle relevante målgrupper, herunder skoler, institutioner og børnefamilier.

Ansøgninger bliver behandlet, når de kommer ind, og samtaler vil blive afholdt løbende.

## Om stillingen

Stillingen kræver en høj grad af selvstændighed, da du kommer til at varetage det primære ansvar for den

## Indrykningsdato

27.01.2025

## Ansøgningsfrist

01.03.2025

## Virksomhed



## Lokation

Øresundsvej 4-8, 1. sal, 2300  
København S

## Fagområde



## Angiv type af ansættelse

Barsel

## Navn på kontaktperson

Maria Ahrensberg

maria@zebu.nu  
+4529800485

## Søgstilling

<https://www.zebu.nu/job/>

overordnede formidling. Du vil være den ansvarlige for teatrets interne og eksterne kommunikation, heriblandt website, sociale medier, nyhedsbreve, kampagner og visuel formidling. Vi forventer, at du kommer med et gedigent håndværk indenfor kommunikationsfeltet og formår at inddrage de mange aktiviteter, teatersæsonen byder på, til en samlet oplevelse, der engagerer og interagerer med publikum på tværs af kanaler, platforme og det levende teaterrum.

### **Overordnede opgaver**

- Opsøgende salg og publikumsrekruttering i forbindelse med sæsonens aktiviteter
- Kampagnearbejde tilknyttet egen- og co-produktioner, foruden gæstespil, festivaler, skoleforløb og løbende kulturelle aktiviteter
- Udarbejde content til de sociale medieplatforme (Facebook og Instagram)
- Udsende månedlige nyhedsbreve (Mailchimp)
- Skabe trafik til og opdatere teatrets website (WordPress)
- Skarp korrekturlæsning på tværs af platforme
- God forståelse for visuel formidling

### **Dine kompetencer**

Du har relevant uddannelse og dokumenteret erhvervs erfaring. Du er idérig, strategisk og kan bidrage med at videreudvikle den nuværende kommunikationsstrategi. Du har et digitalt mindset og har fingeren på pulsen i forhold til kulturområdet målrettet børn og unge. Du er opsøgende og føler dig tryk i at indgå i et stærkt administrativt team, hvor silotænkningen er erstattet med en tværfaglig ledelseskultur.

### **Ansøgning**

Ansøgninger bliver behandlet, når de kommer ind, og samtaler vil blive afholdt løbende. Stillingen er et 7-måneders barselsvikariat på 37 timer om ugen, og ansættelsesperioden er fra 31. marts 2025 med mulighed for forlængelse. Løn og ansættelsesvilkår er fastsat efter branchens niveau.

Interesserede og kvalificerede ansøgere kan sende en motiveret ansøgning samt CV til maria@zebu.nu. Som en del af ansøgningen bedes du notere minimum én PR-

aktivitet, du ønsker at søsætte i løbet af ansættelsesperioden. Din ansøgning kan betragtes som modtaget ved en skriftlig bekræftelse.

Yderligere henvendelser og spørgsmål kan rettes til kommunikationsansvarlig Maria Nor Ahrensberg på maria@zebu.nu.

### **Om ZeBU**

ZeBU er et lille storbyteater beliggende på Amager, der siden 2010 har produceret og præsenteret scenekunst af høj kvalitet for børn, unge og deres voksne. Vi tilbyder et dynamisk arbejdsmiljø, hvor du vil blive en del af et lille fast og kompetent team bygget på kollegialt fællesskab og ansvarlighed.

ZeBU lægger scene til egenproduktioner, samproduktioner, gæstespil, genopsætninger, lokale og internationale festivaler, foruden et hav af kulturelle aktiviteter henvendt til vores primære målgrupper bestående af skole-, institutions- og familiepublikummet. Kunstfeltet er tæt koblet med det scenekunstpædagogiske, og vi udbyder årligt workshops, partnerskaber og faglige skoleforløb i relation til teatrets repertoire. Vi samarbejder desuden med lokale kulturorganisationer, heriblandt Børnekulturhus Ama'r.