

Vestjyllands Højskole søger Finansiell Controller/Forretnings fører

Er du stærk i rapportering, likviditetsstyring, personale jura og har stor talflair. Har du lysten og kompetencerne til at tage teten i forhold til økonomi og HR i samspil med ledelsen? Komplekse løsninger – fra bearbejdning til færdigt produkt.

Vestjyllands Højskole søger Finansiell Controller/Forretningsfører

Ansættelsen er som udgangspunkt 30 timer om ugen.

Ansøgningsfrist er mandag 17/2 12.00. Vi holder samtaler i uge 9. Start hurtigst muligt.

Er du stærk i rapportering, likviditetsstyring, personale jura og har stor talflair. Har du lysten og kompetencerne til at tage teten i forhold til økonomi og HR i samspil med ledelsen?

Komplekse løsninger – fra bearbejdning til færdigt produkt.

Vestjyllands Højskole er en bred almen Grundtvigsk folkehøjskole med cirka 65 elever på forårs- og efterårsholdene, og 650-700 kursister på kortere kurser. Skolen ligger i landsbyen Velling, omgivet af smuk natur og tæt på Ringkøbing Fjord og by.

Vi har et bredt fagudbud og en stærk profil indenfor bæredygtighed og kreative fag. Kulturen bærer præg af en uformel tone, en flad

Indrykningsdato

31.01.2025

Ansøgningsfrist

17.02.2025

Virksomhed



Vestjyllands Højskole

Lokation

Vestjyllands Højskole
Skraldhevedej 8
Velling
6950 Ringkøbing

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Forstander Ida Wentzel Winther

ida@vestjyllandshojskole.dk
5189 0434

Søgstilling

<https://www.vestjyllandshojskole.dk/led>

struktur og frihed under ansvar.

Administrationen på Vestjyllands Højskole består udover dig, af en bogholder og tre administrative medarbejdere, der står for kursusadministration, salg, PR og personaleadministration.

Som Finansiell Controller/Forretningsfører vil du indgå i et samspil med ledelsen, som består af forstander og viceforstander.

Udover at være sparringspartner til ledelsen og bestyrelsen, vil du have en bred vifte af opgaver

- Udarbejde periode- og årsregnskaber samt budgetter
- Lave budgetopfølgning, både for hele skolen samt de enkelte kurser
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter
- Lave løn til skolens personale
- Kontakt til bank og kreditinstitut
- Afrapportering i forbindelse med fondsmidler
- Sikre at bogholderiet er up to date
- Kontakt til relevante myndigheder
- Have overblik over og bidrage til udviklingen af højskolens driftsområder: Højskole, kostskole, udlejning og energiproduktion.
- Eventuelt yderligere personaleadministration aftalt med forstanderen

Erfaring med højskoledrift, eller lignende skoleformer er et plus. Vi forventer du har en solid økonomibaggrund, forretningsforståelse og gerne HR-erfaring.

Du er kendetegnet ved din konstruktive og pragmatiske tilgang til opgaverne – i en til tider meget varieret og uforudsigelig hverdag. Her skal du være et fast holdepunkt man altid kan stole på har styr på tingene.

Du kan søge stillingen ved at sende ansøgning og CV til kontor@vestjyllandshojskole.dk

Er du interesseret i at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte vores Forstander Ida Wentzel Winther på tlf: 5189 0434 eller ida@vestjyllandshojskole.dk . Eller Konstitueret Finansiell controller Jacob Lycke-Hjul på tlf: 2762 1919 eller forretningsfoerer@vestjyllandshojskole.dk

Rekrutteringsprocessen vil være fortroligt. Alle materialer behandles fortroligt, og vi følger gældende GDPR-regler.