

# Det Danske Filminstitut søger filmtekniker til digitalisering og håndtering af analoge film

Det Danske Filminstituts filmarkiv i Glostrup søger en ansvarsfuld analog/digital filmtekniker, som kan håndtere analoge filmruller og har erfaring med digital restaurering og mastering.

I digitaliseringsteamet arbejder vi med hele processen fra scanning af de historiske analoge filmruller til de færdige filer er klar til formidling og arkivering.

Dit arbejde vil bestå af klargøring, rens, eftersyn og rapportering af de analoge filmruller, som er såvel danske kort- og dokumentarfilm til digitalisering, samt danske og udenlandske spillefilm til visning i Cinemateket og andre biografer.

Desuden vil du skulle arbejde med lettere digital redigering, restaurering og efterfølgende mastering af film som allerede er komplette og primært skal konverteres til andet digitalt format, samt kvalitetskontrol af digitaliseringsindsats og konvertering. Enkelte film vil kræve en mere detaljeret restaurering.

Målet er at gøre ældre analoge film tilgængelige, så alle kan få glæde af Danmarkshistorien fortalt i levende billeder.

## Vi lægger vægt på, at du

- Har erfaring med analog filmhåndtering
- Har erfaring med historiske filmformater
- Har et godt øje for farver, billeder og autenticitet
- Har arbejdet med restaurering af film eller tv
- Har erfaring med digital redigering, restaurering og mastering

## Indrykningsdato

03.02.2025

## Ansøgningsfrist

17.02.2025

## Virksomhed



Det Danske Filminstitut

## Lokation

Naverland 15, 2600 Glostrup

## Fagområde



Scenekunst / Film

## Angiv type af ansættelse

Fuldtid

## Navn på kontaktperson

Jørgen Christiansen

jorgenc@dfi.dk

33743623

## Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=186371&Media>

- Har IT-erfaring og kan håndtere store datamængder
- Behersker mundtligt og skriftligt dansk

Kendskab til EasyDCP, Diamant eller lignende softwareprogrammer vil være en fordel og kendskab til Microsoft Office pakken samt Da Vinci Resolve er et krav.

Du vil indgå i et lille team på 8 personer, hvor vi har et tæt samarbejde og en positiv tilgang til de fælles opgaver.

### **Vi tilbyder**

- En unik mulighed for at arbejde med historiske film
- En stilling med stort ansvar og mulighed for faglig udvikling
- En god pensionsordning, flekstidsordning og gode vilkår i forhold til familieliv og fritid

Du bliver en del af afdelingen Arkiver, Digitalisering & IT med 22 engagerede kolleger i et positivt arbejdsmiljø i både Filmarkivet i Glostrup og instituttet i Gothersgade. Du vil referere til daglig leder for digitalisering Jørgen Christiansen, som du også kan rette henvendelse til, hvis du har spørgsmål til stillingen: jorgenc@dfi.dk eller 3374 3623.

### **Ansættelsesvilkår og ansøgning**

Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt med tiltrædelse 1. april 2025. Stillingen er tidsbegrænset til 31. december 2027. Midlertidigheden i stillingen følger Filmaftalen /finansiering af digitaliseringsindsatsen.

Arbejdspladsen er fortrinsvis i Filmarkivet i Glostrup. Møder og arrangementer kan lejlighedsvis finde sted i Gothersgade 55, 1123 København K.

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og relevant faglig organisation med udgangspunkt i uddannelsesmæssig baggrund, erfaring og kvalifikationer.

Send din ansøgning, CV og evt. eksamensbeviser via vores ansøgningssystem.

Ansøgningsfristen er d. 17. februar 2025.

Du kan læse mere om Det Danske Filminstitut på [www.dfi.dk](http://www.dfi.dk)

Det Danske Filminstitut opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Det Danske Filminstitut er en statsinstitution under Kulturministeriet. Filminstituttet har ca. 165 engagerede medarbejdere, der arbejder for at skabe de bedst mulige vilkår for, at dansk film, spil og billedbårne fortællinger vedblivende udgør en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og

kulturel værdi og fastholder dansk films stærke position i både ind og udland.