

# Projektmedarbejder for Fritid og kultur

Har du en passion for at udvikle fritids- og kulturområdet? Vil du være med til at styrke samarbejdet mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Idrætsforbund (GIF)? Så er denne stilling noget for dig!

Som fritids- og kulturkonsulent i Kommuneqarfik Sermersooq får du en central rolle i at udvikle initiativer og projekter, der styrker idræts- og fritidslivet i samarbejde med GIF og andre aktører. Du vil arbejde med udviklingsopgaver i afdelingen, herunder strategi, partnerskaber og støtte til foreninger og events. Stillingen kræver en selvstændig og engageret tilgang, hvor du både kan tænke strategisk og arbejde praktisk med at få projekter til at lykkes.

Vi er en afdeling med 10 medarbejdere, og området arbejder blandt andet med fritidsundervisning, tilskud til foreninger, klubber, kunstnere, Kulturrygsækken, Suialaa Arts Festival samt andre borgerrettede events. Derudover har afdelingen underliggende institutioner som svømmehal, musikskoler, haller, forsamlingshuse, museer, skindsystemer m.fl. i hele kommunen.

## Dine primære opgaver vil inkludere:

- Koordinering og udvikling af samarbejdet mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Idrætsforbund (GIF).
- Understøttelse af idrætsforeninger, kulturaktører og frivillige initiativer.
- Projektledelse af initiativer inden for fritid og kultur, herunder planlægning, koordinering og opfølgning.
- Udarbejdelse af projektbeskrivelser, årshjul og indsatser på fritids- og kulturområdet.
- Assistere med budgetplanlægning, betaling af regninger og koordinering af mulighedskataloger.
- Sikre fremdrift, koordinering og struktur i forhold til samarbejde på tværs af afdelingen og med eksterne samarbejdspartnere.
- Understøtte samarbejdet mellem kultur- og fritidsinstitutionerne i samarbejde med afdelingslederen og fagchefen.
- Bidrage til større arrangementer i afdelingen, herunder planlægning, koordinering, afholdelse og praktiske opgaver.
- Planlægning og afvikling af events og aktiviteter i samarbejde med relevante partnere.
- Rådgivning og støtte til foreninger om udviklingsmuligheder og tilskud.
- Tværgående samarbejde med kommunens afdelinger samt eksterne samarbejdspartnere.
- Opfølgning og evaluering af initiativer og projekter for at sikre løbende forbedring.

## Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant uddannelsesbaggrund inden for idræt, kultur, samfundsvidenskab eller andet relevant felt.
- Har erfaring med udviklingsopgaver, projektledelse eller samarbejde med foreninger og organisationer.
- Har kendskab til idræts- og kulturområdet i Grønland.
- Er struktureret, initiativrig og god til at skabe netværk og samarbejde.
- Har stærke kommunikative evner både mundtligt og skriftligt.
- Er dobbeltsproget på grønlandsk og dansk er en fordel, men ikke et krav.

Indrykningsdato

09.02.2025

Ansøgningsfrist

27.02.2025

Virksomhedsnavn

Kommuneqarfik Sermersooq

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Jonas L. Nilsson

jonl@sermersooq.gl

+299 36 75 2

Søg stilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h153781-for-fritid-og-kultur>

## Vi tilbyder dig:

- En spændende stilling, hvor du kan være med til at forme fritids- og kulturområdet i kommunen.
- Et samarbejdsorienteret arbejdsmiljø med engagerede kollegaer og partnere.
- Mulighed for at arbejde med både strategi og praktiske initiativer

## Straffe- og Børneattest:

Denne stilling er omfattet af lov om pligt til at indhente straffe- og børneattest. I henhold til loven kan ansættelsen først begynde, når kommunen har modtaget tilfredsstillende straffe- og børneattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når kommunen har modtaget børneattest fra rigspolitiet samt straffeattest fra Politiet.

Børneattesten indhentes af kommunen med samtykke fra vedkommende, hvor straffeattesten indhentes af vedkommende hos Politiet.

## Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Ansættelsen vil ske med 3 måneders prøvetid.

## Bolig:

Der kan ikke anvises personalebolig til stillingen.

## Yderligere oplysninger fås hos:

Såfremt stillingen har din interesse, er du velkommen til at tage kontakt for uddybende oplysninger om stillingen og tilhørende arbejdsopgaver til Afdelingsleder Jonas L. Nilsson, tlf. +299 36 75 23 eller e-mail: jonl@sermersooq.gl.

## Ansøgning:

Ansøgning mærket med **job-nr. 135-25, og vedlagt uddannelsesbevis** og dokumentation for tidligere beskæftigelse m.v. skal være uploadede inden fristens udløb.

## Sådan søger du:

Ansøgninger skal sendes elektronisk, via link nederst på denne side, hvor du kan vedhæfte din ansøgning og CV.

## Bemærk:

Vi modtager ikke ansøgninger i papir eller mails, send venligst din ansøgning elektronisk ved stillingsopslaget.

**Ansøgningsfrist: 27. februar 2025.**

**Ansættelsestype:** Fastansættelse

**Hjemmearbejde:** Ikke oplyst

**Ugentlig arbejdstid:** Fuldtid

Ansøg