

# AV-tekniker søges til Nørre Campus, Københavns Universitet

Campus Service Nørre søger en AV-tekniker til en nyoprettet stilling snarest muligt eller pr. 1 maj 2025.

## Om Campus Service Nørre

Vi er en del af Campus Service ved Københavns Universitet. Vi leverer Facility Management og teknisk drift af kontorer og laboratorier samt serviceopgaver. Vores primære opgave er, at sikre sunde og funktionelle rammer for forskning og undervisning med en professionel tilgang. Vi er uhøjtidelige, men samtidig ambitiøse.

## Beskrivelse af stillingen

Som AV-tekniker i AV-afdelingen på Campus Service Nørre vil du være ansvarlig for AV-udstyr der benyttes i undervisningen, ved møder, konferencer og kongresser. Du skal være klar til hurtigt at løse pludseligt opståede problemer, opgaver og bestillinger. Du skal løbende klargøre undervisningsrum i skemafrie timer, samt jævnligt gennemgå AV-udstyret for defekter, både det fastmonterede og det transportable. Gennemgå auditorier, undervisningsrum og mødelokaler mht. møbler, installationer og lyskilder. Du skal dække op til eksaminer, optage Doktor Disputatser, og ved konferencer og kongresser være behjælpelig med f.eks. lys, lyd, borde, strøm og postertavler.

Stillingen er nyoprettet på grund af øget aktivitet, bl.a. med idriftsættelse af den nye Niels Bohr Bygning. Som følge af en administrativ reform på Københavns Universitet, som træder i kraft pr. 1. marts 2025, vil du blive en del af, og være med til at forme, en ny organisation og opgavevaretagelse.

## Faglige og personlige kvalifikationer:

- Du er AV-tekniker, eller elektriker med kendskab til AV
- Du arbejder selvstændigt, målrettet og struktureret
- Evnen til at kommunikere på engelsk
- Gode mundtlige og skriftlige kommunikationsevner
- Du har en venlig og tillidsfuld fremtoning
- Du kan holde hovedet koldt i pressede situationer
- Du skal være fleksibel mht. arbejdstider

## Vi tilbyder:

- En god arbejdsplads i en travl afdeling, med et stærkt sammenhold.
- Et udfordrende job i en afvekslende hverdag.

Indrykningsdato

12.02.2025

Ansøgningsfrist

02.03.2025

Virksomhedsnavn

Københavns Universitet

Lokation

Blegdamsvej 3B  
2200 København N

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Charlotte Jakobsen

chj@adm.ku.dk  
87654321

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Deta6104-44a6-9db5-377a707bbeb9>

- En fleksibel arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø, hvor der lægges vægt på personlig kompetence og selvstændighed

**Løn- og ansættelsesvilkår:**

Stillingen er på 37 timer inklusive frokostpause. Ansættelse sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og den forhandlingsberettigede organisation inden for rammerne af "Ny Løn". Der kan forhandles tillæg efter kvalifikationer.

**Ansøgningen:**

Send din ansøgning vedlagt CV, dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, evt. referencer, straffeattest etc. sendes via Jobportalen (Klik på "Søg stillingen" nederst i opslaget).

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Stanislav Čukić på telefon 23680381 eller mail [stc@adm.ku.dk](mailto:stc@adm.ku.dk)

**Ansøgningen skal være modtaget senest søndag d. 2. marts 2025, kl. 23.59 (CET). Ansøgninger modtaget efter fristen tages ikke i betragtning.**

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i starten af marts.

*Vi ønsker at afspejle det omgivende samfund og opfordrer alle interesserede kandidater til at søge, uanset køn, alder, religion eller etnisk tilhørsforhold.*