

Kordegn i Løsning kirke

Brænder du for at kirken skal nå ud til alle med evangeliet om Jesus? Er du samtidig dygtig til administrativt arbejde, herunder regnskab? Kan du lede og inspirere frivillige? Så er stillingen som kordegn sikkert noget for dig!

Løsning og Korning menighedsråd søger en kordegn med tiltrædelse d. **1. maj 2025**. Arbejdet foregår primært ud fra **Løsning kirke og kirkecenter**.

Rollen som kordegn er alsidig og involverer både regnskab, personregistrering, sekretæropgaver, ledelse af frivillige samt koordinering af gudstjenester og kirkesang ved kirkelige handlinger.

Du vil som kordegn indgå i et meget tæt samarbejde i det daglige med præsterne og de øvrige ansatte, ikke kun ift. praktiske opgaver, men også i at udleve visionen om at være en aktiv kirke i byen med et rigt menighedsliv.

Du vil blive en væsentlig del af at få dagligdagen i Kirkecenteret til at fungere, hvor behov løbende ændrer sig i takt med tiden.

Du kan læse mere om arbejdskulturen og det at arbejde i Løsning og Korning kirker her: Medarbejder i Løsning og Korning kirker.

Stillingen er på gennemsnitligt **32 timer/ugen**.

Stillingen kræver relevante kurser/uddannelse i personregistrering og regnskab, som kan gennemføres efter ansættelse om nødvendigt.

Arbejdet tilrettelægges i høj grad selvstændigt, dog med fast kontortid.

Arbejdet indebærer koordinering med præster, menighedsrådets kontaktpersoner, og øvrige medarbejdere og frivillige.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- 1 Personregistrering og øvrige administrative opgaver forbundet hermed.
- 2 Føre regnskab for både Løsning og Korning menighedsråd i samspil med menighedsrådenes kasserer, herunder løn, revision og budget og deltagelse i enkelte menighedsrådsmøder.
- 3 Være koordinator for en række af de frivillige tjenester ved kirken, herunder at være med til at lede, inspirere og finde nye frivillige.
- 4 Bemanding af kirkekontoret og telefon inden for åbningstid.
- 5 Forberedelse af gudstjenester i samspil med præster, med opsætning af liturgi og salmer til visning via projektor og koordinering af frivillige.
- 6 Deltage som kirke-kordegn ved en stor del af gudstjenesterne.

Indrykningsdato

12.02.2025

Ansøgningsfrist

11.03.2025

Virksomhedsnavn

Løsning kirke

Lokation

Vestergade 42A, 8723 Løsning

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jacob Honoré Broberg

26 85 16 84

Søgstilling

<https://www.jobindexarkiv.dk/cgi/show?tid=r13006030>

- 7 Stå til rådighed som kirkesanger ved kirkelige handlinger i Løsning kirke og Løsning Gamle kirke og evt. også afløse i Korning kirke.
- 8 Forfaldende sekretær opgaver for både præster og menighedsråd.
- 9 Evt. hjælpe med IT, PR og kommunikation udadtil efter behov og interesse.
- 10 Deltage i interne møder med de øvrige ansatte og menighedsråd.

Om dig:

- 1 Du ønsker at være med til at være kirke for og sammen med andre, både ansatte og frivillige.
- 2 Du vil arbejde loyalt og engageret ud fra kirkens værdier.
- 3 Du har flair for regnskab, administrativt arbejde og IT systemer.
- 4 Du er imødekommende over for alle, der henvender sig til kirkekontoret.
- 5 Du er struktureret og kan selv administrere og prioritere arbejdstid og opgaver.
- 6 Du kan trives med at skulle koordinere med mange forskellige, herunder menighedsråd og andre frivillige.
- 7 Du trives med at hjælpe andre og er god til at se, hvor der er behov for, at du lige giver en hånd.
- 8 Du har syn for mennesker, deres behov og deres kompetencer .
- 9 Du er god til at inspirere og opmuntre andre, herunder til frivillig tjeneste i kirken.
- 10 Du kan være med til at lede og koordinere frivillige og skabe overblik over frivillige tjenester.
- 11 Du er fleksibel og indstillet på skiftende arbejdstider efter behov.
- 12 Du er nem at arbejde sammen med - og samtidig god til at arbejde selvstændigt.

Du ansættes af **Løsning Sogns Menighedsråd** (Vestergade 42A, 8723 Løsning) og vil have kontor i **Løsning Kirkecenter**.

Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i provstiet i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådet indgår/har indgået med andre ansættelsesmyndigheder. I øjeblikket er der indgået en samarbejdsaftale med Korning Sogns Menighedsråd ift. regnskabsføring.

Du er velkommen til at kontakte menighedsrådsformand Jacob Honoré Broberg (26 85 16 84) eller sognepræst Sune Skarsholm (51 16 01 69) for at høre mere om stillingen.

Ansøgning sendes via denne formular senest tirsdag d. **11. marts 2025 kl 18:00**.

Ansættelsessamtaler afholdes mandag d. **17. marts 2025**, med evt. opfølgende samtaler torsdag d. **20. marts 2025**.

Menighedsrådet kan oplyse, at der potentielt vil blive indhentet referencer.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 –

Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenstemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 321.916,00 kr. – 426.538,00 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 338.012,00 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 38.193,00 kr. (nutidskroner).

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.