

Kulturformidler til Hørsholm Bibliotek

Hørsholm Bibliotek i Kulturhus Trommen søger en kulturformidler til vikariat

Har du lyst og evne til at bringe bibliotekets store bogsamling i spil og arbejde med levende formidling af skøn- og faglitteratur, videnskab, historie og kultur og er du en dygtig formidler både i skrift og tale – så har vi vikariatet til dig. Til vores arrangementsteam på voksenområdet søger vi en dygtig, engageret, nysgerrig og kreativ kollega, som vil arbejde med bl.a. arrangementsplanlægning, arrangementsafvikling og indgå i fast vagtskema ift. vores biblioteksbetjening.

Dine vigtigste arbejdsopgaver vil være:

- at planlægge, udvikle og afvikle voksenarrangementer i samarbejde med resten af arrangementsteamet
- at indgå som bibliotekar i vagtdækningen og indgå i den almindelige drift på biblioteket
- at håndtere diverse kommunikationsopgaver som at skrive pressemeddelelser, tekster til hjemmeside, lave SoMe mv.
- at formidle bibliotekets digitale tilbud
- at samarbejde med eksterne og lokale om arrangementer og aktiviteter og samskabe med brugerne
- at tage vare på materialesamling og formidling i biblioteksrummet

Hvem søger vi?

Vi søger en kulturformidler til voksenområdet, som er initiativrig og udadvendt, som hviler i sig selv og kan stille sig op på scenen som en god vært, moderator eller interviewer foran et stort publikum. Du er velorienteret i det kulturelle landskab, idérig og har en stor viden om både faglitteratur og skønlitteratur og flair og interesse for IT og det digitale område. Du har lyst til at blive en del af et lille, engageret og kreativt team, som ønsker at give publikum nye perspektiver, indsigter og unikke oplevelser. Vi inviterer til arrangementer på tidspunkter, som passer i deres liv.

Den perfekte kandidat:

- har en relevant faglig uddannelse, f.eks. cand.scient.bibl., cand.mag. eller tilsvarende.
- har erfaring med planlægning og afvikling af arrangementer i kulturregi
- har interesse og viden om bøger – såvel skønlitteratur som faglitteratur
- har gode kommunikationsevner på skrift (og er en høj til grammatik) og nemt kan skrive tekster til hjemmeside, pressemeddelelser og SOME
- har gode koordinationsevner, overblik og følger tingene til dørs
- kan se opgaverne, løsninger og selvstændigt tage initiativ
- er åben og har lyst til at danne relationer og arbejde med kolleger og mange forskellige mennesker
- har et godt humør, tålmodighed og er god til at kommunikere med borgere i alle aldre
- er kreativ og idérig
- er praktisk anlagt, både når det gælder stoleopsætning, betjening af teknik, kaffebrygning og oprydning
- er systematisk og har gode informationssøgnings- og biblioteks kompetencer og gerne erfaring med brug af Cicero og Netpunkt
- er et nysgerrigt, læsende menneske, som har lyst og interesse for at formidle litteratur til både børn og voksne
- er god til at sætte dig ind i nye systemer og programmer og har flair for IT

Indrykningsdato

12.02.2025

Ansøgningsfrist

27.02.2025

Virksomhedsnavn

Hørsholm Bibliotek

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Signe Thomsen

4849 4994

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1208&ProjectId=146936&DepartmentId=>

Stillingen er på 37 timer og til besættelse hurtigst muligt. Der er cirka 2-3 ugentlige vagter i biblioteksudlånet (hvoraf den ene er en vagt til kl. 18) samt vagt hver cirka 5. lørdag. Hertil skal du løbende forvente aftenarbejde i forbindelse med arrangementer (som naturligvis er planlagt i god tid). Vikariatet strækker sig til den 31.12.25 med evt. mulighed for forlængelse. Af hensyn til planlægning af sommerferie er det desværre ikke muligt at afholde ferie i ugerne 28+29.

Hvad får du?

Hørsholm Bibliotek er et af Danmarks smukkeste biblioteker med central beliggenhed i Kulturhus Trommen i Hørsholms bymidte. Kulturhus Trommen rummer også koncert- og teatersal samt biograf. Der er gode tog- og busforbindelser lige til døren.

Som medarbejder i Kulturhus Trommen vil du blive en del af et stærkt og dygtigt hold, der understøtter hinanden og bruger hinandens kompetencer på tværs af faggrupper i hele huset. Arbejdsånden og kulturen er præget af engagement, ansvarlighed, indflydelse, sammenhold samt et uhøjtideligt arbejdsmiljø. Du vil komme til et hus, som emmer af liv, aktivitet og kultur i alle afskygninger, og hvor arbejdsglæde, kollegaskab og faglighed bliver vægtet højt.

Mere viden:

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte litteratur- og kulturformidler Signe Thomsen på tlf.: 4849 4994.

Løn efter gældende overenskomst med relevant organisation.

Sådan søger du:

Stillingen kan KUN søges ved hjælp af knappen "Søg stillingen". Du vil blive bedt om kontaktoplysninger og om at uploade CV og ansøgning. Ansøgningsfristen er torsdag den 27. februar 2025. Vi afholder ansættelsessamtaler løbende.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.