

Studievejleder til Den Danske Scenekunsthøjskole

Er du en empatisk og nysgerrig studievejleder, der har lyst til at arbejde målrettet med trivsel i et kunstnerisk læringsmiljø?

Scenekunsthøjskolen søger en udviklingsorienteret studievejleder. Studievejlederopgaverne vil fylde ca. 60-70% af arbejdstiden. I den resterende arbejdstid vil du fungere som den ene halvdel af skolens kvalitetsteam, hvor du får en vigtig rolle i at udvikle og drive kvalitetssikringssystemet.

Den Danske Scenekunsthøjskole (DDSKS) søger en udviklingsorienteret studievejleder til en nyoprettet stilling placeret på skolens campus i Fredericia. Studievejlederopgaverne vil fylde ca. 60-70% af din arbejdstid. I den resterende arbejdstid vil du fungere som den ene halvdel af DDSKS's kvalitetsteam, hvor du får en vigtig rolle i at udvikle og drive kvalitetssikringssystemet på DDSKS. Som studievejleder vil du være en del af studieadministrationen med i alt 10 kollegaer fordelt på alle skolens campuser. Heraf vil du have to kollegaer, som også er en del af studievejledningen. Du vil få en afvekslende hverdag med variation i opgaver og stor indflydelse på tilrettelæggelse af opgaver og processer.

Dine primære opgaver relateret til *studievejledning* vil være:

- Vejledning af studerende – primært på campus Fredericia og Odense, men også online.
- Udvikling af studievejledningsområdet på DDSKS, herunder studiestartsforløb, tværgående trivselsindsatser og SPS.
- Samarbejde med og rådgivning af uddannelsesledere og administration i forbindelse med de studerendes uddannelsesforløb, herunder formidling af regler og bekendtgørelser på området.
- Vejledning om SU og SPS samt indberetning i relevante systemer.

Dine primære opgaver relateret til *kvalitetssikring* vil være:

- Udvikling og implementering af tværgående kvalitetssikringsmetoder og – procedurer.
- Understøttelse af lokal forankring af kvalitetssikringsmetoder og – procedurer i samarbejde med uddannelsesledere.
- Bidrage til undervisningsevalueringer og undersøgelser, herunder afrapportering og dokumentation.

Om dig

Du er en empatisk og nysgerrig studievejleder, gerne med vejledningserfaring fra en videregående uddannelsesinstitution, der har lyst til at arbejde målrettet med trivsel i et kunstnerisk læringsmiljø. Du arbejder systematisk med dokumentation og sagsbehandling, og sætter dig ind i de nødvendige regler og bekendtgørelser. Du kender til kvalitetssikring af uddannelse og det vægter positivt, hvis du har konkret erfaring med kvalitetsarbejdet, fx

Indrykningsdato

25.03.2025

Ansøgningsfrist

07.04.2025

Virksomhed



Den Danske Scenekunsthøjskole

Lokation

DDSKS Fredericia

Kongensgade 107

7000 Fredericia

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Sussi Sigumfeld

susi@scenekunsthøjskolen.dk

41722103

Søg stilling

[https://candidate.hr-](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=187563&Department)

[manager.net/ApplicationInit.aspx?](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=187563&Department)

[cid=5001&ProjectId=187563&Department](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=187563&Department)

undervisningsevaluering, undersøgelser, udvikling af kvalitetsprocedurer eller lignende.

Du har en relevant uddannelse og gerne suppleret med efteruddannelse inden for vejledning eller lignende. Derudover har du et godt tag på administrative systemer (f.eks. STADS, Excel, Public360, US2000, SPSA).

Du er proaktiv, arbejder selvstændigt og systematisk og kan håndtere en hverdag med fart over feltet, hvor prioritering kan være en nødvendighed. Samtidig er du en teamspiller, der har lyst til at indgå som en god kollega i det hold af administrativt og kunstnerisk/pædagogisk personale, der løser arbejdsopgaverne i tæt dialog med hinanden.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er en fast stilling på 37 timer og ønskes besat 1. juni 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår vil følge gældende overenskomst med den forhandlingsberettigede organisation. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg på baggrund af personlige kvalifikationer.

Tjenestestedet er Den Danske Scenekunstscoles campus i Fredericia. Der vil forekomme rejseaktivitet til skolens campusser i Odense eller Aarhus hver uge og lejlighedsvist til København og Holstebro.

Ansøgning

Søg stillingen og upload ansøgning, CV og eksamenspapirer senest **den 7. april 2025 klokken 10**. Vi modtager kun ansøgninger via det elektroniske rekrutteringssystem.

Vi forventer, at ansættelsessamtaler finder sted 22. april 2025 og evt. anden samtale finder sted 25. april 2025.

DDSKS ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger om stillingen og ansøgningsproceduren kan fås ved henvendelse til leder for Studieadministrationen Sussi Sigumfeld, tlf. 4172 2103, mail susi@scenekunstscolen.dk.

Den Danske Scenekunstscole

Den Danske Scenekunstscole er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement.

Med videregående uddannelser på bachelor-, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Aarhus, Fredericia, Holstebro, Odense og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt.

Læs mere på ddsks.dk.