

# Er du studerende med interesse for udbuds- og indkøb?

Har du lyst til at understøtte de udbuds- og indkøbsmæssige rammer for Det Kongelige Teater? Og ønsker du at supplere dit studie med et studiearbejde i en kompleks og spændende kulturinstitution? Så er det måske dig, vi har brug for som vores nye studentermedhjælper.

Det Kongelige Teater er en dynamisk arbejdsplads, der som kulturinstitution ønsker at afspejle det omkringliggende samfund, så medarbejdere, publikum og samarbejdspartnere oplever sig inkluderet.

Du vil indgå i afdelingen for Bæredygtighed og Styring, hvor vi er 10 fastansatte og 3 studentermedhjælpere, der arbejder med en bred vifte af projekter inden for indkøb, udbud, digitalisering og ESG.

## Dine arbejdsopgaver

Vi vil så vidt muligt tilrettelægge dine opgaver, så de passer til din uddannelsesmæssige profil og matcher, hvor langt du er nået på studiet. Dine opgaver vil blandt andet bestå i at:

- Vejlede om reglerne inden for udbudsret.
- Fortolke kontrakter (aftaleret).
- Hjælpe med mindre vare- og tjenesteydelseskontrakter (indgåelse, skabeloner).
- Udarbejde vidensformidling (nyhedsbreve, intranet, invitationer m.m.).
- Hjælpe med kontraktstyringssystem.
- Indgå i større udbud med bl.a. projektassistance, indhentning af information og kvalitetssikring af materiale.
- Besvare henvendelser vedrørende indkøb og udbud af f.eks. AV-udstyr, it-systemer, musikinstrumenter, balletsko samt fødevarer til videresalg i vores food and beverage-område.
- Rådgive og kommunikere indkøbspraksis og indkøbsaftaler i fælles indkøbsaftaler (Statens indkøbsprogram).

## Om dig

Du er studerende på en videregående uddannelse inden for det juridiske felt og kan genkende dig selv i følgende:

- Har kendskab til udbuds- og aftaleret – gerne også it-ret.
- Analytisk skarp og logisk tænkende.
- Velformuleret i skrift og tale.
- Har et par års studieerfaring og gerne erfaring fra tidligere lignende studiejobs.
- Initiativrig, selvkørende, opsøgende og fuld af gåpåmod.
- Struktureret og kan tage ansvar for egne opgaver.
- Positiv, uhøjtidelig og har motivation for at lære noget nyt.
- Udadvendt og kan formidle din viden til faggrupper uden juridisk baggrund.

## Vi tilbyder

- Et studiejob i en spændende og kreativ kulturinstitution
- En aktiv og dynamisk hverdag i et kunstnerisk, livligt og foranderligt miljø, som er præget af engagerede og dedikerede mennesker, der drives af at bidrage til at skabe scenekunstopplevelser i en af Danmarks mest markante kulturinstitutioner
- Spændende og udfordrende arbejdsopgaver med mulighed for personlig og faglig udvikling som supplement til dit studie
- Sociale arrangementer
- En god oplæring og at du med tiden klædes på til at klare de forskellige opgaver selvstændigt
- Fleksible arbejdstider med mulighed for at tilpasse efter studiet

Indrykningsdato

25.03.2025

Ansøgningsfrist

14.04.2025

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Lokation

København

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Aamna Anwar

aanw@kglteater.dk

25517806

Søgstilling

[https://candidate.hr-](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=145365&DepartmentId=1)

[manager.net/ApplicationInit.aspx?](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=145365&DepartmentId=1)

[cid=3010&ProjectId=145365&DepartmentId=1](https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=145365&DepartmentId=1)

- En stejl læringskurve og indsigt i databeskyttelse og informationssikkerhed i en offentlig virksomhed
- En arbejdstid på op til 15 timer i gennemsnit ugentligt

**Ansættelsesvilkår**

Ansættelse og aflønning sker efter fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftale mellem HK/STAT og Finansministeriet.

Du skal være opmærksom på, at der vil blive indhentet dokumentation for studieaktivitet samt en børneattest i forbindelse med ansættelsen.

**Sådan søger du**

Ansøg via hjemmesiden **senest den 14. april 2025**.

Samtaler holdes løbende.

Eventuelle spørgsmål vedr. stillingen kan stilles til kontakt udbudskonsulent Inna Højland Frederiksen på mail [infr@kgteater.dk](mailto:infr@kgteater.dk).

Læs mere om Det Kongelige Teater på [www.kgteater.dk](http://www.kgteater.dk).