

Københavns Folkeuniversitet søger programredaktør til barselsvikariat

Indrykningsdato

08.04.2025

Ansøgningsfrist

28.04.2025

Virksomhed



Københavns
Folkeuniversitet

Lokation

Læderstræde 34, 2. sal

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Henriette Klejs Engelberg

engelberg@fu.ku.dk
35328710

Søgstilling

<https://www.fukbh.dk/temaer-nyheder/er-du-kobenhavns-folkeuniversitets-nye-programredaktor>

Københavns Folkeuniversitet er i rivende udvikling, både i forhold til antallet af deltagere, i forhold til udvikling af nye formidlingsformater og målt på samarbejder med kulturinstitutioner i København og omegn. Vi har mere end fordoblet antallet af deltagere de seneste to år. Vi udbyder undervisning inden for alle fagområder, og din hovedopgave bliver at sørge for konstant udvikling og planlægning af hold inden for de fagområder, som du får ansvaret for.

Hvem er vi?

Københavns Folkeuniversitet er i rivende udvikling, både i forhold til antallet af deltagere, i forhold til udvikling af nye formidlingsformater og målt på samarbejder med kulturinstitutioner i København og omegn. Vi har mere end fordoblet antallet af deltagere de seneste to år.

Vores formål er at udbrede viden fra universitetet til hele befolkningen, og vi formidler videnskabens metoder og resultater til alle interesserede i samarbejde med bl.a. KU, DTU, CBS og mange af hovedstadens kulturinstitutioner.

Hvem søger vi?

Københavns Folkeuniversitet udbyder undervisning inden for alle fagområder, og din hovedopgave bliver at sørge for konstant udvikling og planlægning af hold inden for de fagområder, som du får ansvaret for. Du kommer til at erstatte en programredaktør med ansvar for naturvidenskab, samfund og sundhedsområdet – men programredaktionen er et team, og det bliver ikke nødvendigvis præcis den vifte af fagområder, du skal dække.

To gange årligt udsender vi et nyt katalog med ca. 300 hold i alt. Dit planlægningsarbejde vil foregå i tæt samarbejde med den øvrige programredaktion, med undervisere og med diverse samarbejdspartnere. Du skal både opdyrke nye samarbejder og udvikle nye hold og samtidig vedligeholde de stærke relationer til vores mange eksisterende undervisere og kontaktpersoner. Derudover vil der være en række administrative driftsopgaver, der skal løses i forbindelse med igangværende undervisning.

Vi lægger stor vægt på at bibeholde et godt arbejdsmiljø i hele sekretariatet, og det er vigtigt, at du er klar til at træde til og bidrage på alle områder, hvor der er brug for det – fra sparring på vilde idéer til kaffebrygning til kursister.

Det er en fordel, hvis du:

- Har erfaring med videnskabsformidling, f.eks. fra andre kulturinstitutioner
- Har erfaring med eller kompetencer inden for kommunikation og markedsføring
- Har flair for IT
- Har et stort fagligt netværk, f.eks. fra KU, CBS, DTU eller andre forskningsinstitutioner

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat snarest muligt. I første omgang vil barselsvikariatet strække sig over en periode på ca. 15 måneder med evt. mulighed for forlængelse. Der er tale om en fuldtidsstilling med løn efter statens overenskomst + 18,07 % i pension. Ansættelse sker på prøve i de første tre måneder.

Ansøgning

Ansøgning med CV og evt. anbefalinger/referencer sendes til info@fu.ku.dk senest mandag d. 28. april 2025 kl. 12. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Kathrine Piil

Just på just@fu.ku.dk eller Henriette Klejs Engelberg på engelberg@fu.ku.dk.