

Projektmedarbejder til Suialaa Arts Festival

Kommuneqarfik Sermersooq søger to dygtige og engagerede Projektmedarbejdere til Suialaa Arts Festival med tiltrædelse 01.05.2025. Stillingerne vil løbe henholdsvis indtil 31. oktober og 30. november 2025.

Suialaa Arts Festival (tidligere kendt som Nuuk Nordisk Kulturfestival) er vært i Nuuk for den gode oplevelse og ønsker at tage ansvar for et rigt kulturliv. Med en dybfølt forpligtelse til at promovere og fremme grønlandsk kunst og kunstnere arbejder festivalen for at skabe en platform, hvor kunstnere og publikum fra Arktis og Norden kan mødes, udveksle ideer og inspirere hinanden. Vi går i dialog med kunstnere, frivillige og publikum og tilbyder inkluderende fællesskaber og forpligter os til at fremme bæredygtige praksisser inden for kunst og kultur.

Du vil være en del af projektgruppen, og vil bl.a. få ansvaret for rekruttering og organisering af frivillige på festivalen. Du får et ansvar for at forberede og koordinere logistikken under festivalen; hvilke kunstnere kommer hvornår, hvor skal de overnatte, hvad skal de have af informationer, hvad er deres programpunkter etc. Det forventes også at du deltager i kommunikationsindsatsen.

Du vil i det daglige samarbejde med festivallederen og vil referere til afdelingslederen for Fritid og Kultur i Kommuneqarfik Sermersooq.

Du vil indgå i et team med festivalleder, afdelingsleder, andre projektansatte, kommunikation/branding og teknikkoordinatoren. Festivalen samarbejder med mange af byens kulturinstitutioner og erhvervslivet i Grønland, derfor forventes det også at du er god til at kommunikere, og ser muligheder frem for forhindringer.

Du kan finde flere oplysninger om os på: www.suialaa.gl

Stillingens indhold:

Vi søger en – gerne erfaren – projektmedarbejder til at indgå i arbejdet med festivalen og varetage en række opgaver herunder:

- Hvervning af frivillige til festivalen
- Koordinering af frivilligindsatsen under festivalen
- En lang række forberedende opgaver der gør, at deltagere og publikum får en god oplevelse af festivalen

Indrykningsdato

10.04.2025

Ansøgningsfrist

28.04.2025

Virksomhedsnavn

Suialaa Arts Festival

Lokation

Nuuk

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Pauliina Oinonen

paliina@suialaa.gl

+299 36 75 11

Søgstilling

<https://mkjobsermersooq.azurewebsites.dk/Details.aspx?VID=348-25>

- Koordinering af logistik under festivalen, herunder transport, logi, kost
- Deltagelse i kommunikationsindsatsen, herunder sociale, fysiske og digitale medier
- Dialog med festivalens partnere på dine ansvarsområder
- Deltagelse i en intens periode med afvikling af festivalen
- Ad hoc-opgaver

Opgaverne løses i tæt samarbejde med festivalens øvrige medarbejdere samt mange af de lokale kulturinstitutioner.

Forventninger til ansøgere:

- Har en relevant uddannelsesbaggrund inden for kultur, kunst eller andet relevant felt.
- Har kendskab til kultur- og kunstbranchen i Grønland, Arktis og Norden.
- Har erfaring med festivalafvikling.
- Tager ansvar for dine opgaver og indgår i et team der tager ansvar for hinanden. Både for at løse opgaven sammen og for at have et godt arbejdsliv.
- Har erfaringer med at koordinere og udvikle projekter - gerne inden for kulturområdet
- Er indstillet på at lægge en ekstra indsats op til og under afviklingen af festivalen
- Forstår hvad der motiverer frivillige og kan motivere dem.

Vi lægger desuden vægt på, at du:

- Er stabil, kvalitetsbevidst og med sans for detaljer
- Kan håndtere mange bolde i luften uden at miste overblikket
- Kommunikerer klart og tydeligt såvel skriftlig som mundtligt
- Udviser fleksibilitet i forhold til arbejdsopgaver og løbende justeringer i arbejdsfordeling
- Evner at arbejde fokuseret og struktureret i en hektisk hverdag
- Er robust og udviser initiativ, overskud og handlekraft
- Er god til at planlægge og organisere dit eget og andres arbejde.

- Er vant til at inddrage forskellige samarbejdspartnere
- Beder om hjælp, fra dine kollegaer og din leder når du har brug for det
- Gerne behersker grønlandsk i tale og skrift

Vi tilbyder:

Et udfordrende job med muligheder for selv at præge indholdet og få et stort selvstændigt ansvar i en festival i udvikling og forandring. Vi lægger vægt på en solid indkøring til både job og arbejdsplads og bestræber os på at sikre et godt samarbejdsclima med tæt ledelsesmæssig sparring samt plads til initiativ og kreativitet.

Straffe- og Børneattest:

Den stilling er omfattet af lov om pligt til at indhente straffe- og børneattest. I henhold til loven kan ansættelsen først begynde, når kommunen har modtaget tilfredsstillende straffe- og børneattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når kommunen har modtaget børneattest fra rigspolitiet samt straffeattest fra Politiet.

Børneattesten indhentes af kommunen med samtykke fra vedkommende, hvor straffeattesten indhentes af vedkommende hos Politiet.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Ansættelsen vil ske med 3 måneders prøvetid.

Bolig:

Der kan ikke anvises personalebolig til stillingen.

Yderligere oplysninger fås hos:

Såfremt stillingen har din interesse, er du velkommen til at tage kontakt for uddybende oplysninger om stillingen og tilhørende arbejdsopgaver til Festivalleder Pauliina Oinonen, tlf. +299 36 75 11 eller e-mail: paliina@suialaa.gl eller Afdelingsleder Jonas Nilsson, tlf. +299 36 75 23 eller e-mail: jonl@sermersooq.gl

Ansøgning:

Ansøgning mærket med **Job nr. 280-25, og vedlagt uddannelsesbevis** og dokumentation for tidligere beskæftigelse m.v. skal være uploadede inden fristens udløb.

Sådan søger du:

Ansøgninger skal sendes elektronisk, via link nederst på denne side, hvor du kan vedhæfte din ansøgning og CV.

Bemærk:

Vi modtager ikke ansøgninger i papir eller mails, send venligst din ansøgning elektronisk ved stillingsopslaget.

Ansøgningsfrist: 28. april 2025