

IT-ansvarlig til CPH:DOX og BUSTER Filmfestival

Brænder du for at få teknikken til at spille – og har du lyst til at være en del af en dynamisk kulturorganisation med filmen i fokus? De Københavnske Filmfestivaler søger en fagligt stærk og struktureret profil, der kan tage ansvar for både udvikling og drift af vores digitale platforme. Du bliver en nøgleperson i en passioneret organisation, hvor kultur, kreativitet og teknologi mødes. Stillingen er fuldtid med forventet opstart 1. juni 2025.

Om stillingen

Som vores nye IT-ansvarlige bliver du hjernen bag den digitale infrastruktur, der holder vores filmfestivaler kørende – og i konstant udvikling – både internt og over for publikum. Du får således ansvar for vores interne IT-systemer såvel som vores website, streamingtjeneste og billetsystem, samt integrationerne herimellem.

Vi leder efter en kollega, der er selvstændig, handlekraftig og kommunikerende, som både kan projektlede større udviklingsopgaver og understøtte organisationens IT-behov i hverdagen.

Da vi som kulturorganisation ikke er lønførende, leder vi

Indrykningsdato

22.04.2025

Ansøgningsfrist

09.05.2025

Virksomhed



De Københavnske
Filmfestivaler

Lokation

Flæsketorvet 60, 3s 1711
København V

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Katrine Kiilgaard

job@cphfilmfestivals.dk
+45 2042 4529

Søgstilling

<https://cphdox.dk/da/it-ansvarlig-til-cphdox-og-buster-filmfestival/>

også efter dig, der kan se muligheden for at bruge dine it-evner i kulturens tjeneste og som en del af et dedikeret hold, der brænder for at gøre en reel forskel.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Drift og videreudvikling af vores website og streamingtjeneste
- Programmering og teknisk problemløsning – hands-on og i samarbejde med partnere
- Samling og styring af softwarelicenser og IT-abonnementer
- Konsolidering af vores nuværende tre Google Workspace-platforme til én samlet og effektiv løsning
- Implementering og drift af en integreret digital arbejdsplatform for hele organisationen
- Understøttelse af kolleger med tekniske løsninger og IT-support

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med webudvikling (HTML, CSS, JavaScript – gerne frameworks som React eller lignende)
- Har styr på WordPress
- Har kendskab til streamingteknologier og integration af video-platforme
- Har styr på Google Workspace, domæner og cloudbaseret IT-infrastruktur
- Trives med både strategisk planlægning og praktisk implementering
- Arbejder struktureret og kan dokumentere dine løsninger
- Har lyst til at være en del af et kreativt miljø med højt tempo og stor passion

Vi tilbyder

- En fast fuldtidsstilling pr. 1. juni 2025 i en kulturinstitution med højt tempo, store ambitioner og internationalt udsyn.
- En helt central rolle i organisationen med mulighed for at forme og udvikle vores tekniske fundament.
- En varieret hverdag med fleksible arbejdsvilkår i selskab med et passioneret team.

Der må i stillingen forventes skiftende arbejdstider i perioder op til og under afvikling af festivalerne (weekend/aften).

Der refereres direkte til organisationens administrerende direktør.

Vi tilstræber en mangfoldig organisation og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Om os

Fonden De Københavnske Filmfestivaler driver filmfestivalerne CPH:DOX og BUSTER Filmfestival og arbejder i tillæg med andre filmrelaterede projekter. Som festivalorganisation ser vi kunsten og kulturen som en aktiv stemme i samfundet og festivalerne som en anledning til at samle befolkningen om store emner. Vi brænder for at finde nye, sjove og spændende måde at oplyse og inspirere til samtale og skabe møder mellem mennesker, der måske ikke ellers ville støde på hinanden. Festivalerne holder til i Kødbyen i København.

Sådan søger du

Send ansøgning, CV og eventuelle bilag til job@cphfilmfestivals.dk senest **den 9. maj kl. 12.00**.
Skriv venligst "IT-ansvarlig" i emnefeltet.

Samtaler forventes afholdt i uge 20 og 21 i Kødbyen.

Har du spørgsmål til stillingen?

Kontakt administrerende direktør Katrine Kiilgaard på katrine@cphdox.dk eller +45 2042 4529 med en forudgående sms, der forklarer dit ærinde.