

Kunstnerisk koordinator og underviser til Dramaskolen i Høje-Taastrup

Er du god til at koordinere, se nye muligheder samt har erfaring med at undervise? Og vil du være med til at sætte betydelige aftryk for børn 3-18 år i vores nye Børne- og Kulturhus?

Dramaskolen i Høje-Taastrup søger en koordinator med administrativt og udviklende ansvar samt som underviser til i det nye Børne- og Kulturhus. Stillingen er på 15 timer ugentligt.

Kort om os

Dramaskolen har ugentligt 3 dramahold og 3 dansehold (danselærerstillingen er besat) å knapt 10 elever i alderen 6-17 år. Vi arbejder desuden tæt sammen med dagtilbuddet og folkeskolen i Børne- og Kulturhuset, hvor vi udvikler nye kreative fællesskaber for en multikulturel børneflokk.

Vedr. din underviserrolle

I undervisningen vil du bidrage til Dramaskolens ambitiøse læringsrum, herunder styrke

elevernes kunstneriske evner og guide eleverne til en større forståelse med fokus på at eleverne føler sig velkomne, inspirerede og frie. Du underviser typisk 4-8 timer ugentligt

Indrykningsdato

19.05.2025

Ansøgningsfrist

13.06.2025

Virksomhed



Høje-Taastrup Kommune

Lokation

Taastrupgårdsvej 75

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Morten Okkerstrøm

mortenok@htk.dk
24906921

Søgstilling

<https://www.htk.dk/om-kommunen/job-hos-os/ledige-job?jobid=9004>

(to til fire hold á to timer i tidsrummet kl. 15-19) plus forberedelse.

Vedr. din koordinatorrolle

Som koordinator, vil du udarbejde og muliggøre Dramaskolens fremadrettede aktiviteter og samarbejder i Børne- og Kulturhuset. Du står i spidsen for Dramaskolens interne og eksterne aktiviteter og varetager følgende:

Interne opgaver:

- Koordinering af skolens samlede undervisning
- Forældrekontakt og kommunikation
- Udarbejde årshjul
- Indkøb af materialer
- Møder i Dramaskolen, Musik- og Billedskolen og med administrationen
- Udvikling af nye undervisningskoncepter for børnehavebørn
- Formidling af Dramaskolens aktiviteter
- SoMe-opdateringer (i samarbejde med kolleger i Kulturskolernes administrative team)

Eksterne opgaver:

- Muliggøre samarbejder med andre aktører/institutioner i kommunen
- Koordinering af eksterne arrangementer og elev-ekskursioner
- Netværksmøder

Om dig

Du er positiv af natur og dramaturgisk faglig stærk. Som kollega er du rummelig og klar på at indgå i et engageret samarbejde med dine kolleger i Kulturskolerne. Desuden brænder du for at dele din viden med – og inspirere – dramaskolens elever. Du er i stand til at arbejde med børn med mange forskellige baggrunde og kompetencer.

Det er en stor fordel, hvis du kan henvise til flere af disse punkter:

- Har erfaring som underviser og/eller koordinator fra anden Dramaskole
- Er uddannet fra DDSKS el.lign. med professionel skuespillerpraksis
- Er stærk i relationer og netværksudvikling

- Er en overbevisende kommunikator ved ferniseringer mv.
- Har erfaring med programmet SpeedAdmin (eller har nemt ved at tilegne dig nye programmer)

Vi tilbyder

- Dygtige og engagerede kolleger
- Et spændende arbejdsfællesskab
- Løn svarende til musikskolens overenskomst
- Sparring og samarbejde
- Kunstnerisk frihed
- Vekslede opgaver

Desuden tilbyder vi, at den endelige opgaveformulering afhænger af dig, dine erfaringer og ønsker, så vi i fællesskab tilpasser jobbet til dig ift. dine kvalifikationer og behov.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en deltidsstilling på 15 timer. Jobstart er d. 1. august 2025. Første undervisningsdag er d. 19. august.

Løn og ansættelsesvilkår er efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er fredag d. 13. juni 2025

Ansættelsessamtaler vil finde sted tirsdag d. 24. juni mellem kl. 11.00 – 15.00

Yderligere information

Spørgsmål kan rettes til kulturskoleleder Jakob Weigand:
6147 6148

Du kan læse mere om os her: <https://khtk.dk/>