

Det Kongelige Teater søger børnekoordinator til Nøddeknækkeren

Har du lyst til at arbejde med børn og ballet som børnekoordinator på Nøddeknækkeren i 2025? Holder du af arbejde med børn, har administrative kompetencer samt pædagogiske og kommunikative evner? Så er denne stilling noget for dig.

Om Balletten

Den Kongelige Ballet er et af verdens mest anerkendte balletkompagnier. Kompagniet har med sin unikke Bournonville-tradition samt et øje for fornyelse altid formået at præsentere et alsidigt repertoire af høj kvalitet. En af Den Kongelige Ballets kerneopgaver er at videreføre og udvikle Bournonvilles balletter, der er karakteristiske med deres fine sans for mimisk fortælling og ubesværet lethed, og arven fra Bournonville vil altid være grundstammen i kompagniets repertoire. Men samtidig har kompagniet også en ambition om til stadighed at udvide og forny repertoiret med nye værker af koreografer inden for moderne ballet.

Om stillingen

Som børnekoordinator på Nøddeknækkeren på Det Kongelige Teater er du ansvarlig for at koordinere arbejdet mellem de børneansvarlige der er ansat på Nøddeknækkeren. Derudover skal du varetage dele af administrationen af prøveplaner og børnene der medvirker, både eksterne og interne børn fra Balletskolen. Begge dele vil være i tæt samarbejde med producenten.

De børneansvarlige tager sig af balletbørnene, når de er på teatret op til prøver, forestillinger, kostumeprøver mm. Du har som børnekoordinator en pædagogisk funktion for børnene sammen med de børneansvarlige.

Dine opgaver

- Koordinere og administrere børneansvarlige til produktionerne, herunder arbejdsfordeling af de børneansvarlige ift. prøveplanlægning og ansvarsområder.
- Administrere børnenes arbejdstider ved prøver og forestillinger.
- Medvirke til at udarbejde informationsmateriale og prøveplaner til børn og forældre, herunder håndtere ændringer.
- Sikre et godt arbejdsmiljø for børnene sammen med producent og forestillingsleder, i henhold til Teatrets retningslinjer.
- Indgå i gruppen af børneansvarlige og fysisk være til stede med børnene til prøver og forestillinger.
- Indgå samarbejde med turnéafdelingen ved Nøddeknækkerturnéen mellem jul og nytår.
- Håndtere information om sygdom og andet fravær. Organisere indspring fra et andet hold ved sygdom.

Indrykningsdato

23.05.2025

Ansøgningsfrist

01.08.2025

Virksomhed



Det Kongelige Teater

Lokation

København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Aamna Anwar

aanw@kglteater.dk

25517806

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=147133&DepartmentId=>

- Være kommunikationsled og arbejdsled for de børneansvarlige ift. vagtplaner og opgaver.

Om dig

Vi forestiller os, at du har stærke pædagogiske og administrative kompetencer og gerne kendskab til at arbejde med produktioner på et professionelt niveau.

Vi ser for os, at du har en baggrund som regissør, forestillingsleder, produktionskoordinator eller anden administrativ funktion indenfor kulturscenen. Erfaring med arbejde med børn er en fordel. Du er en god og tydelig kommunikator, både skriftligt og mundtligt, på dansk og engelsk. Du har et godt kendskab til office-pakken og gerne erfaring med planlægningssystemer.

Ved slutningen af rekrutteringsforløbet forudsætter vi at vi kan indhente en gyldig børneattest.