

Studertermedhjælper, KOREORAMA – Den Kgl. Ballets koreografiske udviklingsprojekt

Har du lyst til at være en del af en spændende hverdag på Balletten på Gamle Scene på Kongens Nytorv? Er du interesseret i at arbejde med en blanding af administrative og mere praktiske arbejdsopgaver og er du samtidig nysgerrig på ballet og kunstnerisk talentudvikling? Hvis ja, så er det formentligt lige dig, som vi er på udkig efter.

Om KOREORAMA

Her er Den Kongelige Ballets udviklingssatsning, som fokuserer på fremtidens balletkoreografer og fremtidens balletkoreografi.

Projektets overordnede ambition er at udvikle en mangfoldig skare af nye balletkoreografer, der kan være drivende kræfter i udviklingen af fremtidens ballet nationalt og internationalt. Udviklingsprojektets omdrejningspunkt er et talentprogram, hvor vi gennem specialdesignede udviklingsforløb opdyrker balletkompagniets koreografiske talenter.

Som studentermedhjælper i KOREORAMA vil du komme til at arbejde med mange forskellige arbejdsopgaver. Du bliver en del af KOREORAMAs faste projektgruppe og kommer derudover til at arbejde tæt med ballettens øvrige administration.

Dine opgaver

- -Tekstbearbejdelse
- -Opdatering af hjemmeside
- -Div. koordinerings- og planlægningsopgaver i forbindelse med afholdelse af KOREORAMAs aktiviteter
- -Indsamling og koordination af dokumentation af projektet, fx video-, foto- og billedmateriale

Om dig

Vi forestiller os at du er i gang med en relevant videregående uddannelse og har mod på at varetager flere forskellige typer opgaver. Arbejdssproget er både dansk og engelsk.

Vi forventer, at du:

- er grundig og struktureret
- har gode samarbejdsevner

Indrykningsdato

23.05.2025

Ansøgningsfrist

09.06.2025

Virksomhed



Det Kongelige Teater

Lokation

København

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Navn på kontaktperson

Aamna Anwar

aanw@kgltteater.dk

25517806

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=147152&DepartmentId=>

- har mod på at løfte både administrative og praktiske opgaver
- er bruger af Office-pakken og andre relevante digitale værktøjer
- er god til sprog og som minimum dansk og engelsk, i såvel skrift som tale