

Kordegner til Hellebæk Kirke

En stilling som kordegn ved Hellebæk Kirke, Hellebæk Sogn er ledig pr. 1. august 2025. Stillingen er på 32 timer pr. uge.

Hellebæk kirke ligger i Ålsgårde og har direkte udsigt over Øresund. Sognet er kendetegnet ved loyalitet og opbakning til kirke og lokalområde.

Kordegneren skal primært varetage følgende opgaver:

- Kirkekontor og personregistrering: Du betjener kirkekontoret og varetager personregistrering.
- Kommunikation: Du vedligeholder kirkens kalender og hjemmeside (ChurchDesk) samt sørger for annoncering i forbindelse med arrangementer.
- Sekretær opgaver: Du fungerer som sekretær for menighedsråd og præster med blik for deadlines, journalisering og rettidig udsendelse af referater mm. Du er digitalt orienteret og har optimering af de administrative arbejdsprocesser for øje. Du har kendskab til Brandsoft og samarbejder med vores regnskabskontor ift. bilagshåndtering og indberetning af løn.
- Samarbejde og koordinering: Du leder kirkens kalendermøder (2 pr. måned) og søger et fagligt og fleksibelt samarbejde med alle ved kirken.

Vi tilbyder:

- en aktiv arbejdsplads, med en høj brug af kirken
- gode kollegaer, der støtter hinanden i de fælles opgaver ved kirken
- et kollegialt fællesskab med provstiets øvrige kordegne
- charmerende kirke fra 1920 og nyt sognehus fra 2016 i naturskønne omgivelser
- Hellebæk sogn har 6.259 antal indbyggere og en kollegagruppe på 2 præster, 1 organist, 1 kirkesanger og 2 kirketjenere. Hertil 2 kirkegårde med 3 ansatte.

Vi forventer, at du:

- har overblik, og arbejder diskret og detaljeret med personregistrering. Du håndterer tilmeldinger og formularer i forbindelse med konfirmander og kirkens mange aktiviteter.
- har kordegneuddannelsen og gerne har nogle års erfaring. Hvis ikke, er du velkommen til at søge alligevel.
- er struktureret, loyal og imødekommende
- evner at bevare ro og overblik

Indrykningsdato

23.05.2025

Ansøgningsfrist

13.06.2025

Virksomhedsnavn

Hellebæk Kirke

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Camilla Eriksen

cer@km.dk

29168047

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r131f-til-hellebaek-kirke>

· kan arbejde selvstændigt på enekontor, men naturligt indgå i det daglige fællesskab.

Stillingen er på 32 timer ugentlig fordelt på mandag til fredag. Begrænset mulighed for hjemmearbejdsplads kan komme på tale.

Ansættelse sker ved Hellebæk Sogns Menighedsråd beliggende Ved Kirken 2-4, 3140 Ålgårde.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 338.012,00 kr. – 428.284,72 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 38.349,25 kr. (nutidskroner). Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

OK24 tillæg på 3.366,35 kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoteres i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Du kan finde flere oplysninger om Hellebæk Kirke på: www.hellebaekkirke.dk, og nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til kontaktperson Ejvind Nyholm Thorsen på telefonnummer 2329 7820, sognepræst Camilla Eriksen på telefonnummer 2916 8047 eller sognepræst Mikkel Togsverd på telefonnummer 3071 7165.

Ansøgningen med relevante bilag sendes på mail til: 7442fortrolig@sogn.dk.

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest fredag den 13. juni.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted i uge 26.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.