

Producent

Brænder du for musik og koncertproduktion indenfor den klassiske genre? Vil du være en del af et kreativt miljø, hvor du arbejder tæt sammen med både studerende, undervisere, teknikere og eksterne samarbejdspartnere? Så er et spændende job med ansvar, varierende arbejdsopgaver og mulighed for at komme helt tæt på fremtidens musikere, måske det du søger?

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium (DKDM) søger en engageret og fleksibel deltidsproducent til konservatoriets mange koncerter og øvrige arrangementer – fra mindre kammerkoncerter til store samarbejdsprojekter.

Arbejdsopgaver

Konservatoriet arrangerer årligt ca. 250 koncerter, herunder samarbejdskoncerter med andre kulturinstitutioner. I det daglige vil du arbejde tæt sammen med konservatoriets andre producenter samt orkesterregissør, ledelse, faggruppeledere, undervisere, studerende m.v. Derudover vil der være afvikling i samarbejde med bl.a. teknisk afdeling og kontakt til en række eksterne samarbejdspartnere, fx DR Symfoniorketret, Concerto Copenhagen, koncertarrangører, flyttefirmaer og klaverstemmere.

Arbejdsopgaverne vil blandt andet være:

- Planlægning, koordinering og afvikling af koncerter, herunder debutkoncerter, kammerkoncerter, studiekoncerter, festivaler m.m.
- Udarbejdelse af kontrakter til medvirkende og budgetter i relation til koncertområdet
- Evt. planlægning, koordinering og afvikling af juniordage med musikskoleelever og deres lærere
- Øvrige opgaver i relation til konservatoriets virke

Kvalifikationer

Der vil blive foretaget en samlet vurdering af ansøgerens kvalifikationer. Det er således en fordel, hvis ansøgere kan dokumentere erfaring og kvalifikationer inden for følgende områder:

- Erfaring fra lignende stilling i musiklivet og relevant musikuddannelse
- Stor viden om klassisk musik og dansk musikliv samt forståelse for præmisserne på en uddannelsesinstitution
- Gode samarbejdsevner, herunder evne til at kommunikere med konservatoriets mange forskellige studenter- og personalegrupper
- Evne til at arbejde selvstændigt, systematisk og med overblik - også i pressede situationer
- Gode skriftlige formuleringsevner på dansk og engelsk
- Erfaring med anvendelse af IT i relation til planlægning

Stillingen er på 25 timer ugentlig med mulighed for højere arbejdstid afhængig af opgaver, og besættes i henhold til gældende overenskomst. Der må forventes en del fleksibilitet i forbindelse med afvikling af projekter, herunder

Indrykningsdato

12.06.2025

Ansøgningsfrist

26.06.2025

Virksomhed



Det Kongelige Danske
Musikkonservatorium

Lokation

Frederiksberg C

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Sarah Vibe Benfiels

sarah.vibe@dkdm.dk

72267226

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=189527&Department>

aften-/weekendarbejde, og der vil være udsving i timetal fra uge til uge.
Stillingen refererer personalemæssigt til administrationschefen. Tiltrædelse 15. august 2025 eller efter aftale.

Ansøgning vedlagt dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse skal være Det Kongelige Danske Musikkonservatorium i hænde **senest torsdag den 26. juni 2025**.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til administrationschef Carsten Ruby på carsten.ruby@dkdm.dk eller producent Sarah Vibe Benfield på sarah.vibe@dkdm.dk eller 7226 7218.