

Kulturkonsulent

Kulturkonsulent til deltidsstilling i Team Kultur i Faaborg-Midtfyn Kommune

Kan du sikre et godt samspil på kulturområdet mellem borgere, foreninger, kulturinstitutioner og politikere? Er du god til at samarbejde på tværs af fagligheder, og interesserer du dig både for at få daglig drift til at lykkes på bedste vis, og for at sætte nye tiltag i gang? Så er det måske dig, vi leder efter som Kulturkonsulent til Team Kultur i Faaborg-Midtfyn Kommune. Vi søger en Kulturkonsulent på 30 timer/uge.

Hvem er vi

Team Kultur består af en lille håndfuld dygtige og dedikerede medarbejdere, der alle brænder for at gøre en positiv forskel for kulturlivet i kommunen. Medarbejdergruppen er kendetegnet ved høj faglighed og en evne til at indgå i konstruktive dialoger med borgere, kulturaktører og en lang række andre partnere.

Vi arbejder med politikerbetjening, rådgivning og vejledning af kulturinstitutioner, kulturaktører og klassisk kommunal sagsbehandling. Vi varetager også udviklingsprojekter, opfølgning på kulturstrategiens handleplan samt diverse forvaltningsopgaver. Team Kulturs opgave er ofte faciliterende og understøttende, og det er derfor væsentligt, at du trives med et spænd af opgaver, der strækker sig fra projektledelse over strategiske udviklingsopgaver til at være kalender-jonglør.

Team Kultur varetager en alsidig portefølje af opgaver og samarbejder. Primært er opgaven administration af kulturområdet og samarbejder med kulturelle foreninger, museer og andre lokale kulturinstitutioner. Teamet er sammen med kolleger i Opvækst og Læring projektledere for Den kulturelle rygsæk, som består af 11 kulturelle undervisningsforløb for skoleelever i hele kommunen. Du forventes også at tage aktiv del i dette arbejde. Teamet betjener kommunens statsanerkendte billedkunstråd og samarbejder med de øvrige fynske kommuner om kulturelle aktiviteter og events i den fynske kulturaftale.

Kulturstrategi 2021-2028 er vores pejlemærke i udviklingen af kommunens kulturliv. Vi er en del af en forvaltning, der prioriterer og lægger vægt på at understøtte kommunens udviklingsdagsorden og at gøre en positiv forskel for borgernes livskvalitet (jf. kommunens Udviklingsstrategi).

Vores forventninger til dig

Som kulturkonsulent har du interesse for både den daglige drift, men også for at skabe udvikling indenfor kulturområdet i tråd med kommunens kulturstrategi. Vores forventninger til dig er, at du er selvstændig, men også en teamplayer. I kulturteamet løser vi opgaver sammen og individuelt, og en del af dine opgaver vil blive afstemt i teamet med afsæt i dine specifikke kvalifikationer og kompetencer. Du er struktureret, arbejdsom og har erfaring med at arbejde i en kommunal forvaltning, hvor strategier er grundlaget for handling og

Indrykningsdato

16.06.2025

Ansøgningsfrist

29.06.2025

Virksomhedsnavn

Faaborg-Midtfyn Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Britt Steensgaard Jensen

brjen@fmk.dk

72 53 80 58

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Deta b530-4ce0-9c6f-14079923eeb8>

udvikling.

Du har et indgående kendskab til kulturområdet både lokalt i en kommune som vores, men også regionalt og nationalt, og du kan samarbejde med forskellige kulturaktører og -institutioner. Du kan bidrage til at sætte kulturområdets aktører i spil gennem strategiske samarbejder, og har kendskab til aktører og mulige samarbejdsflader i en landdistriktskommune som vores. Netværk er noget du har, og gør brug af, både når du er med til at udvikle på driftsopgaver, og når vi arbejder med udvikling af kulturområdet. Vi vægter højt, at kemien og den faglige og personlige sammensætning i teamet er den rette. En profil med kompetencer indenfor både fundraising, foreningsområdet, lokalkendskab og klassisk musik er at foretrække.

Vi forventer, du har dokumenteret erfaring med strategisk udvikling, projektledelse og fundraising.

Dine kompetencer

Din uddannelsesbaggrund er ikke afgørende, men formentlig akademisk. Det er ikke afgørende, at du har mange års erfaring i kommunal forvaltning på kulturområdet, men du forventes at have indgående kendskab til kulturområdet. Derudover lægger vi særlig vægt på, at du:

- har flair for projektledelse og administrative opgaver, samt evner at arbejde teambaseret såvel som at indgå i tværgående samarbejder.
- skaber gode relationer til aktører, foreninger, kollegaer i og udenfor dit fagområde, lokalt såvel som nationalt, og bevæger dig naturligt imellem forskellige roller i forhold til at være henholdsvis understøttende, igangsættende, motiverende eller ledende i forskellige tiltag.
- er robust og har en positiv tilgang til livets forskellige udfordringer - også når det går stærkt på arbejdet.
- kommunikerer solidt i både skrift og tale.
- har erfaring med arbejdet i en politisk styret organisation.
- arbejder struktureret. Du evner selv at tage de nødvendige initiativer til at sikre fremdrift i opgaveløsningen. Og du følger opgaverne til dørs.
- har erfaring med projektudvikling, fundraising og økonomistyring.
- Forstår at omsætte strategier til handling og har blik for det kulturelle landskab på flere niveauer, herunder folkeoplysnings-, musik- og eventområdet.

Det vi tilbyder dig er

- indflydelse på den fremtidige udvikling af kommunens kulturtilbud.
- at blive en del af et dygtigt, imødekommende og velfungerende team.
- en ambitiøs arbejdsplads med spændende udfordringer tæt på borgere, politikere og kulturaktører.
- en dagligdag, hvor vi lægger vægt på ordentlighed og på at møde borgeren i øjenhøjde.
- evt. mulighed for at supplere deltidsansættelsen med ekstra timer, alt efter hvilke projekter du er med til at sætte i værk.
- fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde.

Det praktiske

Vi tilbyder løn efter gældende overenskomst, kvalifikationer og efter forhandling med din faglige organisation.

Ansøgningsfrist den 29. juni 2025.

Ansættelsessamtaler den 3. juli 2025.

Forventet tiltrædelse den 1. august 2025 eller efter aftale.

Kørekort: B Almindelig bil: By, Land og Kultur har hovedsæde i smukke Faaborg omgivet af masser af enestående natur og kulturmiljøer m.v. Du skal have kørekort, da Faaborg-Midtfyn Kommune er Fyns største landkommune og har en administration, der ikke er samlet et sted.

Arbejdstiden er fleksibel og tilrettelægges efter arbejdet. Der kan træffes aftale om brug af hjemmearbejdsplads i et vist omfang.

Har du lyst til at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamleder for Kultur, Britt Steensgaard Jensen på tlf. 72 53 80 58 eller mail: brjen@fmk.dk