

Partnerskabs- og eventmedarbejder til CPH:DOX

Fonden De Københavnske Filmfestivaler søger en ny, stærk medarbejder til at drive partnerskaber, debatter og events for CPH:DOX – en af verdens førende dokumentarfilmfestivaler. Vi søger en ambitiøs og handlekraftig profil, der kan tage ansvar for at kuratere og projektledede debatter og events samt udvikle og drive partnerskaber og fundraising i samspil med festivalens ledelse.

Brænder du for samfundsrelevante debatter, stærke events og strategiske partnerskaber? Så er det måske dig, vi leder efter.

Fonden De Københavnske Filmfestivaler søger en ny, stærk medarbejder til at drive partnerskaber, debatter og events for CPH:DOX – en af verdens førende dokumentarfilmfestivaler. CPH:DOX er en platform for film, kunst og samfundsdebatter og samler hvert år tusindvis af publikummer og partnere omkring vigtige fortællinger fra og perspektiver på vores fælles verden.

Vi søger en ambitiøs og handlekraftig profil, der kan tage ansvar for at kuratere og projektledede debatter og events samt udvikle og drive partnerskaber og fundraising i samspil med festivalens ledelse.

Dine opgaver bliver bl.a. at:

Indrykningsdato

04.07.2025

Ansøgningsfrist

15.08.2025

Virksomhedsnavn

De Københavnske Filmfestivaler

Lokation

Copenhagen

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Katrine Kiilgaard

katrine@cphdox.dk

20424529

Søgstilling

<https://cphdox.dk/da/praktik-ledige-stillinger/>

- Projektlede arbejdet omkring debatter, talks og events i forbindelse med festivalens film og tematiske fokusområder
 - Ledelse af et mindre hold af midlertidigt ansatte debat & event-medarbejdere i perioden op til festivalen
 - Varetage kontakten til og udviklingen af samarbejder med fonde, virksomheder, institutioner og NGO'er
 - Bidrage til strategisk fundraising og sikre finansiering af events og partnerskabsprojekter
- Arbejde tæt sammen med programredaktion, kommunikation, produktion og ledelse
- Indgå i koordineringen af leverancer, synlighed og værdiskabelse for partnere

Vi søger dig, der:

- Har erfaring med kulturproduktion, samfundsformidling, debatproduktion eller partnerskabsudvikling
- Kan arbejde med både indhold og fundraising – og få projekter til at leve i virkeligheden
- Tænker strategisk og struktureret, men evner også det kreative og formidlende
- Har stærke samarbejdsevner og kan håndtere mange interesser samtidig

Vi tilbyder:

En fuldtids projektansættelse med mulighed for forlængelse fra 1. september 2025 til 30. juni 2026 i en kulturinstitution, hvor tempoet er højt og ambitionerne er store. En helt central rolle i organisationen med en række kreative og udfordrende opgaver i udviklingen af vores festivalprogram. Der refereres til Programchefen på CPH:DOX.

Der må i stillingen forventes skiftende arbejdstider i perioder op til og under afvikling af vores produktioner (weekend/aften). Vi tilstræber en mangfoldig organisation og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Om De Københavnske Filmfestivaler:

Fonden De Københavnske Filmfestivaler driver filmfestivalerne CPH:DOX og BUSTER og arbejder i tillæg med andre filmrelaterede projekter. Som festivalorganisation ser vi kunsten og kulturen som en aktiv stemme i samfundet og festivalerne som en anledning til at samle befolkningen om tidens store emner.

Vi brænder for at finde nye, sjove og spændende måder at oplyse og inspirere til samtale og skabe møder mellem mennesker, der måske ikke ellers ville støde på hinanden. Festivalerne holder til i Kødbyen i København.

Sådan søger du:

Send en motiveret ansøgning, dit CV og eventuelle bilag til job@cphfilmfestivals.dk senest d. 15. august kl. 12:00. Skriv venligst "Partnerskabs- og eventmedarbejder – CPH:DOX" i emnefeltet, når du indsender din ansøgning. Samtaler forventes at blive afholdt i uge 35 i Kødbyen, København.

For yderligere oplysninger & eventuelle spørgsmål kan administrerende direktør Katrine Kiilgaard kontaktes på katrine@cphdox.dk eller +45 2042 4529 med en forudgående sms, der forklarer dit ærinde. Henvendelser besvares dog først efter d. 4. august.