

Projektkoordinator i Moldova

Dansk Kulturinstitut (DKI) søger en projektkoordinator til at koordinere og implementere DKI's programmer og aktiviteter i Moldova.

Projektkoordinatoren vil være ansvarlig for implementeringen af DKI's kulturaktiviteter i Moldova og til tider assistere med koordinering af aktiviteter i andre Østlige Nabolande under Den Ny Demokratifond (NDF).

NDF administreres af et konsortium af danske civilsamfundsorganisationer, hvor DKI implementerer det kulturelle spor med fokus på kapacitetsopbygning inden for kultursektoren og facilitering af dialog mellem myndigheder og civilsamfund for at styrke lokale borgeres og lokalsamfunds sociokulturelle modstandskraft og inklusion i beslutningsprocesser, som svar på de politiske og sociale udfordringer i regionen.

Ud over NDF-aktiviteter udvikler og implementerer DKI projekter i Moldova med det formål at styrke det kulturelle civilsamfund inklusive dialogen med lokale myndigheder samt interkulturel udveksling og samarbejde mellem Danmark og Moldova.

Din rolle, ansvarsområder og kompetencer:

Som projektkoordinator forventes du at:

- Stå for den løbende implementering af NDF-programmet i Moldova i overensstemmelse med handlingsplanen, herunder monitorering og evalueringsopgaver, løbende justering ift. kontekstændringer, samt sikre tæt koordinering med hovedkontoret i København og regionskontoret i Tbilisi.
- Repræsentere DKI i Moldova over for myndigheder, internationale institutioner og lokale samarbejdspartnere;
- Etablere nye og vedligeholde eksisterende partnerskaber med lokale kulturaktører i landet;
- Sikre kvalificeret planlægning, gennemførelse og rettidig levering af projekter og aktiviteter sammen med lokale samarbejdspartnere inden for NDF;
- Udvikle og implementere nye kvalificerede og relevante DKI-aktiviteter og projekter i Moldova.

Mere specifikt forventes det, at projektkoordinatoren vil:

- Sikre professionelt og tillidsbaseret samarbejde med lokale samarbejdspartnere;
- Rådgive lokale organisationer om finansieringsmuligheder, implementering og rapportering af projekter inden for NDF;
- Holde sig informeret om udviklingen i Moldova og resten af den østlige naboskabsregion med fokus på at identificere bevægelser og behov inden for kultursektoren;
- Støtte DKI's programmedarbejdere i HQ i at sikre synergieffekter i aktiviteter på tværs af regionen og mellem de forskellige DKI-programmer i ENC.

Som potentiel kandidat har du:

- Omfattende viden om den aktuelle politiske, sociale og kulturelle situation i de østlige naboskabslande, og gerne arbejds erfaring fra et eller flere af landene, gerne fra Moldova;

Indrykningsdato

08.07.2025

Ansøgningsfrist

15.08.2025

Virksomhedsnavn

Dansk Kulturinstitut

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Henriette Borg Reinholdt

hbr@danishculture.com

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h15789-i-moldova>

- Dokumenteret erfaring med projektkoordinering og teamwork, herunder økonomistyring, kommunikation og M&E metoder (f.eks. Outcome Harvesting). Erfaring med Danida-bevillinger er en fordel;
- Generel interesse for og erfaring fra kultursektoren i Danmark og/eller regionen, samt praktisk erfaring med internationalt kultursamarbejde er en fordel.
- Højt ansvarsniveau, tidsstyring og en proaktiv arbejdstilgang.
- Forståelse for, hvordan man navigerer, samarbejder og sikrer fremskridt i projekter i en politisk følsom kontekst med alle nødvendige sikkerhedsforanstaltninger, og som en del af et internationalt team med placeringen i forskellige lande;
- Fuldstændte færdigheder i dansk og engelsk. Kendskab til rumænsk og/eller russisk er en fordel.

Vi tilbyder:

- En dynamisk international arbejdsplads;
- At blive en del af et internationalt netværk af kulturelle institutioner og andre civilsamfundsorganisationer fra de østlige partnerskabslande og Danmark;
- Udstationering til Chisinau, Moldova med omfattende rejseaktivitet i regionen;
- En mulighed for at bidrage til yderst relevante og samfundsvigtige projekter, hvor kulturudvikling, udveksling, demokrati og samarbejde er i centrum;
- At indgå i et team af professionelle kollegaer med forskellige faglige profiler og mangfoldige baggrunde.

Ansættelsesforhold

- **Arbudssted:** Projektkoordinatoren vil være baseret i Chisinau, Moldova
- **Team:** Projektkoordinatoren vil være en del af et internationalt hold, der er placeret i København, Georgien, Moldova og Ukraine. Dine nærmeste kollegaer inkluderer DKI's Regionale chef for de østlige naboskabslande (HQ), DKI's strategiske rådgiver (HQ), projektledere, -koordinatorer og finansmedarbejdere i HQ, Georgien og Ukraine.
- **Starttidspunkt:** Oktober 2025 eller så hurtigt som muligt derefter minimum 12 måneder med mulighed for forlængelse.
- **Rejseaktivitet:** Projektkoordinatoren forventes at have 2-3 årlige rejser til regionen, Danmark eller andre EU-lande hvor NDF-netværket mødes eller NDF på anden vis skal repræsenteres.

Sådan ansøger du

Du ansøger ved at sende dit CV, motiverede ansøgning, dokumentation for erfaring og kvalifikationer via QuickApply **senest d. 15. August 2025**. Bemærk venligst, at vi kun overvejer ansøgere, der ansøger via Jobindex på grund af GDPR-reglerne. Samtaler vil blive afholdt i anden halvdel af august 2025.

Har du spørgsmål?

For mere information, henvises der til Henriette Borg Reinholdt, Regional chef for Dansk Kulturinstituts aktiviteter i de østlige naboskabslande – hbr@danishculture.com og Projektleder Frederikke Thorning Jacobsen – fj@danishculture.com.