

SMK søger driftstekniker

Vi søger en driftstekniker, der selvstændigt kan bidrage til at drifte et af Danmarks vigtigste museer. Du vil få en alsidig opgavepalette med bl.a. mindre håndværksopgaver, tilbudsindhentning og deltagelse i udviklingen af vores Facility Management-system.

Du bliver en del af et engageret og fagligt stærkt team, hvor vi arbejder tæt sammen med udgangspunkt i hvert vores ansvarsområde.

Arbejdsopgaver

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- Mindre håndværksmæssige opgaver bl.a. VVS, men også maleropgaver, pudsreparationer mv.
- Døre og dørautomatik (m. serviceleverandør)
- Kontaktperson til vores eksterne rengøringsleverandør
- Koordinering af og med eksterne håndværker
- Indhentning af tilbud og opsætning af mindre bugetter for simple opgaver
- Support til udstillingsopbygning
- Support til events og arrangementer

Desuden vil det være en fordel, hvis du også kan bidrage til assetoprettelse og -styring i vores FM-system Dalux – et ønske, ikke et krav.

Der er en del liftarbejde, så du skal ikke lide af højdeskræk.

Du vil blive en del af et team på 6, herunder to driftsteknikere – hvor du er den ene, to sikringsansvarlige, en bygningsfaglig projektleder og en driftschef. Desuden er her et teknisk team fra Slots- og Kulturstyrelsen, som vi dagligt samarbejder og koordinerer med. Vi kan tilbyde dig både gode kollegaer og solid faglig sparring.

Ud over samarbejdet med dine nærmeste kollegaer, vil du på SMK blive en aktiv del af en mangfoldig arbejdsplads som arbejder tværgående og inkluderende på tværs af fag og hierarki.

Indrykningsdato

17.07.2025

Ansøgningsfrist

16.08.2025

Virksomhedsnavn

SMK

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Christian Erving

chir@smk.dk

25527108

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Deta707c-4263-a13f-c50426f9877a>

Kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- Har en faglig uddannelse som vvs-montør, elektriker, maler, eller lignende håndværksbaggrund
- Har relevant erhvervserfaring
- Er ansvarlig, struktureret og løsningsorienteret
- Er imødekommende og meget serviceminded
- Er god til at planlægge og prioritere dit arbejde og udføre det selvstændigt
- Har gode samarbejdsevner og erfaring med at arbejde i miljøer med mange forskellige fagligheder
- Har IT-kundskaber på brugerniveau

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til relevant overenskomst.

Arbejdsstedet er Statens Museum for Kunst, Sølvgade 48-50, København K. Stillingen er gennemsnitlig 37 timer om ugen. Din arbejdsdag begynder kl. 7.30.

Der kan komme opkald og akutte opgaver uden for almindelig arbejdstid.

Tiltrædelse 1. oktober 2025.

Hvis du bliver tilbudt stillingen, skal du kunne sikkerhedsgodkendes til niveau "Fortroligt" og kunne opretholde godkendelsen under din ansættelse. Ansættelse sker med forbehold for museets godkendelse af eventuelle informationer, der måtte fremkomme i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen.

Vil du vide mere?

Har du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Bygnings- og driftschef Christian Irving, chir@smk.dk eller på telefon 2552 7108.

Ansøgningen

Du søger jobbet via vores e-rekrutteringssystem på SMKs hjemmeside www.smk.dk, hvor du under "jobs" følger anvisningerne.

Du modtager en automatisk udsendt mail som kvittering for vores modtagelse af din ansøgning mv.

Vi vil gerne modtage din ansøgning hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende.

Om SMK

Statens Museum for Kunst er Danmarks hovedmuseum for billedkunst og en statslig institution under Kulturministeriet. SMK arbejder med kunsten i centrum for at styrke et kreativt og reflekteret samfund, der værdsætter sin historie og åbner op for nye oplevelser og perspektiver. SMK er kendetegnet ved at være et museum med dedikerede og dygtige kolleger, der brænder for deres opgaver. Museet har ca. 180 ansatte (svarende til ca. 120 årsværk). Din arbejdsplads vil primært være på selve museet, som er placeret i Østre Anlæg. SMK står overfor at skulle åbne en afdeling i Thy, hvor du også vil skulle bistå med mindre praktiske opgaver – primært fra distancen, men også med besøg i Thy.

Som medarbejder på SMK vil du bl.a. få mulighed for at deltage i medarbejderomvisninger, udstillingsåbninger m.m. Der holdes bl.a. månedlige husmøder for alle museets ansatte, hvor kolleger beretter om kommende udstillinger, forsknings- og konserveringsprojekter, formidlingsopgaver, kampagneplaner osv. Museet lægger stor vægt på sammenhængskraften på tværs af museet, hvor alle bidrager til at løfte museets strategi. Se mere på www.smk.dk.

SMK ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed, hvorfor alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge.