

Eventpraktiker med overblik og overskud

Vil du arbejde med nogle af Danmarks største og mest meningsfulde events?

Brænder du for at få ting til at ske, og kan du bevare overblikket i komplekse processer og få logistik og praktik til at gå op i en højere enhed på en festival eller en cirkusplads? Så er det måske dig, vi leder efter til vores praktikteam!

Om stillingen

Vi søger en engageret og struktureret koordinator til vores praktikteam i Muskelsvindfondens indsamlingsafdeling. Du bliver en del af et stærkt og passioneret team, der planlægger og afvikler Cirkus Summarum, Grøn Koncert og andre events, som hvert år samler tusindvis af deltagere og skaber oplevelser, fællesskab og overskud til Muskelsvindfondens arbejde.

Vi leder efter en kollega, der kan være med til at udvikle og afvikle events og indgå i tæt samarbejde med både kollegaer, frivillige og eksterne leverandører. Du får ansvar for udvikling, planlægning og afvikling af praktiske og logistiske opgaver - og skal bidrage til at sikre, at alle detaljer spiller. Du kommer til at indgå i vores praktik-team, og vil få en særlig rolle i udviklingen af nye events, men også hjælpe til på vores kendte events. Ud over at være en dygtig praktiker, så er det vigtigt for os, at du også har blik for at udvikle på publikumsoplevelser og pladsindretning.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

Planlægning og afvikling af praktiske opgaver før, under og efter events

Udarbejdelse af afviklingsplaner og produktionsplaner

Samarbejde med og koordinering med vores lagerafdeling

Kontakt til leverandører og samarbejdspartnere. Herunder forhandling af leverandøraftaler.

Udvikling af pladselementer og publikumsoplevelser. Herunder kontakt til leverandører og øvrige medskabere.

Ledelse af øvrigt praktisk pladsteam og håndværkere under afvikling

Indgå i tæt samarbejde med partnerafdeling, projektleder, frivillighedskontor og scenechef.

Indrykningsdato

24.07.2025

Ansøgningsfrist

01.08.2025

Virksomhedsnavn

Muskelsvindfonden

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mikael Sort

22 65 24 50

Søgstilling

<https://app.jobmatchprofile.com/hqj>

Bidrag til projektledelse på tværs af Indsamlingsafdelingen - fx statusmøder og logistikoverblik

Vi forestiller os, at du:

Har minimum tre års erfaring med projektstyring og praktisk koordinering - gerne fra kultur-, event- eller festivalbranchen

Kan bevare overblikket i perioder med højt tempo og mange sideløbende opgaver

Er god til at samarbejde og kommunikere med mange forskellige typer mennesker - både kollegaer, frivillige og leverandører

Har en fleksibel tilgang og kan arbejde både på kontor og ude på vores events

Kan og vil arbejde aften og weekend, når det kræves af opgaven - og ikke mindst i festivalernes højsæson

Vi tilbyder

En arbejdsplads med højt til loftet og kollegaer med hjertet på rette sted

En hverdag med både mening og fart på - hvor vi løfter i flok

Mulighed for at sætte dit præg på udformningen af nye og eksisterende projekter

En kultur præget af tillid, frihed og en uformel tone

Løn efter kvalifikationer samt pensionsordning

Praktisk information

Stillingen er en fuldtidsstilling med base i Aarhus. Der må forventes aften- og weekendarbejde i perioder, især i sommermånederne.

Ansøgningsfrist: 1/8 2026

Samtaler afholdes: Uge 34 og 35.

Tiltrædelse: 1/10 eller hurtigst mulig derefter

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte teamleder Mikael Sort (22 65 24 50) eller Indsamlingschef Theis Petersen (22 65 24 68). Vi er afsted på afvikling af Grøn og Cirkus Summarum i ansøgningsperioden, og du skal eventuelt forvente lidt længere svartid end normalt.