

Er du den nye leder af Børnekulturstedet Karens Minde?

Børnekulturstedet

I Børnekulturstedet Karens Minde møder børn kunst og kultur i deres fritid, med deres institution eller gennem deres skole. Vi er en forening, der har til formål at formidle kunst og kultur til børn i Københavns Sydhavn. Vores lokaler er små, men rækkevidden er stor. Hos os er kultur for alle, og for at være en del af Børnekulturstedet skal du have lyst til at være opsøgende, for at vi kommer i mål med den vision.

Fra unikke rammer under taget i Karens Minde Kulturhus, udgør Børnekulturstedet en markant del af Sydhavnens ånd. Vi har hold for børn og unge i alderen 0-16 år – både dem der kommer af sig selv og dem, der skal have et lille skub.

Samtlige medarbejdere har høj kunstnerisk faglighed og stærk selvledelse. De er eksperter i at kuratere og udvikle kunstneriske workshops, hvor børn får et rum til at være frie og skabende. Vi sætter de kreative rammer der understøtter børns kreative handlekraft, uanset fra hvilken baggrund de kommer. Vi tager ansvar for børnenes fremtid ved at have fokus på såvel social som grøn bæredygtighed.

I Børnekulturstedet kan børn fordybe sig i kunst og kultur i hverdagen, i vores fremskudte indsatser som fx. Det Mobile Kulturhus, og den årlige Børnekulturfestival Kultur for en Tudse, Sydhavnens vigtigste børne-begivenhed.

Børnekulturstedet Karens Minde er organiseret som en forening, med en frivillig og bredt sammensat bestyrelse. Bestyrelsen er formelt set din arbejdsgiver, som gør sig umage for at være en stabil og tryk sparringspartner for dig i alle de opgaver, du varetager.

Jobbet

Som leder på Børnekulturstedet får du det overordnede ansvar for Børnekulturstedets drift, kunstneriske profil, medarbejdere og arrangementer. Der er forskelligartede opgaver: Du skal trives med administration, være dygtig til at planlægge og lede events og projekter, og er stærk på udvikling af et rummeligt og visionært kulturliv. Du møder mange aktører og er samtidigt alene på pinden.

Stillingen indeholder en del administrativt arbejde, som varetages i tæt samarbejde med vores bogholder. Fundraising, personaleledelse, bestyrelsesbetjening, hjemmesideopdatering og sociale medier, er også en del af pakken. Vi er optaget af social og grøn bæredygtighed, som du naturligt indtænker i Børnekulturhusets kerneopgaver, ledelses- og ressourcetilgang.

Indrykningsdato

24.07.2025

Ansøgningsfrist

20.08.2025

Virksomhedsnavn

Børnekulturstedet Karens Minde

Lokation

København SV

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Gunilla Herminge

gunilla@kmmkulturhus.dk

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1-du-den-nye-leder-af-boerne-kulturstedet-karens-minde>

Du bliver blandt andet ansvarlig for følgende:

- Planlægning af Børnekulturstedets faste hold, Børnekulturfestivalen Kultur for en Tudse og øvrige arrangementer
- Administration. Fx. udarbejdelse af kontrakter med ansatte og teatre, indhentning af børneattester, udarbejdelse af lønsedler, bilagslister og regnskab
- Fundraising og afrapportering
- PR og kommunikation
- Ledelse af Børnekulturstedets medarbejdergruppe
- Samarbejde med eksterne partnere
- Kulturkoordinering med øvrige aktører i Karens Minde Kulturhus
- Projektledelse af Det Mobile Kulturhus, en 3-årig indsats støttet af Nordeafonden
- Medlem af Børnekulturhusnetværket i København

Din profil

Du skal have en relevant baggrund, viden og indsigt i kulturområdet og allerhelst i børnekulturfeltet. Ledelseserfaring er en fordel, og derudover er du kunstnerisk visionær og kvalitetsbevidst.

Vi søger en kulturleder, der kan lede med en positiv indstilling og et godt overblik. Du er administrativt stærk og har erfaring med projektstyring. Du er god til selvledelse og relationer, og har lyst til at arbejde i et stærkt lokalmiljø med mange aktører, og at forstå Sydhavnens egenart og rummelighed.

Om du er uddannet eller selvgjort, er ikke vigtigt. Vi vil mærke hvem du er, og hvordan du vil tegne Børnekulturstedet Karens Minde. Hvem er vi på børnekulturlandkortet i 2030? Er der plads til et lille fabeldyr? Hvordan understøtter du vores gode hverdag, drift, kunstneriske eksperimenter og udvikling?

Du tilbydes

Stillingen er en fastansættelse på gennemsnitligt 30 timer pr. uge, flextid. Det meste af arbejdstiden ligger i dagtimerne på hverdage, men indimellem også på skæve tidspunkter som du selv administrerer. Ansættelse fra d. 1. november 2025, evt. før.

Søg stilling

Send os dit CV og en motiveret ansøgning.

Ansøgningsfrist: 20. august 2025 Vi regner med at holde første runde jobsamtaler i uge 37, og med en evt. anden runde i uge 39.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte bestyrelsesmedlem Gunilla Herminge gunilla@kmmkulturhus.dk (ferie i uge 31-33) eller medarbejderrepræsentant Debbie Kathrine Sørensen debbies@debbies.dk.