

Det Kongelige Teater søger en producent til Operaen

Kan du se dig selv arbejde på Danmarks største nationalscene og bidrage til at skabe kunst af højeste kvalitet? Så er stillingen som producent på operaen måske noget for dig.

Om stillingen Producentens opgave er at understøtte den kunstneriske proces ved hjælp af teaterets projektmodel, hvorfor et stor kendskab/erfaring til en produktions forskellige faser er afgørende. Producenten fungerer som projektleder af et internt produktionsteam med repræsentanter fra den kunstneriske administration og de tekniske afdelinger og har ansvar for, at produktionen gennemføres indenfor de tildelte rammer med gode forudsætninger for et højt kunstnerisk resultat.

Producenten virker derudover som overordnet ansvarlig og sparringspartner for de aktive forestillingers prøveledelse og har gennem hele forløbet et tæt samarbejde til forestillingernes kunstneriske hold.

Dine opgaver

- økonomistyring og forvaltning af ressourcer i tildelte forestillinger og aktiviteter
- sikkerheden omkring tildelte forestillinger og aktiviteter herunder arbejdspladsvurdering
- du bidrager til et positivt arbejdsmiljø og understøtter det trygge rum i alle faser af produktionen
- du indgår i Operaens repertoireplanlægning samt processer knyttet direkte eller indirekte til produktionsprocessen og arbejder tæt med operachefen, administrationschefen og de øvrige medarbejdere i afdelingen.

Om dig Vi forestiller os, at du:

- har en uddannelse indenfor ledelse af scenekunst eller anden relevant uddannelse
- har erfaring i at lede opera- eller teaterproduktioner, også gerne musicals, fra et repertoireteater
- har erfaring med at arbejde projektorienteret med økonomistyring
- har erfaring af systematisk arbejdsmiljøarbejde og interesse for bæredygtigt arbejdsmodeller, diversitet og inklusion

Indrykningsdato

04.08.2025

Ansøgningsfrist

14.08.2025

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Lokation

Ekvipagemestervej 10
1438 København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Carina Johansson

cajo@kgltteater.dk

25517806

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Deta9036-4ac9-ab7b-a2927f05326a>

- kommunikerer respektfuldt med forskellige mennesketyper også i pressende situationer
- kendskab til og interesse for musikdramatik & scenekunst
- gode sprogkundskaber på dansk/svensk/norsk og engelsk i tale såvel som på skrift på professionelt niveau
- er vant til at arbejde i et omskifteligt miljø med mange processer og tidslinjer, som er parallelle
- gode samarbejds- og kommunikationsevner med en helhedsorienteret tilgang
- er fleksibel, proaktiv og drivende samt har en positiv tilgang til dagligdagen
- du arbejder selvstændigt, er en god holdspiller og befinder dig godt på et fælleskontor.

Løn- og ansættelsesvilkår Stillingen er fast og på fuld tid. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter relevant overenskomst i staten eller på individuelle vilkår. Stilling er organisatorisk placeret i operaafdelingen med reference til administrationschefen.

Vær opmærksom på at der indhentes børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Sådan søger du? Søg stillingen ved at klikke på 'Søg stillingen' i annoncen **senest den 14. august 2025**.

Bemærk, at vi kun vurderer ansøgninger indsendt gennem det angivne rekrutteringssystem.

Samtaler forventes afholdt i løbet af september med henblik på besættelse pr. 1. november eller snarest derefter.

Vil du vide mere? Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationschefen, Carina Johansson, på mail **cajo@kgfteater.dk**

Operaen er hjemsted for den unikke liveoplevelse af opera og symfonisk musik. Vi inviterer kunstnere og ideer fra hele verdenen indenfor og eksporterer samtidig kunst lavet i Danmark til resten af verdenen. Læs mere om Det Kongelige Teater på **www.kgfteater.dk**.