

Afvikler til Kulturium i Ishøj

Vi søger en person, der både kan bemande biograf og café, afvikle kulturarrangementer som koncerter, teaterforestillinger og shows, samt indgå i den daglige drift af huset. Du får masser af mulighed for at bruge din krop gennem fx omstillinger af salen og for at bruge dit hoved ved fx at være med til at udvikle effektive løsninger, så vi sammen kan afvikle shows bedst muligt.

Afvikler til Kulturium i Ishøj

Brænder du for at yde den bedst mulige service, og vil du være med til at skabe rammerne for gode kulturoplevelser i en varieret og dynamisk hverdag? Er du god til at tage fat i både små og store opgaver, og holde hovedet koldt i pressede situationer? Er du god til at kommunikere med både gæster og kollegaer? Så er du måske Kulturiums nye teknisk servicemedarbejder.

Vi søger en person, der både kan bemande biograf og café, afvikle kulturarrangementer som koncerter, teaterforestillinger og shows, samt indgå i den daglige drift af huset.

Du får masser af mulighed for at bruge din krop gennem fx omstillinger af salen og for at bruge dit hoved ved fx at være med til at udvikle effektive løsninger, så vi sammen kan afvikle shows bedst muligt.

Kulturium er et stort og alsidigt hus som rummer et spillested, en café, et bibliotek og en biograf. Vi har mange arrangementer i alle størrelser, og du vil nogle gange være en del af et team og andre gange have ansvaret for et arrangement. Du bliver en del af en afdeling bestående af en

Indrykningsdato

07.08.2025

Ansøgningsfrist

18.08.2025

Virksomhedsnavn

Kulturium

Lokation

Ishøj Østergade 28, 2635 Ishøj

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Tonie Rudby

tonrud@ishoj.dk

21241529

Søgstilling

https://ishoj.dk/om/ishoj-kommune-som-arbejdsplads/ledige-stillinger/?hr=show-job%2F273114%26locale%3Dda_DK

håndfuld fastansatte samt tilkaldevikarer, der arbejder sammen om at give gæsterne gode oplevelser. Vi genåbner den 12.9 med en nyrenoveret musiksæl og musikfoyer og glæder os til at byde alle nye og gamle gæster velkommen.

Du ansættes på 30 timer gennemsnitligt om ugen (årsnorm), hvor dine timer primært er placeret i højsæsonen, mens du i sommerperioden og december har mere fri. Arbejdstiden følger aktivitetsniveauet i huset - og der vil være en del aften- og weekendarbejde. Vi stræber som arbejdsplads efter at være fleksible og have en god balance mellem arbejdsliv og fritid.

Primære opgaver

- Afvikler på arrangementer - herunder ansvar for fordeling af opgaver på dagen
- Klargøring, afvikling og oprydning i forbindelse med koncerter, teater og foredrag
- Biografvagter med billetsalg, salg fra cafeen samt afvikling af filmfremvisning
- Servicering af gæster og kunstnere
- Praktiske opgaver på dagvagter og ved afholdelse af møder, foreningsarrangementer mm.

Faglige kvalifikationer

- Relevant erfaring med at yde god og professionel service
- Du har et praktisk håndelag og kan varetage fysisk krævende arbejdsopgaver, som fx opsætning af borde og stole
- Erfaring fra et spillested, kulturinstitution el lign.
- Teknisk snilde og evt. kendskab til opsætning af lyd og lys
- IT-kendskab på brugerniveau

Derudover ønsker vi også, at du

- Er fleksibel ift. arbejdstid og -opgaver
- Arbejder organiseret og er god til at administrere din tid
- Har overblik og kan holde hovedet koldt når der sker noget uventet
- Er respektfuld i relation og samarbejde med andre mennesker
- Bidrager til et godt arbejdsmiljø og er en god kollega

Ansættelsesproces

Ansættelsesudvalget består af
Tonie Rudby, leder af driftsafdelingen i Kulturium
Anja Støchkel-Hinnum, organisatorisk koordinator i

Kulturium

Ole Knudsen, teknisk servicemedarbejder i Kulturium

Tine Eskerod, teknisk servicemedarbejder i Kulturium

Michael Hansen, teknisk servicemedarbejder i Kulturium

Du kan søge stillingen via vores rekrutteringssystem HR-ON (se link).

Ansøgningsfristen er **18. august 2025 kl. 12.00**.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første runde er fredag den 22. august og anden samtalerunde er ugen efter.

Efter 2. runde vil der efter aftale med kandidaten indhentes referencer fra både nuværende og tidligere arbejdsgivere. Vi forventer at træffe beslutning umiddelbart efter 2. runde. Tiltrædelse er den 1. oktober 2025 eller evt. før.

Lønnen følger FOA overenskomst for Teknisk servicepersonale.

Ishøj Kommune ønsker at afspejle samfundet. Derfor opfordres alle uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk baggrund til at søge.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Tonie Rudby, leder af Driftsafdelingen, på mail tonrud@ishoj.dk eller tlf. 21 24 15 29.

Vi glæder os til at høre fra dig.