

Biblioteksmedarbejder til Avedøre Bibliotek og Kulturhus

Kan du skabe nærvær med et smil og formidle med varme? Trives du med en alsidig arbejdsdag, vil du gøre en forskel i borgernes hverdag og kan du se dig selv bidrage til, at Avedøre Bibliotek og Kulturhus er et levende tilbud for mange forskellige slags mennesker? Så er dette jobbet for dig.

Vi tilbyder

Et meningsfuldt job, der spænder over både praktiske og fysiske opgaver, udadvendt biblioteksværtskab, arrangements afvikling og produktion af indhold til SoMe.

Mulighed for at tage ansvar og sætte dit præg på arrangementer og formidling.

En arbejdsplads præget af samarbejde, fleksibilitet og forskellige fagligheder.

En stilling på 32 timer/ugen.

Dine arbejdsopgaver:

Du vil primært arbejde med tre kerneområder:

Publikumsbetjening og værtskab: Dine opgaver er at tilbyde vejledning og hjælp til alt lige fra at finde en god bog, hjælp til print og kopi eller til brug af digitale tjenester. Det er ligeledes en vigtig opgave at præsentere og formidle bibliotekets mange tilbud af f.eks. litteratur og arrangementer. Du skal være god til at være opsøgende og møde den enkelte borger i øjenhøjde.

En del af din arbejdstid vil også skulle bruges på praktisk, fysisk arbejde i udlånet, som fx at sætte bøger op, finde reserverede materialer, sortere bogvogne mv.

Arrangementsarbejde: Du vil skulle indgå i alle dele af arbejdet med arrangementer fra planlægning til oprydning og evaluering, når den sidste deltager er gået hjem, alt sammen i samarbejde med dine kollegaer. Arrangementsarbejdet foregår både i huset og i samarbejde med Hovedbiblioteket.

Ud over de tre hovedområder, kan du også komme til at arbejde med inddragelse af frivillige, styrke netværket med beboere, foreninger og andre aktører i området og opsøgende arbejde rundt om i Hvidovre.

Har du evner inden for kommunikation på sociale medier eller udstilling og indretning er der også mulighed for, at du kan komme til at arbejde med dette.

Der vil være aften- og weekendarbejde i stillingen, herunder lukkevagter i biblioteket. I vinterhalvåret har Hvidovre Hovedbibliotek åbent om søndagen, og disse vagter er alle med til at dække.

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi forventer, at du har erfaringer og kompetencer, der matcher arbejdsopgaverne.

Det menneske, vi leder efter, er derfor:

- serviceminded, imødekommende og god til at skabe et godt og trygt rum for borgerne.
- god til at formidle både litteratur og bibliotekets mange tilbud
- struktureret, ansvarlig og meget initiativrig

Indrykningsdato

08.08.2025

Ansøgningsfrist

25.08.2025

Virksomhedsnavn

Avedøre Bibliotek og Kulturhus

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Lisbeth Stegemejer

4185 0498

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1065&ProjectId=148403&DepartmentId>

- en holdspiller, der trives i en hverdag med mange forskellige opgaver, både de lavpraktiske og de mere idé-udviklende.
- udadvendt og fungerer godt i et tværfagligt arbejdsmiljø med godt samarbejde, højt fagligt niveau og masser af muligheder.
- ikke bange for at afprøve nye idéer og lære af fejl
- aktiv ind i det gode kollegaskab, med stærke samarbejdsevner og flair for at skabe relationer med forskellige målgrupper

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Lisbeth Stegemejer på telefon 4185 0498

I Hvidovre Kommune bygger vores samarbejde på en anerkendende og positiv kultur, hvor forskellighed er en styrke, og hvor engagement, nysgerrighed og arbejdsglæde fremmer de nye idéer og den gode service til borgere, virksomheder, kulturliv og samarbejdspartnere.

Hvidovre er en grøn forstad med en stærk historie; tæt ved vandet og hovedstaden og lige midt i Øresundsregionen.

Hvidovre Kommune ser mangfoldighed som en ressource, og ønsker at afspejle samfundet. Derfor opfordres alle til at søge uanset køn, alder, religion, seksuel orientering, handicap/funktionsnedsættelse og etnisk baggrund.