

Kommunikationskonsulent

Kommunikationskonsulent med blik for fællesskab og forandring til Udvikling og Planlægning

Vil du være med til at få strategier og forandringer til at leve i hverdagen – og gøre en reel forskel i en organisation i bevægelse? Vi leder efter en kommunikationskonsulent, der har idéer til, hvordan vi kan få 1.400 medarbejdere på ca. 1.000 adresser til at føle sig som en aktiv del af fællesskabet.

Vi søger en, der kan formidle vores nye vision og forandringer på en måde, der understøtter ledelsen og hjælper organisationen med at forstå, tage ejerskab og finde mening i den nye retning.

Som kommunikationskonsulent hos os vil du få en bred portefølje af opgaver. Herunder har vi fremhævet to af de større områder, hvor vi har brug for din hjælp.

Vores vision

Vi har netop offentliggjort en ny vision, der understreger, at vi i Rengøringsfællesskabet – gennem bæredygtige løsninger, høj rengøringsfaglighed og stærkt sammenhold – skal være den bedste medspiller, der sikrer, at københavnernes får den høj kvalitets serviceydelse, de fortjener.

Vi har brug for dig, der kan være med til at gøre visionen til en tydelig del af vores DNA. Du skal hjælpe med at engagere, samle og flytte mennesker – og sætte aktiviteter i gang, der sikrer, at hele organisationen kommer med på rejsen.

Vi er en stor organisation med cirka 1.400 medarbejdere, hvoraf ca. 1.350 arbejder ude på cirka 1.000 forskellige adresser. Det er vigtigt for os, at kollegaerne, der hver dag gør en forskel ude i byen, oplever sig som en vigtig del af organisationen. Du skal derfor også hjælpe os med kommunikationsindsatser, der sikrer, at de forandringer, vi skaber på kontoret, lever helt ude hos den enkelte medarbejder.

Implementering af et nyt IT-system

I efteråret 2024 implementerede vi et nyt IT-system, der danner grundlag for vores daglige drift og understøtter smartere arbejdsgange og bedre løsninger for både medarbejdere og kunder.

Implementeringen betyder, at vi er i gang med at ændre måden, vi arbejder på. Vi gør vores bedste, men større forandringer tager tid – og vi har brug for dig, der kan bidrage med og gennemføre tværgående kommunikationsaktiviteter, der understøtter forandringen og gør de nye arbejdsgange meningsfulde for organisationen.

Indrykningsdato

10.08.2025

Ansøgningsfrist

31.08.2025

Virksomhedsnavn

Københavns Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Amanda Thu Nguyen

29 42 26 73

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/cv/FindWork/Detail/37-4b84-8ec4-f2e9e8c54895>

Om jobbet

Som kommunikationskonsulent bliver du en vigtig medspiller i at få vores vision og forandringer til at leve i hele organisationen – fra ledelsen til rengøringsassistenternes i hverdagen.

Dine opgaver vil blandt andet være at

- Omsætte vores vision og forandringer til levende, forståelig og engagerende kommunikation
- Udvikle kommunikationsindsatser i samarbejde med vores projektledere, der skaber følgeskab og ejerskab til forandringer – på tværs af både ledere og medarbejdere
- Udvikle kommunikationsindsatser i samarbejde med vores rengøringsleder, der kan understøtte dem i ledelse af medarbejdernes trivsel og faglige niveau
- Kunne navigere i både at rådgive ledelsen om kommunikation i forandringsprocesser og daglig drift, men også rengøringslederne ift. kommunikation med deres medarbejdere
- Bruge din viden inden for forandringsledelse til at understøtte og gennemføre indsatser ifm. implementeringen af vores nye IT-system
- Være proaktiv og synlig og derved skabe dialog og involvering, så forandringer bliver forankret i hele organisationen
- Bidrage til enhedens driftsopgaver fx som ansvarlig for udarbejdelse af materiale til vores centermøder og det videre visionsarbejde.

Hvem er du?

Der kan være mange veje ind i stillingen. Måske er du nyuddannet og klar til at tage fat, eller også har du solid erfaring med at arbejde med kommunikation og forandringer i praksis. Vi forestiller os, at du

- Har viden om og gerne erfaring med strategisk kommunikation og forandringskommunikation
- Har blik for, hvordan forandringer påvirker mennesker, og kan formidle dem i øjenhøjde
- Er en stærk formidler, der kan gøre komplekse budskaber enkle og nærværende
- Kan samarbejde bredt og skabe relationer på tværs af fagligheder og organisatoriske niveauer
- Trives med at tage ansvar og bringe dine idéer i spil.

Hvem er vi?

Du bliver en del af Udvikling og Planlægning, hvor du får 17 engagerede kollegaer. Ud over at planlægge den daglige rengøring på kommunens mange lokationer spiller vi en central rolle i at udvikle en stabil og effektiv driftsorganisation, der leverer høj kvalitet i rengøringen – samtidig med, at vi på sigt skal kunne effektivisere og gøre ydelsen billigere for kunden.

Vi er en del af Rengøringsfælleskabet, hvor dine nærmeste kollegaer vil være rengøringsledere og understøttende administrative

medarbejdere. Udover dine kollegaer på kontoret består centeret af cirka 1.350 rengøringsassistenter, der hver dag gør en forskel i hele København.

Vi lægger stor vægt på tværgående samarbejde og stærke arbejdsfællesskaber, og vi håber, at du har lyst til at sætte dit præg på samarbejdet.

Hos os får du et stort handlerum til at udvikle og udføre dine opgaver – vi tror på ansvarliggørelse gennem uddelegering. Til gengæld kan du forvente ledelsesmæssig opbakning, faglig sparring og løbende feedback, så du kan lykkes i din rolle og indfri dine faglige ambitioner.

Løn- og ansættelsesvilkår

Lønnen fastsættes efter gældende overenskomst og indenfor rammerne af lokal løndannelse. Stillingen er på 37 timer om ugen inkl. en halv times frokost og fleksstidsordning. Stillingen er i udgangspunktet til besættelse den 1. november 2025.

Du vil få din arbejdsplads på Borups Allé 177, 2400 København NV.

Har du spørgsmål?

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte konstitueret chef for Udvikling og Planlægning Amanda Thu Nguyen på 29 42 26 73 eller teamkoordinator Mette Starup Larsen på 23 42 83 91.

Søg via linket senest søndag den 31. august 2025

Vi forventer at holde samtaler i uge 37 og uge 38. Der vil være en faglig test i forbindelse med rekrutteringsforløbet.

Om Københavns Ejendomme

Københavns Ejendomme har ansvaret for Københavns Kommunes ejendomsportefølje. Vores ca. 1.800 medarbejdere arbejder hver dag for en serviceorienteret ejendomsadministration og vedligeholdelse af kommunens mere end 2,6 mio. m². Gennem effektiv ejendomsservice, drift og vedligehold frigør vi ressourcer til, at vores 58.000 kolleger i Københavns Kommune kan skabe en bedre hverdag for københavnernes. Alt det gør vi ud fra bedste aktuel viden og i tæt samspil med kunder, leverandører og samarbejdspartnere ud fra devisen: Det skal være nemt, effektivt og bæredygtigt. Du kan læse mere om os på www.kobenhavnsejendomme.kk.dk.