

Møllevang Kirke søger dygtig kirketjener

25. timer/uge

Møllevang kirke søger pr. 1. november 2025 en engageret og samarbejdsorienteret **kirketjener**, der vil være med til at sikre, at kirken og kirkens lokaler fremstår indbydende, velholdte og velfungerende.

Stillingen er på 25 timer pr. uge.

Om dig

Vi søger en imødekommende kollega, som vil være med til at gøre Møllevang Kirke til et indbydende sted for vores mange brugere.

Vi ønsker en person, som vil arbejde med på kirkens visioner (www.mollevangkirke.dk). Det er vigtigt, at du har hænderne godt skruet på til de mange praktiske opgaver, og kan få lokalerne til at fremstå pæne og imødekommende. Du skal kunne trives i en hverdag med mange forskellige praktiske opgaver, og samtidig være parat til at tage imod de mennesker, som kommer i kirken – også dem, som har brug for særlig opmærksomhed.

Vi forventer, at du i samarbejde med vores anden kirketjener tilrettelægger din arbejdsdag og indgår i et godt samarbejde med kirkens øvrige medarbejdere.

Du kommer til at indgå i et team af kirketjenere, men vi vil gerne, at det er dig, der sørger for at have det overordnede overblik over arbejdsopgaverne og vedligeholdelsen.

Om stillingen

Kirketjenerne varetager følgende kerneopgaver:

- Rengøring og oprydning i kirkens lokaler.
- Vedligeholdelse og opsyn med kirkens lokaler, bygninger og tekniske anlæg
- Forestår praktiske opgaver ved gudstjenester og andre kirkelige handlinger.
- Deltagelse i, samt forberedelse og oprydning til arrangementer, herunder fx også hjælp til lydanlæg og AV-udstyr.
- Bidrage til pasning af udendørsarealer (pt. er snerydning og saltning udliciteret til eksternt firma og vi har en medarbejder med ansvar for udeområderne).
- Indkøb af forplejning mv. via internettet.
- overblik over og planlægning af kirketjenernes praktiske opgaver

Arbejdstidsplanlægning står den daglige leder for, men sker i samarbejde med kirketjenerne, så alles ønsker så vidt muligt imødekommes.

Møllevang sogn

Indrykningsdato

10.08.2025

Ansøgningsfrist

28.08.2025

Virksomhedsnavn

Møllevang Kirke

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Maibritt Lysgaard Pedersen

6112 8154

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r1326kirke-soeger-dygtig-kirketjener-25-timer-uge>

Vi er en aktiv menighed med aktiviteter for folk i alle aldre. Se mere om kirken og aktiviteterne på www.møllevangkirke.dk Møllevang Kirke har 12 ansatte heraf 2 præster (+ 2 andre præster tilknyttet 10%). Sognet er præget af stor diversitet, og der arbejdes for at skabe åbenhed og relevans for mange forskellige nationaliteter.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker ved Møllevang Sogns Menighedsråd, Møllevangs Allé 47-49, 8210 Aarhus V.

Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådet indgår/har indgået med andre ansættelsesmyndigheder.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kirketjenere er gennemført indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Ved ansættelse indhentes børneattest. Der vil være 3 måneders prøvetid ved ansættelse.

Løn

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-S) og Organisationsaftalen for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjenere eller graver indgået mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenereforening og det tilhørende protokollat for kirketjenere. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenere har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenereforening.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk (25/37).

Årslønnen aftales indenfor intervallet 314.439,23 – 395.961,60 kr. (nutidskroner for en fuldtidsstilling) og kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk (25/37).

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 32.183,78 kr. (nutidskroner for en fuldtidsstilling). Rådighedstillægget kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk (25/37).

OK tillæg på 1.356,40 kr. (nutidskroner) pr. år. Tillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk (25/37).

Ansøgning og nærmere oplysninger

Ansøgningsfristen er den 28. august 2025 kl. 23.59.

Ansøgningen med relevante bilag sendes via e-mail til 8117fortrolig@sogn.dk (mail kan sendes som sikker post fra e-boks). Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer inden ansættelse. Anfør gerne referencer i ansøgningen.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted d. 9. september 2025 og evt. 2. samtale d. 11. september 2025.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til daglig leder
Maibritt Lysgaard Pedersen 6112 8154. Træffes bedst hverdage i
tidsrummet kl. 9-14.