

Kulturmedarbejder til BRØK

Vil du være en del af et levende kulturhus, hvor mennesker mødes, og kulturen folder sig ud? Trives du med en hverdag fyldt med afvekslende opgaver i et kreativt miljø, og kan du understøtte de gode fællesskaber og samarbejder – og få dem til at vokse? Så er du måske vores nye kulturmedarbejder i BRØK med fokus på værksteder, børn og unge.

Om stillingen

Sammen med kollegaer indgår du i et team, der arbejder med lokal kulturudvikling i det nye kulturhus BRØK – centralt placeret lige ved Brønshøj Torv.

Vi er et hus, der rummer kreative værksteder, arrangementssal, bevægelseslokaler, café, mødelokaler og udendørs scene. Vi løser en bred vifte af opgaver i relation til husets drift, program og udvikling. BRØK udspringer af det tidligere Kulturhus Pilegården, men er på mange måder et nyt hus med ny profil og nye rammer.

Som kulturmedarbejder vil du have både praktiske og administrative opgaver, og du får særligt ansvar for opgaver i relation til vores kreative værksteder. I værkstederne har vi fokus på fællesskaber, netværk, foreninger og frivillighed. Du bliver en del af et lille værkstedsteam, hvor du skal være med til at drive og videreudvikle værkstederne, så vi sikrer en høj grad af kulturaktivitet både for børn, unge og voksne. Du tager gerne værtskabet på dig og er med til at motivere til deltagelse og ejerskab, samtidigt med at du skaber tydelige rammer for frivillighed og samskabelse.

Børn og unge er et fokusområde for os, og du vil få specifikke opgaver både i forhold til værkstederne og i vores samarbejde med eksterne aktører, hvor du skal være med til at sikre de gode samarbejder. Det gælder ift. foreninger og lokale skoler, men også andre forvaltninger og institutioner, fx Københavns Musikskole under Børne- og Ungdomsforvaltningen samt fx Socialforvaltningen i relation til psykisk sårbare.

Herudover kommer du til at indgå i den generelle arrangementsplanlægning og afvikling af større kulturaktiviteter og arrangementer i BRØK.

Dine opgaver

- Drift af keramikværksted, tekstil- og billedværksted og andre værkstedsaktiviteter, herunder betjening og vedligehold af udstyr
- Facilitering af værkstedsfællesskaber, administration af medlemskaber samt afholdelse af medlemsmøder

Indrykningsdato

27.08.2025

Ansøgningsfrist

12.09.2025

Virksomhedsnavn

BRØK

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Karin Østergaard Kjer

24 92 58 70

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/cv/FindWork/Detail/ff4f-44bf-a2ef-4825b5139c80>

- Videreudvikling af værkstederne, herunder understøttelse og udvikling af aktiviteter, der imødekommer behovene for både børn, unge og voksne
- Afholdelse af introkurser samt administration af kurser, workshops og events
- Indkøb af materialer og økonomistyring ift. værksteder
- Udvikling af tilbud til børn og unge i samarbejde med kollegaer og eksterne samarbejdspartnere med særligt fokus på kreative værksteder
- Dialog med og indgåelse af samarbejdsaftaler med eksterne aktører
- Kommunikation og formidling i samarbejde med vores kommunikationsmedarbejdere
- Kontakt til håndværkere og viceværter ifm. værkstederne.

Vi tilbyder

- En stilling i et nyt kulturhus, hvor du får stor mulighed for at være med til at præge indhold og udvikling
- Dygtige og engagerede kolleger, som prioriterer samarbejde, sparring og godt kollegaskab højt
- En spændende og varieret hverdag i skønne omgivelser fyldt med liv, kultur og fællesskab
- Et meningsfuldt arbejde, hvor du kan gøre en forskel for lokalsamfundet og københavnere
- Mulighed for personlig og faglig udvikling i en spændende og dynamisk ramme.

Vi forventer at du

- har en relevant videregående uddannelse, gerne humanistisk, samt dokumenteret erfaring med undervisning af børn og unge
- har erfaring med kulturhus/kulturprojektarbejde og gerne specifikt med udvikling og drift af værksteder
- har solid erfaring med facilitering af frivillige og forskellige typer fællesskaber
- er struktureret, løsningsorienteret og god til at navigere i et miljø med mange forskellige ønsker og retningslinjer
- er god til at lave opsøgende arbejde, udbygge nye netværk og finde nye samarbejdspartnere
- er en hjælpsom kollega, som tager fat og understøtter hele arbejdspladsen og det kollegiale fællesskab
- har gode skriftlige og mundtlige kommunikative kompetencer og forstår at kommunikere til borgere, samarbejdspartnere, kollegaer m.fl.
- har lyst til at arbejde i en politisk styret organisation med mange forskellige dagsordener
- kan arbejde selvstændigt, men samtidig trives med at indgå i og bidrage til arbejdsfællesskaber.

Kultur og Fritid Brønshøj-Husum

Kultur og Fritid Brønshøj-Husum er en del af enheden Aktiviteter i Kultur- og Fritidsforvaltningen i Københavns Kommune, der står for værtskab og aktiviteter i kommunens kulturhuse, biblioteker og

idrætsanlæg. Brønshøj-Husum er en bydel med omkring 44.000 borgere og otte kultur- og fritidsinstitutioner, som vi står for at drifte og udvikle. Vi samarbejder og har fælles ledelse på tværs af institutionerne.

Løn og ansættelse

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og indenfor rammerne af lokal løndannelse. Stillingen er en fast stilling på 25 timer om ugen. Der kan forekomme weekend- og aftenarbejde.

Vi ønsker stillingen besat senest pr. 1. november 2025.

Det primære arbejdssted er BRØK, Brønshøjvej 3, 2700 Brønshøj.

I forbindelse med ansættelsen indhenter vi børne- og straffeattest og tager referencer.

Yderligere information

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte leder af Kultur og Idræt Karin Østergaard Kjer på 24 92 58 70 på hverdage mellem klokken 9.00-11.00.

Søg via linket senest fredag den 12. september 2025

Vi afholder ansættelsessamtaler tirsdag den 23. september 2025. En eventuel anden samtale vil blive afholdt den 25. september 2025.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er Danmarks største kulturforvaltning. Vores arbejdsopgaver spænder bredt fra idræt, kultur og borgerservice til huslejenævn, folkeregister, vielser og afvikling af valg og folkeafstemninger. I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi for at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidslivet i København - og i samarbejde med københavnernes at skabe en by, der lever og udvikler sig. Vi er en politisk ledet organisation og har til opgave at understøtte og udleve politiske beslutninger. Alt sammen med det overordnede formål at give københavnernes et bedre kultur- og fritidsliv og være en åben og professionel indgang til Københavns Kommune.