

Lejre Arkiv søger arkivmedarbejder

Lejre Arkiv søger arkivmedarbejder med passion for kulturarv, formidling og frivillighed Vil du være med til at gøre lokalhistorien levende og relevant – for både nutiden og fremtiden? Har du erfaring med arkivarbejde, formidling og samarbejde med frivillige?

Om stillingen

Vi søger en selvkørende, fagligt stærk og engageret arkivmedarbejder, der kan varetage arkivets tre grundopgaver: indsamling, registrering og formidling - herunder bidrage til formidlingsprojekter, fx produktion af arkivfilm, digitale fortællinger og samarbejder med lokale aktører.

Lejre Arkiv skal medvirke til at styrke borgernes identitet, perspektiv og demokratiske selvtillid gennem viden, kultur og historie. Vi tror på, at alle har gavn af at kende deres rødder og omgivelser.

Lejre Arkiv er et lille, men visionært lokalarkiv, organiseret under Lejre Bibliotek & Arkiv. Du vil indgå i Lejre Bibliotek & Arkivs medarbejdergruppe. Bibliotekerne er placeret i Kr. Hyllinge, Hvalsø, Østed, Gevninge og Lejre. Du vil referere til leder af Lejre Bibliotek & Arkiv.

Arkivet er bygget op om en gruppe af engagerede og dygtige frivillige, som spiller en central rolle i arkivets daglige virke. En vigtig del af stillingen er at understøtte og samarbejde med de frivillige.

Dine opgaver

- Indsamling og registrering af arkivalier og historisk materiale (arkivet anvender arkivprogrammet Arkibas)
- Betjening af brugere og håndtering af forespørgsler
- Formidling af lokalhistorie gennem udstillinger, events, hjemmeside, artikler og oplæg
- Udvikling og produktion af formidlingsprojekter – fx arkivfilm, podcasts og digitale fortællinger
- Understøttelse og koordinering af frivillige – både i dagligdagen og i projekter

Indrykningsdato

18.09.2025

Ansøgningsfrist

05.10.2025

Virksomhedsnavn

Lejre Arkiv

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Tobias Mortensen

2156 2431

Søgstilling

<https://www.lejre.dk/ledige-job/ledige-job/?hr=show-job/281571&linkref=340300&locale=>

- Sikre at arkivet overholder regler og love vedr. persondataforordningen og ophavsret
- Være med til at sikre udviklingen for arkivet og løbende sikre justering af arbejdsmetoder, så arkivet er ajourført med udviklingen på området

Vi forventer at du:

- Har en relevant uddannelse inden for arkiv, historie, kulturformidling eller lignende, det er en fordel hvis du har kendskab til områdets kulturhistoriske DNA.
- Har erfaring med arkivararbejde og digitale registreringssystemer. Det er en fordel hvis du har kendskab til Arkibas
- Har erfaring med persondatalovgivning og ophavsret på arkivområdet
- Har teknisk og kreativ erfaring med grafisk opsætning, filmproduktion eller anden digital formidling på hjemmeside
- Har erfaring med frivillighed – fx koordinering, samarbejde eller facilitering
- Har blik for kulturformidling og lyst til at arbejde med dannelse og identitet
- Er struktureret, nysgerrig og god til at samarbejde med både kolleger, frivillige og eksterne partnere

Vi tilbyder

- En stilling med gode muligheder for at præge udviklingen af arkivet fremadrettet
- Et fagligt stærkt og engageret arbejdsmiljø
- Gode muligheder for efteruddannelse og faglig sparring
- En arbejdsplads med stor lokal opbakning

Løn og ansættelse

Stillingen kan besættes som både fuldtids- eller deltidsstilling, afhængigt af dine kompetencer, erfaring og ønsker til arbejdstid. Vi lægger vægt på at finde den rette person til rollen og tilpasser derfor gerne rammerne, så de passer både til dig og til vores behov. Der vil forekomme aften- og weekendarbejde i forbindelse med værtskab ved arrangementer.

Du vil blive ansat efter gældende overenskomst og aflønnes efter kvalifikationer.

Stillingen ønskes besat snarest muligt, og senest med opstart fra 1. december 2025. Samtaler afholdes onsdag den 8. oktober og fredag den 10. oktober.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål omkring stillingen, er du velkommen til at kontakte Leder af Lejre Bibliotek & Arkiv Tobias Mortensen på tlf. nr. 2156 2431.

Der er ansøgningsfrist for stillingen den 5. oktober 2025 kl. 23:59.

Arbejdssted vil være Skolevej 12, 4330 Hvalsø.