

Museumsmedarbejder

Vi har brug for en kollega syv timer ugentlig, der kan afholde omvisninger, kundebetjening og varetage administrative og øvrige opgaver. Dit primære arbejdssted bliver Told- og Grænsemuseet i Padborg, lejlighedsvis vil du også skulle være i Aabenraa.

Om Jobbet

Vi vægter, at du fagligt og personligt matcher de fleste af følgende kvalifikationer

- Du skal kunne arbejde selvstændigt og kunne tage ansvar, da der vil være solo-arbejde i jobbet
- Du har erfaring med at samarbejde med frivillige og påskønner deres bidrag og kompetencer
- Det er et plus, hvis du i travle perioder er interesseret i flere timer efter nærmere aftale.

Om dig

Vi forventer, at du

- Har erfaring fra lønnet arbejde efter endt uddannelse, minimum 2 år
- Har erfaring som rundviser, gerne på et museum
- Har erfaring med kundeservice: Fysisk fremmøde, digitalt og i telefonen
- Er bruger af diverse administrative IT-programmer
- Kan løse en blandet buket af administrative opgaver.

Om os

Vi er en blandet flok på p.t. 34 medarbejdere, studentermedhjælpere og praktikanter og med forskellige fagligheder, som vi udnytter på kryds og tværs alt efter opgavens karakter. Derudover vil du samarbejde med og møde frivillige i vores huse.

Vi dækker mange matrikler: Bibliotekerne i Aabenraa, Padborg, Rødekro, Felsted og Tinglev, to borgerhuse der fysisk ligger i samme bygning som biblioteket i Felsted og Tinglev og Aktivitetshuset i Padborg og Nygadehuset i Aabenraa, bogcafé i Arenaen og Told- og Grænsemuseet i Padborg.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Stillingen er på syvtimer og ønskes besat hurtigst muligt.

Vi gør opmærksom på, at der forud for ansættelsen vil blive indhentet børneattest, og at ansættelsen vil være betinget af, at denne er tilfredsstillende.

Yderligere oplysninger

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Charlotte Stoltenberg, leder Kulturhuse & Biblioteker Aabenraa torsdag den 2. oktober mellem klokken 15 og 17 på telefon 24 95 30 15.

Ansøgning

Send ansøgning på maks. 1 A4 side, CV, samt andre relevante bilag via linket senest den 8. oktober 2025. Ansættelse så hurtigt som muligt.

Indrykningsdato

19.09.2025

Ansøgningsfrist

08.10.2025

Virksomhedsnavn

Aabenraa Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Charlotte Stoltenberg

24 95 30 15

Søgstilling

<https://portal.signatur.dk/ExtJobs/DefaultHoClientId=2328&WebAdId=144663>

I Aabenraa Kommune har vi løbende brug for nye kolleger, der kan bidrage til kommunens fortsatte udvikling.

Kommunens mission er, at vi sammen skaber Det Gode Liv.

Er du tilflytter, vil vi gerne, at du falder hurtigt og godt til. Derfor har vi en række tilbud til dig - og dem der eventuelt flytter med.