

Copenhagen Opera Festival søger markedsførings- og kommunikationsansvarlig

Har du lyst til at forme hvordan opera opleves og deles i fremtiden? Til at skabe kampagner, fortællinger og visioner, der både sælger billetter og vækker nysgerrighed? Copenhagen Opera Festival leder efter en markedsførings- og kommunikationsansvarlig, der vil sætte retningen for vores formidling, iscenesætte festivalen, nå nye publikummer og give vores projekter en stemme, der kan høres langt ud over scenen.

Om jobbet

Som markedsførings- og kommunikationsansvarlig bliver du drivkraften bag festivalens samlede formidling. Du arbejder tæt sammen med festivalens ledelse, presseansvarlige og sekretariat, + bl.a. grafiker, tekstforfatter og fotografer – og du formulerer den vision for operafestivalen, hvori fortælling, æstetik, salg og strategi går hånd i hånd.

Dine opgaver omfatter blandt andet:

- At sætte retningen for festivalens kommunikation og marketing med fokus på kunstnerisk formidling, salg og

Indrykningsdato

25.09.2025

Ansøgningsfrist

06.10.2025

Virksomhedsnavn

Copenhagen Opera Festival

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Copenhagen Opera Festival

job@operafestival.dk

Søgstilling

<https://www.operafestival.dk/en/vi-soeger-ny-kollega/>

æstetik.

- At planlægge årshjulet for festivalens kommunikation, blandt andet i løbende kontakt med teamet samt de skiftende kunstneriske hold bag festivalens individuelle programpunkter
- At arbejde målrettet med prissætning, billetsalg og opfølgning på salgsindsatser, herunder indsamle og analysere data.
- At udvikle og eksekvere kampagner på sociale medier og i nyhedsbreve.
- At planlægge og afvikle produktionen af festivalens forskellige tryksager (program, foldere, flyers og plakater) samt festivalens outdoor-kampagner og fysiske tilstedeværelse i byen.
- At varetage annoncering i danske og internationale medier.

Om dig

Vi ser forskellighed som en styrke, og er åbne over for forskellige uddannelses- og kompetencemæssige baggrunde hos vores nye kollega. Vi håber at du kan genkende dig selv i flere af disse udsagn:

- Har erfaring med markedsføring og kommunikation – gerne inden for kultur, medier eller beslægtede områder.
- Kan arbejde både strategisk og praktisk, og skabe struktur – fra langsigtede planer til hurtige deadlines.
- Er en dygtig kommunikatør internt, der kan tænke med på teamets andre fagområder, tage mod input fra dine kolleger og indgå i konstruktiv kritik og kreative

processer.

- Er hjemmevant i Google Workspace og skrap til at arbejde på tværs af digitale platforme. Kan du arbejde hands-on med grafik, layout og webdesign, er det et plus.
- Er både klog og nysgerrig på mange forskellige publikumstyper.
- Tænker analytisk og høster data lige så naturligt som du aflæser et rum.
- Har interesse for kunst og kultur – du behøver ikke at kende opera indgående, men nysgerrighed er et plus
- Er skarp, sød og sjov og har lyst til at samarbejde med os i et lille, engageret team.

Vi tilbyder

En alsidig og meningsfuld stilling i en festival med stærk kunstnerisk profil og stort udviklingspotentiale. Hos os bliver du en del af et lille sekretariat med korte beslutningsveje og et jævnbrydigt samarbejde med både kolleger og kunstnere. Vi holder af at arbejde tæt sammen og prioriterer et uhøjtideligt og lyttende arbejdsmiljø med en høj grad af fleksibilitet, dedikation og nysgerrighed.

Praktisk

Stillingen er fuldtid med start hurtigst muligt. Løn efter aftale. Vær opmærksom på, at festivalen ikke er lønførende.

Arbejdspladsen er i Den Grå Kødbø på Vesterbro.

Sådan søger du

Send en kort motiveret ansøgning (max én side) og CV til job@operafestival.dk senest den 6. oktober kl 10.00.

Samtaler afholdes i uge 43.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte os på job@operafestival.dk.

Vi ønsker en mangfoldig og komplementær arbejdsplads, og opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen, uanset din personlige baggrund – vi glæder os til at høre fra dig.