

Partnerskabsansvarlig (25 - 30 t/u) til Aarhus Festuge

Vil du bygge bro mellem kultur og erhverv?
Aarhus Festuge søger en stærk netværker, der kan løfte partnerskaber til nye højder.
Du skaber værdi for både publikum og partnere – året rundt.
Kultur, kreativitet og kommerciel udvikling går hånd i hånd.

Aarhus Festuge skaber kunst, kulturoplevelser og levende byliv i tæt samspil med erhvervslivet.

Vi ønsker at styrke vores partnerarbejde og søger en relationsstærk profil, der kan udvikle langsigtede samarbejder og sikre tydelig værdi for både partnere og publikum – året rundt og under selve Festugen.

Om jobbet

- Udbyg, vedligehold og styrk vores erhvervskredse (pt. ca. 40 sponsorer og erhvervsmedlemmer) på tværs af brancher og størrelser.
- Udarbejd og implementér partnerplaner i samarbejde med ledelsen.
- Skab aktiveringsforløb med klare mål, milepæle og rapportering, så partnere oplever konkrete resultater og unikke møder med Festugen.
- Forhandl aftaler, håndter kontrakter og følg op på budgetter.
- Kuratér og koordiner partneraktiviteter før, under og efter Festugen.
- Spot nye produkter og samarbejdsformer, der styrker Festugens kommercielle ben og partneres oplevelse.
- Arbejd aktivt med vores sponsorkomité og bidrag til at styrke dialogen og engagementet blandt nøgleaktører.
- Bidrag, når tempoet stiger – særligt op til og under Festugen.

Om dig

- Du har dokumenteret erfaring med B2B-samarbejder, sponsorater/partnerskaber eller kommerciel udvikling – gerne fra kultur, oplevelsesøkonomi, sport eller beslægtede miljøer.
- Du er en skarp forhandler og relationsbygger med solidt netværk og stærke kommunikationsevner – både skriftligt og mundtligt.
- Du arbejder strategisk og struktureret, men er også handlekraftig i driften og du bevarer overblikket i spidsbelastninger.
- Du har forretningsforståelse og flair for at koble partneres mål med Festugens platforme og publikum.
- Erfaring med fonde og fundraising er en fordel

Hvem vi er

- Aarhus Festuge er en erhvervsdrivende fond med bestyrelse bestående af politiske og udpegede medlemmer fra kunst, kultur og erhvervslivet, hvor den siddende borgmester er formand.
- Festugen forvandler byen i 10 dage med 1.000+ arrangementer på 100+ lokationer – og vi arbejder med partnere hele året.
- Vi holder til i Officersbygningen midt i Aarhus, og har et kreativt sekretariat med 12 dedikerede kolleger og ca. 270 frivillige under Festugen.

Indrykningsdato

10.10.2025

Ansøgningsfrist

03.11.2025

Virksomhedsnavn

Aarhus Festuge

Lokation

Vester Allé 3, 8000 Aarhus

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Gemma Brotherton-Ratcliffe

gb@aarhusfestuge.dk

26718971

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/h160396>
25-30-t-u

- Vi arbejder efter en fælles strategi og treårige temaer, som bruges i vores egne programmer og i co-branding med partnere.

Vilkår

- Stillingen er på 25 -30 timer ugentligt med sæsonudsving (merarbejde op til og under Festugen, afspadsering på andre tidspunkter).
- Løn efter kvalifikationer.
- Ansættelse efter funktionærloven.
- Reference: Administrationschef.
- Tiltrædelse: Snarest muligt.

Sådan søger du

via QuickApply på Jobindex eller, send en ansøgning og CV til job@aarhusfestuge.dk med emnet "Partnerskabsansvarlig", eller

Ansøgningsfrist: kl. 12.00, mandag d. 3. november 2025.

Andre vigtige datoer:

Første samtalerunde: 6. november 2025

Tilbage melding på job- og personprofil afholdes individuelt d. 11. og 12. november

Anden samtalerunde: 17. november 2025

Hvis du vil vide mere?

Kontakt administrationschef Gemma Brotherton-Ratcliffe på gb@aarhusfestuge.dk.

Glæd dig til at være med til at skabe oplevelser, der kan mærkes – for publikum, for byen og for vores partnere.