

# Den Danske Filmskole søger en engageret bogholder

Vi søger en engageret og struktureret bogholder, der trives i et kreativt læringsmiljø med filmproduktion som omdrejningspunkt, og som har erfaring med statslige systemer som Navision Stat og Statens Digitale Indkøb. Stillingen er på 30 timer om ugen og indebærer tæt samarbejde på tværs af hele Filmskolen.  
**Ansøgningsfrist: 10. november 2025.**

Den Danske Filmskole søger en engageret og struktureret bogholder til 30 timer om ugen. Stillingen omfatter klassiske bogholderi- og regnskabsopgaver, herunder bogføring, afstemninger, lønkontrol, budgetbidrag og rapportering. Vi lægger vægt på erfaring med statslige systemer som Navision Stat og Statens Digitale Indkøb samt lyst til at bidrage til optimering og digitalisering af arbejdsgange.

Du bliver en del af et mindre administrationsteam og får tæt samarbejde på tværs af hele skolen i et kreativt læringsmiljø, hvor filmproduktion er omdrejningspunktet.

Ansøgningsfrist: 10. november 2025. Tiltrædelse: 1. januar 2026 eller snarest derefter.

## Indrykningsdato

10.10.2025

## Ansøgningsfrist

10.11.2025

## Virksomhed



Den Danske Filmskole

## Lokation

København K

## Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

## Angiv type af ansættelse

Deltid

## Navn på kontaktperson

Anja Bendsen

akb@filmskolen.dk

41718851

## Søgstilling

<https://www.filmskolen.dk/den-danske-filmskole-soger-en-engageret-bogholder>