

Projektkoordinator til Musik- og Billedskolen med passion for samarbejde og administration på kulturområdet

Er du vild med at skabe relationer, udvikle samarbejdsprojekter og holde styr på både små og store administrative opgaver? Trives du i et miljø med højt til loftet, humor og kolleger i særklasse? Brænder du for kultur og fællesskaber? Så er du måske vores nye projektkoordinator.

Lyngby-Taarbæk Musik- og Billedskole er et populært og attraktivt fritidstilbud i kommunen med stor søgning. Her mødes vi om musikken og billedkunsten i stærke fællesskaber. Vi er til for alle – er gode til bredden og har et veludviklet talentarbejde for dem, der vil gøre mere ved musikken og billedkunsten.

Vi arbejder hver dag for at gøre en forskel gennem musikken og billedkunsten, for vi tror på, at det kan løfte både individet og fællesskabet og bidrage til det gode liv. Dette gør vi dels med vores 1500 ugentlige elever i alderen 0-25 år og dels i diverse samarbejder med andre aktører i kommunen.

Vi har brug for dig til at styrke og udvikle vores samarbejder på tværs, og vi er optagede af, hvordan musikken og billedkunsten kan spille en aktiv rolle på hele velfærdsområdet til gavn for endnu flere.

Vi underviser i 3 Musikcentre, hvor vi har vores egne lokaler, og på kommunens 9 folkeskoler. Billedskolen holder til på Sophienholm og administrationen i et af vores 3 centre. Der arbejdes hen imod en større samling af musikskolens undervisning i en konkret bygning i Centrum af Lyngby.

Et kollegaskab i særklasse

Du bliver en del af et dynamisk og kreativt miljø med 35 dedikerede undervisere og en administration bestående af to deltidssekretærer, en souschef, en leder – og forhåbentlig dig!

Omgangstonen er let og vi lægger stor vægt på et arbejdsmiljø med humor, højt til loftet og med plads til ambitioner. Vi vil gå så langt som til at kalde dette en del af vores DNA. Vi løfter i flok og griber alle gerne de opgaver, der pludselig opstår i en kompleks musik- og billedskolehverdag.

Et arbejde med mening og indflydelse

Du får stor indflydelse på dine opgaver og udviklingsveje – vi taler åbent om, hvad der motiverer os, og du har mulighed for at præge din stilling. Som projektkoordinator får du nemlig ansvar for både udviklingen og driften af nye projekter og du indgår også i vores fælles arbejde med at sikre attraktive undervisningstilbud, der understøtter elevernes trivsel og dannelse i de ugentlige undervisningstilbud.

Indrykningsdato

10.10.2025

Ansøgningsfrist

10.11.2025

Virksomhedsnavn

Lyngby-Taarbæk Musik- og Billedskolen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Henrik Gantzel

Søgstilling

<https://portal.signatur.dk/ExtJobs/DefaultHoClientId=2298&WebAdId=145859>

Her er et udsnit af de opgaver, du skal jonglere med:

Når der skal tænkes nyt – så bruger vi dine projektlederkompetencer til at planlægge og drive, samtidig holder du styr på detaljerne og arbejder aktivt med relevante interessenter. Du bruger aktivt dine relationelle kompetencer og tør opsøge nye samarbejdspartnere med det formål at bringe musikken og billedkunsten i spil for endnu flere.

Når der skal drives – så er du ikke bange for at tage fat i alle faser af opgaverne. Vi har lige nu flere tværgående samarbejder i gang f.eks. i form af projektet Rabalder (SFO-samarbejde), musik som valgfag (folkeskolesamarbejde) og projektet MusikGlæde (plejecentersamarbejde).

Når der skal koordineres og administreres – så løser du en lang række opgaver, der hører til kernerdriften i Musik- og Billedskolen, som f.eks. SoMe opgaver, hjemmeside, koncertplanlægning, rekrutteringsindsatser mv. Du bidrager aktivt til at skabe synlighed på forskellige platforme og med forståelse for at arbejde med forskellige målgrupper.

Lige det der motiverer dig – som en del af teamet taler vi altid åbent om, hvad vi hver især motiveres af. Og derfor vil du også have indflydelse på, hvad en del af din stilling kan indeholde af udviklingsveje.

Vi forestiller os, at du:

- Har en musikfaglig baggrund
- Har erfaring med en blanding af projektkoordinering, projektledelse og administration – gerne fra en kulturinstitution
- Er en skarp kommunikator, kan lægge en kommunikationsplan og arbejde strategisk med målgrupper. Måske erfaring med lettere grafisk arbejde
- Er lyttende, relationel stærk og god til at samarbejde på tværs
- Har struktur og tager ansvar for at drive opgaverne i alle faser
- Kan navigere i en til tider omskiftelig hverdag

Det praktiske

Stillingen er på fuld tid med tiltrædelse 1. januar 2026. Løn efter gældende overenskomst. Arbejdet ligger primært i dagtimerne, men enkelte aftener og weekender kan forekomme.

Du kan læse mere om os på www.lt-musikskole.dk.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning

Kan du se dig selv hos os?

Så send os dit CV og en ansøgning senest den 10. november kl. 12.00. Vi afholder samtaler i uge 47. Første samtale er tirsdag den 18. november, og anden samtale med case er fredag den 21. november. Vi ønsker at fremme ligestilling og opfordrer alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, handicap eller etnisk baggrund.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Musik- og Billedskoleleder Anne Juul Windahl, tlf: 30 17 15 29, mail: ajw@ltk.dk.

I Lyngby-Taarbæk bliver du del af et stærkt fagligt fællesskab med høje ambitioner i en organisation med ca. 4.000 medarbejdere, der alle arbejder med det fælles mål – at skabe værdi for borgere og erhvervsliv. Vi lægger vægt på god ledelse, trivsel, faglige og personlige udviklingsmuligheder, kreativitet og nytænkning samt balance mellem arbejdsliv og fritidsliv. Vi ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejdere hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner.